

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский медицинский колледж»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАПОУ «Альметьевский
медицинский колледж»
(протокол от 31.08.2023 № 01)



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ «Альметьевский
медицинский колледж»
31.08.2023 № 58

ПОЛОЖЕНИЕ
о школе начинающего педагога
в Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Альметьевский медицинский колледж»

Альметьевск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школе начинающего педагога (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В своей деятельности Школа начинающего педагога (далее – ШНП) руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства здравоохранения и Министерства образования Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;
- Уставом ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»;
- организационными, распорядительными и нормативными документами ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»;
- настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность профессионального объединения преподавателей ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» (далее – Колледж), которое создается в рамках научно-методического отдела Колледжа в случае наличия в образовательной организации молодых специалистов и начинающих преподавателей, которые не имеют стажа педагогической деятельности или имеют стаж педагогической деятельности менее 3 лет.

1.4. Организация работы осуществляется ответственным методистом Колледжа. Помощь в подготовке занятий ШНП оказывают заместители директора по учебной и воспитательной работе, заведующий отделением, председатели цикловых методических комиссий, педагоги-психологи, преподаватели высшей квалификационной категории.

2. Цели, задачи ШНП

2.2. ШНП – постоянно действующее профессиональное объединение преподавателей, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки, оказания методической и психологической помощи начинающим преподавателям в период их адаптации в Колледже и представляет собой составную часть системы повышения квалификации молодых педагогов.

2.3. Целью работы ШНП является формирование основ, первичных знаний и навыков в области педагогики и методологии профессионального образования у молодого (начинающего) преподавателя. Повышение профессиональной компетентности, рост педагогического мастерства и развитие творческого потенциала преподавателя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности студента, его самоопределение и самореализацию.

2.4. Задачи школы начинающего педагога:

2.4.1. Накопление педагогического опыта и инновационных достижений в образовательной практике начинающих педагогов.

2.4.2. Обеспечение начинающего педагогического работника эффективной и оперативной информацией о традиционных и современных методах, способах и средствах организации учебно-воспитательного процесса.

2.4.3. Обучение педагогического работника созданию программного, методического, дидактического материала для обеспечения образовательного процесса.

2.4.4. Обучение начинающего педагога основным аспектам создания контрольно-оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой оценки уровня освоения видов профессиональной деятельности студентами, по результатам изучения профессиональных модулей и дисциплин в рамках осваиваемых специальностей.

2.4.5. Обучение начинающего педагога техникам и методикам создания условий для оптимальной организации учебного занятия (теоретического и практического).

2.4.6. Обучение начинающего педагога техникам и методикам организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной и других видов творческой деятельности при работе со студентами.

2.4.7. Обучение начинающего педагога основам организации и проведения диагностических и аттестационных процедур в отношении обучающихся, основываясь на анализе уровня их профессиональной подготовки по соответствующей дисциплине.

2.4.8. Организация деятельности начинающего педагога, направленной на систематизацию получаемого педагогического опыта в рамках подготовки к предстоящей аттестации на соответствие занимаемой должности (на присвоение квалификационной категории).

3. Содержание работы школы начинающего педагога

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Изучение методической и педагогической литературы.

3.3. Изучение современных педагогических технологий и освоение разнообразных методов работы со студентами.

3.4. Приобретение и совершенствование педагогических навыков обучения.

3.5. Совершенствование методики проведения занятий.

3.6. Профессиональное самообразование и самосовершенствование начинающих преподавателей.

3.7. Использование тематического плана и рабочей программы для подготовки и проведения занятий, а также изучение методики их написания.

3.8. Изучение методики составления плана занятий.

3.9. Изучение правил заполнения и ведения учебной документации.

3.10. Освоение структурных элементов занятия, постановка учебных целей. Изучение критериев оценки знаний студентов.

3.11. Изучение методов активного обучения.

3.12. Изучение методов организации самостоятельной работы студентов.

3.13. Изучение методики проведения промежуточной аттестации студентов.

4. Организация работы ШНП

4.1. Состав слушателей ШНП формируется из числа преподавателей, имеющих педагогический стаж до трех лет. Продолжительность обучения в ШНП – не менее 3 лет.

4.2. План занятий ШНП разрабатывается методистом и утверждается заведующим методическим отделом. В течение года содержание плана может быть откорректировано в соответствии с потребностями практики.

4.3. Общее руководство ШНП осуществляет методист Колледжа.

4.4. В рамках работы ШНП ведется документация:

- план проведения занятий ШНП;
- журнал протоколов ШНП;
- банк данных о начинающих преподавателях;
- отчеты по итогам работы ШНП, анализ выполнения индивидуальных планов начинающих преподавателей.

4.5. Деятельность ШНП осуществляется в виде: ежемесячных занятий с рассмотрением теоретических и практических вопросов. На протяжении учебного года, при необходимости проводятся индивидуальные консультации с председателями и преподавателями цикловых методических комиссий.

4.6. Ответственный методист, координирующий работу ШНП:

- составляет план работы ШНП на текущий учебный год;
- организует проведение ежемесячных занятий, привлечение к проведению членов администрации, специалистов Колледжа;
- проводит мониторинг посещения занятий преподавателями в ШНП;
- оказывает содействие в заполнении информационных карт преподавателя в начале обучения (Приложение 1);
- оказывает методическую помощь начинающим преподавателям по оформлению методической и учебной документации Колледжа;
- организует посещение начинающими преподавателями занятий опытных педагогов с целью обмена опытом;
- посещает занятия начинающих преподавателей с целью оказания методической помощи;
- осуществляет взаимодействие с должностными лицами, посещающими занятия начинающих преподавателей, с целью оценки их эффективности и определения дальнейшей работы с начинающими преподавателями.

4.7. Формы проведения заседаний ШНП:

- беседы;
- семинары-практикумы;

- круглые столы;
- дискуссии;
- открытые занятия;
- мастер-классы;
- изучение передового педагогического опыта;
- презентация педагогических инноваций.

5. Права и обязанности участников ШНП

5.1. Участники ШНП имеют право:

- вносить предложения по организации и проведению занятий в ШНП, а также по вопросам организации образовательного процесса в Колледже.
- участвовать в работе внутриколледжных и внеколледжных семинаров, конференций, конкурсов;
- посещать занятия других преподавателей (по предварительной договоренности);
- использовать информационно-техническую базу Колледжа для самообразования;
- получать консультативную помощь от других педагогических работников и администрации Колледжа;
- участвовать в работе педагогических советов, Школ педагогического мастерства, совещаниях.

5.2. Участники ШНП обязаны:

- участвовать в заседаниях ШНП;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШНП;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

5.3. Участники и руководитель ШНП несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

Приложение 1
к Положению о школе
начинающего педагога

Индивидуальная карта начинающего преподавателя

1. ФИО преподавателя, год рождения

2. Образование: название учебного заведения, год его окончания, специализация и квалификация по диплому _____

3. Предыдущее место работы _____

4. Квалификационная категория, дата присвоения _____

5. Место прохождения последних курсов повышения квалификации, дата, тема, количество часов _____

6. Преподаваемые в Колледже учебные дисциплины, профессиональные модули

7. Какие вопросы преподавания вызывают у Вас затруднения?

- по разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей - по оформлению учебной документации
- по оформлению методической документации
- по формулировке целей занятия
- по проведению мотивации студентов
- по подбору и подготовке средств обучения
- по выбору методов обучения
- по подготовке дидактического материала
- по разработке материалов для текущего и рубежного контроля
- по разработке КОС для проведения промежуточной, итоговой аттестации
- другое _____

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон: _____