

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский медицинский колледж»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАПОУ «Альметьевский
медицинский колледж»
(протокол от 31.08.2023 № 01)



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ «Альметьевский
медицинский колледж»
31.08.2023 № 58

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
в Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Альметьевский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский медицинский колледж» (далее – Колледж) для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет создается в целях управления качеством непрерывного среднего медицинского образования, совершенствования организации образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации программ подготовки специалистов среднего звена и дополнительных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Колледжа, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), другими законодательными актами, правовыми и инструктивными документами органов управления образованием и здравоохранением Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными актами Колледжа.

1.4. Положение о педагогическом совете устанавливает цели, задачи, функции, структуру, права и ответственность, содержание и порядок работы педагогического совета.

1.5. Педагогический совет организуется в составе директора Колледжа, заместителей директора, преподавателей, заведующего методическим и информационно-аналитическим отделом, заведующего отделением и библиотекой, методиста, руководителей цикловых методических комиссий, руководителя физической культуры, а также руководителей других структурных подразделений. Членами педагогического совета являются штатные преподаватели Колледжа.

1.6. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Колледжа до начала учебного года сроком на один год.

1.7. Работой педагогического совета руководят председатель, который является директором Колледжа и заместитель председателя – заместитель директора Колледжа по учебной работе.

1.8. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

1.9. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Колледжа. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Колледжа, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Определение основных характеристик организации образовательной деятельности: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся в Колледж; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников; системы оценок при промежуточной аттестации студентов; режима занятий обучающихся; Правил внутреннего распорядка обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления.
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности.
- 2.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе по обеспечению учебно-программными и учебно-методическими материалами специальностей, по которым осуществляются уровни подготовки специалистов в Колледже.
- 2.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.
- 2.5. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа.
- 2.6. Заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Колледже, а также внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа.
- 2.8. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Татарстан.
- 2.9. Планирование, координация и содействие деятельности средних медицинских образовательных учреждений Республики Татарстан.
- 2.10. Рассмотрение результатов самообследования Колледжа при подготовке его к аттестации.
- 2.11. Анализ результативности и эффективности системы менеджмента качества Колледжа, выработка рекомендаций по её дальнейшему совершенствованию.

3. Основные функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие основные функции:

- обсуждает и утверждает годовые планы учебно-воспитательной и методической работы коллектива Колледжа;
- обсуждает информацию по внедрению в образовательную деятельность Колледжа инновационных педагогических технологий, новых форм и методов организации учебной и воспитательной деятельности, разрабатывает рекомендации по их внедрению с учетом вероятных внешних и внутренних рисков;
- заслушивает информацию о передовом педагогическом опыте в области среднего профессионально образования Российской Федерации;
- заслушивает и обсуждает сообщения по вопросам совершенствования образовательной деятельности, о личном передовом опыте работы наиболее успешных преподавателей;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Колледжа, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Колледжа, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Колледжа;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- заслушивает и обсуждает вопросы результативности и эффективности работы коллектива Колледжа по разным направлениям деятельности.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании

Колледжа, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и является составной частью годового плана учебно-воспитательной и методической работы Колледжа.

5.2. Периодичность проведения заседаний педагогического совета составляет не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.

5.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Они вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. При несогласии директора Колледжа с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает учредитель – Министерство здравоохранения Республики Татарстан. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется порядковый номер протокола, дата проведения заседания, повестка заседания, количество присутствующих на заседании, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета Колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится у директора Колледжа постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Колледжа.