

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

*Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения*

«Альметьевский медицинский колледж»

на 2023-2026 годы



Утвержден на общем собрании
коллектива

«07» 09 2023 г.

Протокол № 16

Дата начала коллективного
договора:

«08» 09 2023 г.

Дата окончания коллективного
договора:

«07» 09 2025 г.

г. Альметьевск, 2023 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

*Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения*

«Альметьевский медицинский колледж»

на 2023-2026 годы

Утвержден на общем собрании
коллектива

«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Дата начала коллективного
договора:

«__» _____ 20__ г.

Дата окончания коллективного
договора:

«__» _____ 20__ г.

г. Альметьевск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор — правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский медицинский колледж» (далее соответственно Коллективный договор, ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж», учреждение, Колледж), заключённый между работниками и работодателем в лице их представителей.

Коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж», создания благоприятных условий деятельности учреждения. Направлен на обеспечение стабильности и эффективности работы учреждения, на повышение жизненного уровня работников, а также на обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства Российской Федерации, иных актов, содержащих нормы трудового права, Коллективного договора.

1.2. Коллективный договор разработан и заключен на 2023 -2026 гг. в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ);
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее — ФЗ «О профсоюзах»).

1.3. Сторонами Коллективного договора являются:

- работодатель, в лице директора ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» Бешимовой Диляры Тальгатовны, действующего на основании Устава учреждения;
- работники ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж», в лице председателя первичной профсоюзной организации ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» Шафигуллиной Милеуши Анасовны (далее соответственно профком, председатель профкома).

1.4. Предметом Коллективного договора является достижение взаимопонимания между сторонами в рамках социального партнерства и предоставления работникам с учетом экономических возможностей организации, гарантий и льгот, более благоприятных по сравнению с установленными законами, нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, другими соглашениями.

1.5. Коллективный договор распространяется на всех сотрудников ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж». Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами. Срок действия Коллективного договора — 3 года.

1.6. До окончания срока действия Коллективного договора стороны Коллективного договора вправе продлить его по взаимному соглашению на срок не более трех лет.

1.7. Изменения и дополнения в течение срока действия Коллективного договора производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Вносимые изменения и дополнения не могут ухудшать положения работников по сравнению с Республиканским и Отраслевым соглашениями и нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

Принятые дополнения и изменения в Коллективный договор оформляются приложением к Коллективному договору, подписываются обеими сторонами, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников Колледжа.

1.8. В случае пересмотра законодательных и нормативных актов федерального и республиканского уровней в течение срока действия договора в сторону улучшения положения работников и их социальной защищенности по сравнению с предусмотренными в настоящем договоре, будут применяться новые нормы законодательных актов.

1.9. При реорганизации ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При смене формы собственности ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» Коллективный договор сохраняет свое действие в течение 3 месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Колледжа.

1.11. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляется:

- со стороны работодателя — директором ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»;
- со стороны работников — председателем профкома ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж».

Представители сторон ежегодно обязуются отчитываться о выполнении своих обязательств по Коллективному договору на общем собрании трудового коллектива.

1.12. При осуществлении контроля органами государственной власти стороны обязаны предоставить всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются сторонами путем переговоров.

Стороны согласились в том, что профком Колледжа выступает в качестве единственного полномочного представителя работников Колледжа, членов профсоюза, при разработке и заключении Коллективного договора, ведении переговоров по реализации трудовых, профессиональных и социально-экономических прав и интересов.

1.14. Должностные лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по Коллективному договору, привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

1.15. Стороны реализуют Коллективный договор на основе взаимодоверия и взаимответственности, проводят совместные заседания для своевременной координации усилий по выполнению Коллективного договора с привлечением компетентных специалистов и должностных лиц, полномочных принимать решения по обсуждаемым вопросам.

1.16. Профсоюзный комитет обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия Коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

1.17. Стороны обязуются соблюдать условия и выполнять положения данного Коллективного договора.

1.18. По вопросам, которые не урегулированы в Коллективном договоре, стороны должны руководствоваться действующим законодательством РФ, РТ, Уставом ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» и иными нормативными правовыми актами.

