**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**«Альметьевский медицинский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**Педагогическим советом ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» (протокол от 31.08.2023 № 01) | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом директора ГАПОУ «Альметьевский  медицинский колледж»31.08.2023 № 58 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**в Государственном автономном профессиональном**

**образовательном учреждении**

**«Альметьевский медицинский колледж»**

Альметьевск

2023

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение определяет порядок обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

Настоящее Положение разработано на основе:

* Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
* Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
* Приказа Минздрава РФ от 05.06.1998 N 186 "О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием";
* Приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2010 N 18247);

Приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 N 176н (ред. От 30.03.2010) "О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.05.2008 N 11634);

* Приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н "Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях";
* Приказа Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2016 N 41337);
* Письма Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК – 821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей";
* Письма Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 "О направлении методических рекомендаций (методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования);
* Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 №ВК1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (Методические рекомендации по разработке ДПП на основе профессиональных стандартов);

-Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 №ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (электронное обучение, дистанционное обучение, сетевая форма);

* Устава колледжа,
* внутренних нормативных документов.
	1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
	2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и программ профессионального обучения.
	3. Обучающиеся лица по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения являются слушателями.
	4. Права и обязанности слушателей определяются законодательством РФ, Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка для студентов.
	5. Неурегулированные вопросы о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения разрешаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

# ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ДЛЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

* 1. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) и программ профессионального обучения (далее – ПО) допускаются лица:
* имеющие среднее профессиональное образование;
* получающие среднее профессиональное образование;
* не имеющие среднего профессионального образования.
	1. Для зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, обучающиеся предоставляют в колледж следующие документы:
* личное заявление;
	+ оформленная путевка, выданная отделом профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по предварительной заявке направляющего учреждения за 30 дней до начала цикла. Путевка должна быть заполнена направляющей организацией, проставлены подпись руководителя и печать учреждения. В случае, когда обучающийся лично является заказчиком и оплачивает свое обучение, печать на путевку не ставится;
* копия документа, удостоверяющего личность;
* копия свидетельства о заключении брака или справка о смене имени;
* справка об обучении (для студентов);
* копия диплома о среднем профессиональном образовании;
* копия сертификата специалиста (при наличии);
* копия свидетельства об аккредитации (выписка из протокола заседания аккредитационной комиссии);
	+ копия свидетельства/удостоверения о прохождении повышения квалификации, диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);
	+ копия трудовой книжки (для работающих по гражданско-правовому договору – копия договора);
	+ СНИЛС.
	1. Для зачисления на обучение по программам профессионального обучения обучающиеся предоставляют в колледж следующие документы:

- личное заявление;

* копия документа, удостоверяющего личность;
* копия свидетельства о заключении брака или справка о перемене имени;
* документ об образовании.
	1. Зачисление на обучение по ДПП специалистов со средним медицинским образованием, получивших медицинское образование в иностранных государствах, осуществляется в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации".
	2. С каждым обучающимся заключается договор на предоставление образовательных услуг.
	3. Обучающиеся зачисляются на обучение по ДПП и программам ПО приказом директора колледжа на основании личного заявления и договора на предоставление образовательных услуг.
	4. На каждого обучающегося с момента зачисления заводится личное дело.

# ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

# ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

* 1. Планирование обучения осуществляется на основе заявок от медицинских организаций, которые подаются на имя директора колледжа
	2. На основе заявок от медицинских организаций формируется план открытия циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки по бюджету и внебюджету.
	3. План открытия бюджетных циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки согласовывается с Министерством здравоохранения Республики Татарстан и утверждается директором колледжа. План открытия внебюджетных циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки утверждается директором колледжа.
	4. План открытия циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения размещается на сайте колледжа в разделе "Дополнительное образование".
	5. Обучение по программам осуществляется по очной форме.
	6. При реализации обучения по ДПП и программам ПО могут использоваться дистанционные образовательные технологии и обучение по индивидуальному учебному плану. Формы и технологии обучения определяются колледжем самостоятельно в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора на обучение.
	7. Продолжительность обучения определяется программой повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения и договором на обучение.
	8. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), совершенствования имеющейся квалификации.
	9. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.
	10. Комплектование циклов (групп) осуществляется в соответствии с планом открытия циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, утвержденным директором колледжа.
	11. Условиями для планового открытия циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки или профессионального обучения являются:

- своевременно поданные заявки от медицинских организаций;

- наличие заявок в количестве 10 и более человек по специальности одного профиля;

- личные заявления граждан.