2. Взаимоотношения и обязательства сторон

2.1 Обязательства работодателя

2.1.1. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» и повышения уровня жизни работников, работодатель обязуется:

- добиваться и поддерживать стабильное финансовое положение ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»;
- выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором;
- предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;
- создавать безопасные условия труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- способствовать повышению профессионального уровня работников;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников.

2.1.2. Работодатель признает председателя профкома единственным представителем работников ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж», уполномочивших его представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

2.1.3. При принятии решений по социально-трудовым вопросам работодатель предварительно согласовывает их с профкомом и обеспечивает его необходимой информацией и нормативной документацией.

2.1.4. Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного Коллективного договора.

2.1.5. На паритетных началах совместно с профкомом участвует в работе комиссии по трудовым спорам (далее — КТС) по рассмотрению споров, связанных с нарушением трудового законодательства и законодательства об охране труда, обязательств, установленных Коллективным договором, изменением условий труда и установлением размера доплат за тяжелые и вредные условия труда.

2.2. Обязательства работников

2.2.1. Работники обязуются:

- в полном объеме, качественно и своевременно исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасных условий труда;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию в соответствии с нормативными документами;
- способствовать повышению эффективности и качества выполнения своих трудовых обязанностей;
- бережно относиться к имуществу ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права и обязанности друг друга, соблюдать режим защиты персональных данных.

2.3. Председатель профкома обязуется и имеет право:

- способствовать устойчивой деятельности учреждения присущими профсоюзам методами и средствами;
- нацеливать работников на соблюдение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, на полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- содействовать укреплению трудовой дисциплины в учреждении;
- совместно с работодателем принимать меры к обеспечению условий для роста квалификации работников;
- принимать меры по урегулированию трудовых конфликтов;
- контролировать соблюдение работодателем трудового законодательства и законодательства об охране труда, настоящего Коллективного договора, других актов, регулирующих вопросы трудового законодательства в учреждении;
- в период действия Коллективного договора, при условии его соблюдения работодателем, не настаивать на его пересмотре, если выдвигаемые председателем профкома предложения не встречают согласия работодателя, и не выступать организаторами коллективных действий с целью давления на работодателя;
- представлять и защищать интересы работников во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, оказывать работникам правовую помощь по вопросам трудового законодательства;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами (в том числе локальными, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан), содержащими нормы трудового права, Коллективным договором.

3. Рабочее время

3.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Колледжа рабочее время составляет 40 часов в неделю. Общим выходным днем считается воскресенье. Вторым выходным днем для работников, которым трудовым договором установлена пятидневная рабочая неделя, считается суббота.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников Колледжа устанавливается с учетом норм часов педагогической работы (не более 36-часовая рабочая неделя) установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей классного руководителя (кураторство), возложенных на них, и не может превышать 1440 часов в год, при 6 рабочих днях с одним выходным днем – воскресенье.

3.2. Рабочее время педагогических работников учреждения регламентируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О

продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий.

Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателям и заместителям директора, заведующим отделений, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы, утверждается приказом директора Колледжа.

Нормы времени для расчета объема педагогической и других видов работ, выполняемых преподавательским составом колледжа, на следующий учебный год разрабатываются Работодателем (тарификационной комиссией) и согласовываются с Профкомом работников до начала текущего учебного года.

Преподавателям норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объемом годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Индивидуальная нагрузка преподавателя устанавливается ежегодно в соответствии с квалификационными требованиями, утверждается на заседании тарификационной комиссии, фиксируется в тарификационном списке и не может быть выше 1440 часов в учебном году.

Для педагогических работников норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) включает учебные занятия, проводимые в форме уроков, и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся.

Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, но не конкретизированная по количеству часов, регулируется планами и графиками работ и может быть связана с подготовкой к учебным занятиям, с участием в деятельности педагогического совета и иных коллегиальных органов управления Колледжа, с выполнением иных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Установление каких-либо норм времени для выполнения работ, не конкретизированных по количеству часов, искусственно увеличивающих рабочее время педагогических работников сверх нормируемой ее части, связанной с преподавательской работой, не допустимо.

3.2.1. При установлении учебной нагрузки преподавателям на новый учебный год, для которых Колледж является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

3.2.2. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

3.2.3. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателям в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе директора Колледжа, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп);

- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия, увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- восстановления на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте "б" случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

3.2.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждена постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 года №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3.2.5. Наименования должностей и профессий работников учреждения должны соответствовать наименованиям, указанным в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и «Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих».

3.2.6. Требования, содержащиеся в квалификационных характеристиках, служат основой для разработки должностных инструкций конкретного педагогического работника учреждения.

3.2.7. Руководитель учреждения, заместители, заведующие отделениями и другие работники помимо работы, определенной трудовым договором вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу.

Предоставление преподавательской работы указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам

предприятий, учреждений и организаций осуществляется с учетом мнения профкома и при условии, если преподаватели, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3.2.8. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества учащихся, изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы Колледжа, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 73 ТК РФ).

3.3. Рабочее время водителей учреждения регламентируется приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 октября 2020 года № 424 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей».

3.4. Привлечение работников к исполнению трудовых обязанностей в выходные дни допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством при работах связанных с возникновением заранее непредвиденных работ от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения в целом или его отдельных структурных подразделений (ст. 113 ТК РФ), с компенсацией в соответствии со статьей 153 ТК РФ По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя, допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.5. Конкретная продолжительность ежедневного рабочего дня (смены) и трудовой распорядок в подразделениях ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными с учетом мнения профкома (ст. 89, 190 ТК РФ).

3.6. Для работников, работающих во вредных условиях труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

3.7. Для сохранения здоровья работников, профилактики негативного воздействия различной аппаратуры, а также для поддержания нормального производственного процесса работникам предоставляется два 15 минутных регламентированных перерыва в течение рабочего дня для кратковременного отдыха: в 10:00 и в 15:00. Перерывы включаются в рабочее время и подлежат оплате. Работники перерывы могут использовать по своему усмотрению, не покидая при этом территорию учреждения.

В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с ВДТ (набор текстов или ввод данных и т.п.) с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой

деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов на 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы.

3.8. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерывы для приема пищи и регламентированные перерывы не устанавливаются, а обеспечивается возможность приема пищи в перерывах между занятиями (большие перемены) одновременно вместе со студентами в специально отведенных для этой цели помещениях.

3.9. Не допускается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам и работам в выходные дни и направление в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет без их согласия.

3.10. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на час (ст. 95 ТК РФ).

3.11. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смен) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 93 ТК РФ).

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.12. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников, являющихся инвалидами I или II группы, не более 35 часов в неделю. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать количества рабочего времени, установленного индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалидов, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон. Работодатель обеспечивает отработку работниками суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца и других).

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

3.14. Порядок работы в ночное время (ст. 96 ТК РФ).

Ночное время — это время работы с 22-00 часов до 06-00 часов.

К работе в ночное время не привлекаются беременные женщины, инвалиды, работники, не достигшие 18 лет.

Женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей, в соответствии с медицинским заключением, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, а также опекуны детей указанного возраста, могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии,

что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

3.15. К сверхурочным работам привлекаются работники с их письменного согласия в случаях, предусмотренных законодательством, с учетом мнения профкома. Работодатель имеет право привлекать работника к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ст.97 ТК РФ).

3.16. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей ст.185.1 ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

4. Время отдыха

4.1. Всем работникам ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» работодатель предоставляет основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114, 115 ТК РФ).

Педагогическим работникам предоставляется удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 «Об ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»).

Работникам в возрасте до 18 лет оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью 31 календарный день, который может быть использован ими в любое удобное для них время (ст. 267 ТК РФ).

Инвалидам предоставляется оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

4.2. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работникам ежегодно, право на использование отпуска за первый год работы возникает работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж». По

соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- инвалиды войны, ветераны боевых действий, в том числе и инвалиды;
- работнику, призванному на военную службу по мобилизации или поступившему на военную службу по контракту, либо заключившему контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской, в течение шести месяцев после возобновления в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса РФ действия трудового договора;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» (ст. 122 ТК РФ).

4.3 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется работодателем ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным с учетом мнения профкома, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ) и объявляется работникам под роспись.

4.4. В соответствии с трудовым законодательством (ст. 16 ТК РФ) работникам ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» работодатель предоставляет ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день (ст. 119 ТК РФ). Перечень должностей работников учреждения с ненормированным рабочим днем, имеющим право на дополнительный оплачиваемый отпуск и продолжительность дополнительного отпуска определены в **Приложении №1 к Коллективному договору**.

4.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день могут суммироваться с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Продолжительность ежегодных основного и дополнительного отпусков работников исчисляются в календарных днях и максимальным пределом не ограничиваются (ст. 120 ТК РФ).

4.6. Работникам ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, по их письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст. 128 ТК РФ).

4.7. Работающим пенсионерам по старости (возрасту), инвалидам, работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, либо ребенка — инвалида в возрасте до 18 лет, одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет, отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет без матери, на основании письменного заявления предоставляются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы. Продолжительность данных отпусков регулируется ст. 128, 263 ТК РФ.

4.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия (ст. 125 ТК РФ).

4.9. С письменного согласия работника часть отпуска, превышающая 28 календарных дней может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ),

4.10. В соответствии со ст. 262 ТК РФ могут предоставляться четыре оплачиваемых дополнительных выходных дня в месяц одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми — инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет.

4.11. Работодатель по письменному заявлению работника обязуется предоставить отпуск работникам по семейным обстоятельствам с оплатой в размере среднего заработка за счет внебюджетных средств в следующих случаях:

- 1 рабочий день (1 сентября) — родителям школьников 1 – 4 класса;
- 1 рабочий день в связи с бракосочетанием самого работника;
- 1 рабочий день в связи с бракосочетанием детей работника;
- 1 рабочий день при праздновании юбилейных дат (50,55,60,65);
- 1 рабочий день в связи с рождением ребенка (отцу);
- 3 рабочих дня в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети, брат, сестра);
- 1 рабочий день в связи с переездом на новое место жительства;
- 1 рабочий день для проводов детей в армию;
- 1 рабочий день для провода члена семьи для участия в военных действиях;

4.11.1. Социальные отпуска без сохранения заработной платы могут предоставляться работникам Колледжа в связи:

- свадьбой родных 2 календарных дня;
- рождением ребенка до 2 календарных дня;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

4.12. Перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 108 ТК РФ).

4.13. Время участия в забастовке, приостановке работы, проводимых вышестоящими организациями Профсоюза, включаются в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск (ст. 121 ТК РФ).

4.14. Профком обязуется осуществлять общественный контроль за соблюдением работодателем и работниками обязательств, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.15. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы, продолжительность которого, помимо случаев, предусмотренных законодательством (ст.128 ТК РФ), определяется по соглашению сторон.

4.16. Работодатель и профком принимают на себя обязательства по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками Колледжа и членами их семей.

5. Оплата труда

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. При разработке и реализации локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников:

5.1.1.1. Обеспечивать гарантии, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

5.1.1.2. Условия оплаты труда работников установить исходя из норм ТК РФ в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 мая 2018 года №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан».

5.1.1.3. Устанавливать минимальные должностные оклады работников, исходя из требований ст. 129 Трудового кодекса РФ с учетом отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

5.1.1.4. Учитывать квалификационную категорию специалистов, ученую степень, почетное звание в соответствующих структурных составляющих заработной платы (в должностном окладе, в выплатах стимулирующего характера).

5.1.2. Устанавливать выплаты компенсационного характера к должностному окладу работника.

5.1.3. Устанавливать размеры компенсационных выплат за работу в опасных для здоровья, вредных и тяжелых условиях труда не ниже установленных соответствующими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан по результатам специальной оценки условий труда.

5.1.4. Устанавливать оплату труда за работу в выходные и не рабочие праздничные дни в повышенном размере, не ниже размеров, установленных ТК РФ.

5.1.5. Устанавливать оплату труда за сверхурочную работу в повышенном размере, не ниже размеров, установленных ТК РФ.

5.1.6. Устанавливать по соглашению сторон трудового договора доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, с учетом содержания и объема дополнительной работы.

5.1.7. Производить выплату заработной платы в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях), путем перечисления на банковские электронные пластиковые карты в установленные сроки. В случае отсутствия у работника банковской электронной пластиковой карты работодатель открывает на его имя расчетный (лицевой) счет в банке и оформляет банковскую электронную пластиковую карту бесплатно.

5.1.8. Выплату заработной платы производить 2 раза в месяц: 27 числа текущего месяца за первую половину месяца, пропорционально отработанному времени; 12 числа следующего месяца осуществляется окончательный расчет за предыдущий месяц.

При совпадении дня выплаты с нерабочим или выходным днём выплату заработной платы производить накануне (ст. 136 ТК РФ).

5.1.9. Выдавать ежемесячно всем работникам расчетные листки, отражающие составные части зарплаты, размеры и основания удержаний, общую сумму денежных средств, подлежащих выплате (ст. 136 ТК РФ), а также информацию об отчислениях во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации).

5.1.10. Надбавки, суммовые доплаты, единовременные выплаты, премии и иные выплаты стимулирующего характера производить в пределах бюджетных ассигнований, и средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников в соответствии с Положениями учреждения, регулирующими оплату труда, иными локальными актами учреждения, разработанными и утвержденными работодателем по согласованию с профкомом во исполнение и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.1.11. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска производить в соответствии со ст. 139 ТК РФ и Порядка исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Российской Федерации. В состав среднего заработка включать, в том числе суммы, полученные работником от приносящей доход деятельности учреждения.

5.1.12. Оплату отпуска производить не позднее чем за 3 дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

5.2. Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются и определяются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

5.3. При направлении работника на курсы повышения квалификации с отрывом от основной работы по направлению и за счет средств работодателя за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работодатель имеет право заключить с работником договор на обучение. В случае нарушения работником условий договора на обучение работодатель имеет право потребовать возмещения понесенных им расходов, связанных с повышением квалификации работника, в полном объеме.

5.4. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой (ст. 167 ТК РФ). Расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные возмещаются в размерах, не ниже установленных Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 г. №729.

6. Охрана труда и здоровья

6.1. Работодатель в соответствии с ТК РФ и другими нормативными правовыми актами обязуется:

6.1.1. Обеспечивать реализацию политики организации в области охраны труда.

6.1.2. Обеспечивать и безопасные условия труда работников на основе комплекса социально-трудовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда и настоящим коллективным договором.

6.1.3. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

6.1.4. Обеспечить приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.1.5. Проводить в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проводить за счет собственных средств обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование работников, внеочередные медицинские осмотры работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.

6.1.6. Проводить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

6.1.7. Информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

6.1.8. Принимать необходимые меры принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.1.9. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.1.10. Проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.1.11. Обеспечивать санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

6.1.12. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.1.13. Организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.14. Незамедлительно выполнять предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принимать меры по результатам их рассмотрения.

6.1.15. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

6.1.16. Осуществлять разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

6.1.17. Обеспечить при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

6.1.18. Обеспечить соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.2. Профсоюзная организация обязуется:

6.2.1. Осуществлять контроль за созданием и соблюдением безопасных и здоровых условий труда.

6.2.2. Участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях по вопросам охраны труда.

6.2.3. Представлять интересы пострадавших работников при расследовании профессиональных заболеваний и несчастных случаев.

6.2.4. Оказывать необходимую консультативную помощь работникам по вопросам охраны труда и здоровья.

6.2.5. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников.

6.2.6. Осуществлять выдачу Работодателю обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6.2.7. Обращаться в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.2.8. Контролировать целевое расходование средств Работодателя на охрану труда работников.

7. Социальные льготы, гарантии, пособия и компенсации

Работодатель и профком обязуются совместно разрабатывать планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж», сокращения штатов или численности работников.

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Все вопросы, связанные с изменением организационной структуры ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж», реорганизации, а также сокращения численности и штата рассматривать предварительно с участием профкома.

7.1.2. При увольнении работников в связи с ликвидацией ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж», сокращением численности или штата, сокращением контингента студентов издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения. Создать комиссию с участием представителей работодателя и профкома, занимающуюся вопросами высвобождения работников. Не позднее чем за два месяца до даты увольнения персонально уведомить работников о предстоящем увольнении под расписку (ст. 180 ТК РФ).

7.1.3. При проведении реструктуризации ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» обеспечить участие профкома в разработке мероприятий, учитывающих баланс интересов ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» и работников.

7.1.4. Предварительно (не менее чем за три месяца) письменно сообщить профсоюзному комитету о возможном массовом увольнении работников, информировать о его причинах, числе и категориях работников, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст. 82 ТК РФ).

7.1.5. При объективной необходимости сокращения численности (штатов) на основе переговоров с профкомом разработать меры по предотвращению сокращения численности (штатов) и обеспечить реализацию следующих мероприятий:

- первоочередное увольнение временных работников и работников, работающих по совместительству;
- использование возможностей переводов на другие работы внутри Колледжа намеченных к увольнению работников.

7.1.6. Реализовать принцип непрерывного повышения квалификации кадров. При направлении на обучение работника заключать с ним договор на обучение. В случае досрочного увольнения работника (до истечения срока действия договора на обучение) по собственной инициативе, работник возмещает понесенные работодателем расходы на обучение в полном объеме согласно условиям договора на обучение (ст. 197 и 207 ТК РФ).

7.1.7. Принять следующие меры по содействию занятости:

- оформлять документы на назначение пенсии (по выслуге лет или при достижении пенсионного возраста) работникам ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»;
- одновременно с предупреждением работников о предстоящем увольнении подбирать работу в ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» по их профессии, специальности, а при её отсутствии — другую работу, в том числе нижеоплачиваемую или требуемую переобучения;
- при проведении предварительной аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников вследствие недостаточной квалификации (подпункт «б» п. 3 ст. 81 ТК РФ), в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителя профкома (ч. 3 ст. 82 ТК РФ).

7.1.8. В целях оздоровления работников ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» и их детей содействовать в приобретении путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.1.9. Предусмотреть дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 2 календарных дней, работникам (кроме педагогических работников), ведущих здоровый образ жизни и не заболевших в течение календарного года, при наличии экономии фонда оплаты труда.

7.1.10. Помимо льгот, предоставляемых согласно действующему законодательству (государственные пособия, компенсационные выплаты), работодатель оказывает единовременную материальную помощь из внебюджетных источников в следующих случаях:

- на похороны близких родственников (мужа, жены, отца, матери, детей, сестер, братьев) в размере 5000 (пять тысяч) рублей;
- работающим пенсионерам ко Дню пожилого человека в размере 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей.

7.1.11. Согласно Постановления СМ ТССР от 14.06.1991 г. №261 предоставить женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, еженедельно не менее 2 часов свободного времени или один свободный день в месяц, оплачиваемый в размере 100%.

На женщин, работающих по режиму неполного месяца или находящихся в очередном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, указанные льготы не распространяются. Указанная льгота используется только за полностью отработанный предыдущий месяц. Суммирование свободного времени не допускается.

7.1.12. Ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы предоставляются: работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет; имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

7.2. Профком обязуется обеспечивать защиту социальных гарантий работников ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и Коллективным договором.

8. Гарантии деятельности профсоюзной организации

8.1. Взаимоотношения работодателя и профкома строятся на основании законодательства, соглашений, настоящего Коллективного договора. Работодатель признает право профкома на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы устранения выявленных нарушений (ст. 370 ТК РФ, ст. 19 ФЗ «О профсоюзах»).

8.1.1. Работодатель оказывает содействие профкому в его уставной деятельности (ст.377 ТК РФ).

В целях создания условий для деятельности профкома в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими федеральными законами, настоящим Коллективным договором работодатель обязуется:

- соблюдать права профсоюза, установленные настоящим Коллективным договором и действующим законодательством;
- не препятствовать представителям профкома посещать рабочие места, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

8.2. В целях создания условий для успешной деятельности профкома работодатель обязуется:

- 8.2.1. Предоставлять профкому информацию о деятельности учреждения;
- 8.2.2. Предоставлять профкому необходимую информацию по вопросам, связанным с трудом и социально-экономическим развитием ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»;
- 8.2.3. Выделять рабочее время для выполнения различными категориями профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, с оплатой из внебюджетных средств;
- 8.2.4. Предоставлять профкому право проведения собраний членов профсоюза в рабочее время продолжительностью не более двух часов;
- 8.2.5. Предоставлять профкому в безвозмездное пользование оборудованные помещения, автотранспорт (ст. 377 ТК РФ, ст. 28 ФЗ «О профсоюзах»);
- 8.2.6. Освобождать от работы членов профкома, не освобожденных от основной работы, на время краткосрочной профсоюзной учебы с оплатой из внебюджетных средств (п. 5 ст. 25 ФЗ «О профсоюзах»);
- 8.2.7. Освобождать от работы членов профкома, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов, созываемых профсоюзными органами съездов, конференции, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, с оплатой за счет внебюджетных средств (ст. 374 ТК РФ п. 5 ст. 25 ФЗ «О профсоюзах»);
- 8.2.8. При наличии письменных заявлений работников ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» являющихся членами профсоюза, ежемесячно бесплатно перечислять на счет профсоюза членские профсоюзные взносы в размере 1 % от заработной платы работников (ст. 370 ТК РФ, п. 4 ст. 28 ФЗ «О профсоюзах»);
- 8.2.9. Обеспечить гарантии, предусмотренные ТК РФ, для работников, входящих в состав профсоюза и не освобожденных от основной работы (ст. 374, 375, 376 ТК РФ).
- 8.2.10. Председателю профкома, за выполнение дополнительное к трудовым обязанностям профсоюзной работы, предоставлять дополнительный

оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня с оплатой за счет внебюджетных средств;

8.2.11. Установить и производить доплату, в размере 50% от минимального размера оплаты труда, председателю профкома в соответствии с ч.7 ст. 377 ТК РФ, за счет внебюджетных средств.

8.3. Профком обязуется обеспечивать защиту социальных гарантий работников ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот, компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

9. Работа с молодежью

9.1. С целью организации системной работы с молодежью, адаптации и закреплению молодежи в подразделениях, раскрытию деловых и творческих способностей молодежи, профессиональному росту молодых работников в ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» функционирует Общество молодежи.

Членами Общества молодежи являются работники в возрасте от 18 до 35 лет включительно.

9.2. Общество молодежи входит в состав первичной профсоюзной организации ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж». Организацию работы с молодежью осуществляет Совет молодежи ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» (далее - Совет).

Совет молодежи ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» не является юридическим лицом.

9.3. Совет молодежи ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» состоит из трех человек, избираемых из числа общества молодежи, на конференции по принятию Коллективного договора, открытым голосованием. Срок полномочий Совета — 3 года.

Совет молодежи избирает из своих членов Председателя.

9.4. Совет молодежи в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором.

9.5. Совет молодежи осуществляет следующие функции:

- разрабатывает ежегодный план мероприятий по реализации молодежной политики в ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»;
- строит свою работу по утвержденному плану;
- проводит заседания Совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев;
- организует прием молодежи по личным вопросам;
- ведет плановую социальную, оздоровительную и культурно-массовую среди молодежи;
- ежегодно отчитывается на профсоюзном собрании;
- проводит работу в рамках корпоративных интересов учреждения;
- проводит ежегодный конкурс профессионального мастерства среди молодежи ко Дню медицинского работника.

9.6. В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии Колледжа, а также комплексного решения вопросов социальной защищенности молодежи стороны договорились:

- содействовать созданию условий для формирования здорового образа жизни, охраны здоровья, осуществления профилактики социально негативных явлений в молодежной среде.

9.7. Профсоюзный комитет обязуется:

- использовать законодательно-нормативную базу для совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи;
- проводить работу по вовлечению молодых людей в профсоюзную деятельность, осуществлять систематическое поощрение за активное участие в общественной жизни.

9.8. Финансирование мероприятий осуществляется, согласно утвержденному плану работы Совета молодежи работодателем в пределах финансовых средств учреждения и первичной профсоюзной организации ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж», утвержденных на указанные цели.

10. Заключительные положения

10.1. Работодатель обязуется направить Коллективный договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения, на уведомительную регистрацию в ГКУ «Центр занятости населения города Альметьевска» в семидневный срок со дня его подписания.

Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его, для этого стороны на паритетных началах создают комиссию, работающую по плану, утвержденному сторонами. Ни одна из сторон не может прекратить выполнять обязательства по выполнению Коллективного договора в одностороннем порядке.

10.2. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в Коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и своих обязательств по Коллективному договору.

10.3. Стороны договорились, что в период действия Коллективного договора при условии выполнения работодателем его положений работники и профком не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовку). В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применять к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

10.4. Нарушение или невыполнение работодателем, или лицом, его представляющим обязательств по Коллективному договору, влечет наложение административного штрафа в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.

10.5. Профсоюз, заключивший Коллективный договор, для контроля за его выполнением:

- проводит проверки силами своих комиссий и активистов;
- запрашивает у работодателя информацию о ходе и итогах выполнения Коллективного договора и бесплатно получает ее не позднее чем через 7 дней со дня получения соответствующего запроса;
- заслушивает на своих заседаниях представителей работодателя о ходе выполнения положения Коллективного договора.

10.6. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения Коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.

10.7. Ни одна из сторон не вправе уклоняться от участия в примирительной процедуре.

10.8. Работники, члены профсоюза, профсоюзные органы пользуются защитой от дисциплинарного преследования и потерь в заработной плате в связи с отсутствием в рабочее время на своем рабочем месте, связанным с участием в примирительных процедурах, объявлении и проведении законной забастовки.

10.9. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

10.10. Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более чем до трех лет.

Представитель работников:

Председатель профсоюзного комитета
ГАПОУ «Альметьевский
медицинский колледж»

_____ М.А.Шафигуллина

«__» _____ 2023г.
М.П.

Работодатель:

Директор
ГАПОУ «Альметьевский
медицинский колледж»

_____ Д.Т. Бешимова

«__» _____ 2023г.
М.П.

10.6. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения Коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.

10.7. Ни одна из сторон не вправе уклоняться от участия в примирительной процедуре.

10.8. Работники, члены профсоюза, профсоюзные органы пользуются защитой от дисциплинарного преследования и потерь в заработной плате в связи с отсутствием в рабочее время на своем рабочем месте, связанным с участием в примирительных процедурах, объявлении и проведении законной забастовки.

10.9. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

10.10. Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более чем до трех лет.

4020

Представитель работников:

Председатель профсоюзного комитета
ГАПОУ «Альметьевский
медицинский колледж»

 М.А.Шафигуллина

2023г.



Работодатель:

Директор
ГАПОУ «Альметьевский
медицинский колледж»

 Д.Т. Бешимова

2023г.



ОГЛАСОВАНО»
председатель профкома
ПОУ «Альметьевский
медицинский колледж»


М.А. Шафигуллина
« 09 » 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГАПОУ «Альметьевский
медицинский колледж»


Д.Т. Бешимова

« 09 » 2023 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников с ненормированным рабочим днем,
имеющим право на дополнительный отпуск

НОГО

№ п/п	Наименование должностей (профессий)	Продолжительность дополнительного отпуска, календарные дни
1	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	3
2	Главный бухгалтер	3
3	Заведующий научно-методическим отделом	3
4	Заведующий общежитием	3
5	Специалист отдела кадров	3
6	Юрисконсульт	3
7	Ведущий инженер ГО и ЧС	3
8	Водитель	3

И

О

всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

13 двенадцать (листов)

Директор _____
» _____ 20__ г.
Бешимова Д.Т.