* 1. Списочный состав групп утверждается приказом директора колледжа об открытии цикла повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения.
	2. Для специалистов медицинских организаций по заявкам организуются выездные циклы на договорной основе.
	3. Руководство циклом (группой) осуществляют заведующий отделения дополнительного профессионального образования.
	4. На основе плана открытия цикла составляется расписание учебных занятий, которое утверждает директором колледжа.
	5. Для реализации программ могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные, практические, семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, семинары по обмену опытом, другие занятия и работы, определяемые содержанием программы.
	6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час – 45 минут.
	7. Продолжительность занятий по ДПП и программам ПО составляет 4 и 6 часов.
	8. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.
	9. Оценка уровня знаний и умений слушателя проводится по результатам текущего, промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации в соответствии с содержанием программы.
	10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение цикла повышения квалификации, профессиональной переподготовки или профессионального обучения.
	11. Освоение ДПП и программ ПО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена или зачета. Квалификационный экзамен по программам профессиональной переподготовке и профессионального обучения проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора колледжа с обязательным участием представителя (ей) от медицинской (их) организации (ий).
	12. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессиональном обучении.
	13. При освоении программы параллельно с освоением основного среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании.
	14. Образовательные отношения между обучающимся и колледжем прекращаются:
1. В связи с отчислением слушателя, получившим образование (завершившим обучение);
2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя на основе заявления;

* + за невыполнение или ненадлежащее выполнение слушателем обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для студентов и иными локальными нормативными актами колледжа – п.4 ст.43 Федерального закона РФ "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
	+ как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана – ст.61 Федерального закона РФ "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
	+ в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление – ст.61 Федерального закона РФ "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
	+ за нарушение условий договора – в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг – ст.54 Федерального закона РФ "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
	+ в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) слушателя – ст.54 Федерального закона РФ "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
	+ по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и воли колледжа, в том числе в случае его ликвидации ст.61 Федерального закона РФ "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
	1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

## Организация обучения по программам повышения квалификации

### Организация обучения по очной форме

* + - 1. Прием слушателей на обучение по программам повышения квалификации, осуществляемое по очной форме обучения, проводится в соответствии с разделом 2 данного Положения.
			2. Обучение по очной форме предполагает ежедневное посещение занятий в соответствии с расписанием.
			3. Выполнившие все условия программы слушатели допускаются к итоговой аттестации приказом директора колледжа.
			4. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы.
			5. По результатам итоговой аттестации слушатель получает удостоверение о повышении квалификации в соответствии с освоенной дополнительной профессиональной программой.

### Организация обучения по очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий

* + - 1. Данная форма обучения реализуется при невозможности обучаться с отрывом от производства при кадровом дефиците по ходатайству медицинских организаций.
			2. Слушатель за неделю (7 дней) до начала учебных занятий:

- подает заявление на обучение по соответствующей программе;

 - подает документы по перечню пункта 2.2 раздела 2 данного Положения.

* + - 1. Заведующий отделением проводит проверку документов.
			2. Слушатель зачисляется на цикл повышения квалификации по соответствующей программе при наличии полного пакета оформленных документов.
			3. Со слушателем (организацией, направившей слушателя) заключается договор на предоставление платных образовательных услуг.
			4. На сайте колледжа вывешивается расписание учебных занятий.
			5. Обязательным условием для зачисления слушателя на циклы повышения квалификации по очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий является наличие адреса электронной почты, посредством которой преподаватель и слушатель будут взаимодействовать.
			6. Для самостоятельного изучения разделов и тем модулей программы слушателю высылаются теоретические материалы и контрольно-оценочные средства в соответствии с расписанием.
			7. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки освоения материала и допуска слушателя к итоговой аттестации.
			8. Промежуточная аттестация соответствует содержанию дополнительной профессиональной программы и включает в себя:
* выполнение заданий в тестовой форме по основным разделам/модулям программы;
* решение ситуационных задач по основным разделам/модулям программы;
* представление рефератов, практических заданий и т.п.
	+ - 1. Промежуточная аттестация проводится как заочно, так и очно, путем выезда преподавателя на рабочее место слушателя.
			2. Практические занятия проводятся в симуляционном центре колледжа или в медицинских организациях. За организацию практических занятий несут ответственность руководитель медицинской организации и преподаватель, реализующий программу.
			3. Во время обучения, обучающиеся продолжает осваивать программу путем совершенствования практических навыков. Слушатель в обязательном порядке формирует портфолио в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы.
			4. Итоговая аттестация проводится очном формате в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы и расписанием учебных занятий с обязательным присутствием представителя колледжа.
			5. По результатам итоговой аттестации слушатель получает удостоверение о повышении квалификации в соответствии с освоенной дополнительной профессиональной программой.

## Организация обучения по программам профессиональной переподготовки

* + 1. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
		2. Обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется по:
* очной форме.

### Организация обучения по очной форме

* + - * 1. Прием обучающихся на обучение по программам профессиональной переподготовки, осуществляемое по очной форме обучения, проводится в соответствии с разделом 2 данного Положения.
				2. Обучение по очной форме предполагает ежедневное посещение занятий в соответствии с расписанием, составленным заведующим отделением.
				3. Выполнившие все условия программы обучающейся допускаются к итоговой аттестации приказом директора колледжа.
				4. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы.
				5. По результатам итоговой аттестации слушатель получает диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с освоенной дополнительной профессиональной программой.
	1. **ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

## Требования к итоговой аттестации

* + 1. Итоговая аттестация обучающегося представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями ДПП и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
		2. Формы и виды итоговой аттестации, условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ определяются колледжем и закреплены в реализуемых ДПП.
		3. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, (за исключением образовательных программ, в которых итоговая аттестация не предусмотрена учебным планом).
		4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.
		5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся в день зачисления на организационном собрании или посредством электронной почты.
		6. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями для слушателей прошедшие курсы профессиональной переподготовки, организуемыми в колледже по каждому направлению подготовки. Состав комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов в области здравоохранения по профилю осваиваемой слушателями программы и утверждается приказом директора колледжа. Итоговой аттестации по программе повышения квалификации проводится без формирования аттестационной комиссии.
		7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в экзаменационной ведомости. (Приложение 1, 2)
		8. Обучающейся, получивший неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации, получает справку об обучении в соответствии с дополнительной профессиональной программой. Обучающему назначается дата повторной итоговой аттестации с учетом времени подготовки к ней.

## Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

* + 1. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена или зачета, содержание которого определяется программой ДПП.
		2. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации включает в себя 2 этапа: тестовый контроль и решение ситуационной задачи с демонстрацией практических умений.
		3. Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления.
		4. Полная программа тестовых заданий предусматривает все разделы требований к специалисту, включает задания, отражающие содержание дополнительной профессиональной программы.
		5. Тестовый контроль засчитывается с результатом "сдано", если слушатель правильно ответил не менее, чем на 70 % тестовых заданий.
		6. Результат "не сдано" менее 70 % правильных ответов лишает слушателя права дальнейшего проверочного испытания, и итоговая аттестация считается не пройденной.
		7. Ситуационная задача включает вопросы, охватывающие все разделы дополнительной профессиональной программы по специальности. При решении задачи оценивается профессиональное мышление специалиста, умение анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение. Практический навык оценивается по правильности и последовательности выполнения манипуляции (результат 70 % и более правильно выполненных практических действий "сдано", 69% и менее – "не сдано").
		8. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится в виде тестового контроля и устного экзамена по билетам, решения профессиональных задач.
		9. Тестовый контроль засчитывается с результатом "сдано", если слушатель правильно ответил не менее, чем на 70 % тестовых заданий.
		10. Устный экзамен позволяет оценить профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи, анализировать информацию и принимать по ней соответствующее решение, а также знание нормативных документов, регламентирующих работу по заявленной специальности. При решении задачи оценивается профессиональное мышление специалиста, умение анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение.

## Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения

* + 1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
		2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
		3. Проверка теоретических знаний проводится в виде собеседования, на котором оценивается умение специалиста решать профессиональные задачи.
		4. Практическая квалификационная работа для слушателей, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает в себя демонстрацию практических умений в симулированных условиях.
		5. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.
		6. Знания и умения слушателей определяются оценками: "освоено" – аттестуемый уверенно и точно пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда; " не освоено" – аттестуемый не умеет пользоваться оборудованием, инструментами, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, не соблюдает требования безопасности труда.

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

# 5.1 Требования к структуре дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения

* + 1. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
		2. Структура ДПП и программ ПО включает следующие разделы:
1. Титульный лист с пояснительной запиской (оформляется методистом ПО и ДПО).
2. Общая характеристика программы:
	* цель реализации программы;
	* требования к результатам освоения программы;
	* требования к уровню образования слушателей;
	* нормативный срок освоения программы;
	* форма обучения;
	* форма документа, выдаваемого по результатам обучения.
3. Требования к содержанию программы:
	* учебно-тематический план;
	* программа (ы) модуля (ей);
	* программа стажировки (только для программ профессиональной переподготовки).
4. Контроль и оценка результатов освоения программы:
	* формы промежуточной и итоговой аттестации;
	* оценка качества освоения программы
	* материалы к итоговой аттестации
5. Требования к условиям реализации программы:
	* требования к кадровому обеспечению;
	* требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
	* требования к учебно-материальному обеспечению;
	* требования к информационному обеспечению.

5.1.3Структура программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками программы самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

* + 1. ДПП и программы ПО строятся по модульному принципу.

5.1.4 При реализации программ с использованием частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебно-тематического плана.

* + 1. Фонд оценочных средств ДПП и программ ПО состоит из трех частей:
	+ контрольно-оценочные средства для итоговой аттестации (задания в тестовой форме, вопросы для подготовки к экзамену, ситуационные задачи, перечень манипуляций);
	+ контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по модулям программы (задания в тестовой форме, ситуационные задачи, рефераты и др.);

- контрольно- оценочные средства для текущего контроля (разрабатываются преподавателем самостоятельно).

* + 1. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников колледжа, а также ведущими специалистами в области здравоохранения.
		2. Содержание реализуемой программы и отдельных ее компонентов оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями для преподавателей по разработке дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения" и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов обучения.
		3. Программы профессиональной переподготовки согласуются с внештатными специалистами медицинских и фармацевтических организаций Республики Татарстан.

 Программы повышения квалификации, учебно-тематические планы циклов повышения квалификации и программы профессионального обучения согласуются с ведущими специалистами профильных медицинских организаций.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.Ведомость результатов итоговой аттестации цикла повышения квалификации/ профессионального обучения.

Приложение 2. Протокол результатов итоговой аттестации цикла профессиональной переподготовки, профессионального обучения

## Ведомость

**Итоговой аттестации по программе повышения квалификации**

 **(без формирования аттестационной комиссии)**

Дата №\_\_\_

Наименование цикла Сроки обучения

Объём программы

Вид итоговой аттестации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | **Фамилия, имя, отчество** | **тест**  | **экзамен**  | **общий результат**  |
| 1. |  | **%** | **оценка** | **№ билета** | **оценка** |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

Преподаватель:

Руководитель образовательной организации:\_\_\_

## Протокол

**Итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки, профессионального обучения**

Дата №\_\_\_

Наименование цикла Сроки обучения

Объём программы

Вид итоговой аттестации

1. Результаты итогового экзамена, тестирования обучающихся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | **Фамилия, имя, отчество** | **тест**  | **экзамен**  | **общий результат**  |
| 1. |  | **%** | **оценка** | **№ билета** | **оценка** |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

 2. СЛУШАЛИ:

 3. РЕШИЛИ:

333333ю

Подписи:

Председатель комиссии:

Руководитель образовательной организации:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии: