ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

Общие рекомендации по оформлению документов, направляемых для прохождения периодической аккредитации специалистов

В соответствии с Положением об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Минздрава России от 28 октября 2022 года № 709н аккредитуемый для прохождения периодической аккредитации специалиста представляет документы, предусмотренные вышеуказанным Положением через личный кабинет федерального регистра медицинских и фармацевтических работников (ФРМР) посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов, а если сведения об аккредитуемом отсутствуют в ФРМР – почтовым отправлением на бумажном носителе.

**Для обеспечения установленных требований предлагаем соблюдать следующие общие рекомендации:**

* использовать размещенные на сайте [шаблоны заявления](https://docs.yandex.ru/docs/view?url=ya-browser%3A%2F%2F4DT1uXEPRrJRXlUFoewruMeR9z9j2ZogpN8tFmA2yo2khPwIcv0yn4TMTdan7sDon1etnxjpCOHMlDbwiRw7_krwQ1a8rHXiwqqPfkZ6p8w-nI1As-ja0iMeEgJ5KzcGl72WtDvfIHt-vY4P9GBAfA%3D%3D%3Fsign%3Dk4xtx6pWZClM4kothDQWRTJA8dKxwIzxpaNjnVNv38o%3D&name=709-zayavlenie.docx&nosw=1), [портфолио](https://docs.yandex.ru/docs/view?url=ya-browser%3A%2F%2F4DT1uXEPRrJRXlUFoewruCgx2-naVCMOewnL50eKBQkhc6gMsH1rROdEFyb06102oYZg3fSiGWnAMMZGGh5Po08aX0wYBwqntTaLd-O8N19q2PzVAtMNvtbRV9K_873t-a1pQMrlSypqAZhwGLh4VA%3D%3D%3Fsign%3DxZiBGe3zHsAcsS_I7ChTSIWCJ6Ix28G5w4zFhV3O11k%3D&name=709-portfolio.docx&nosw=1), [отчета о профессиональной деятельности](https://docs.yandex.ru/docs/view?url=ya-browser%3A%2F%2F4DT1uXEPRrJRXlUFoewruC1U7vywiiauEgvPXg7_5s87mHZjCJNO_tD4YA-ZTvUBMrfmpzf8lKBsBdKJyDeuK76YD2VPnOYx5eanwch4gNLobZrrFoRqA0QUcDenDckymFLNh67a_muUZYuVznF_kQ%3D%3D%3Fsign%3Dt4OdMqwwcYROs1tIncQNUrvSmnQkhj2CmgjSE6_wCxk%3D&name=709-otchet.docx&nosw=1)
* заполнять формы документов с использованием технических средств или разборчивым почерком без исправлений;
* заполнять все графы и поля форм документов (при отсутствии информации необходимо указать: « – » (прочерк), «нет», «не имею», «не проходил(-а)» или иные слова в зависимости от смысловой нагрузки, кратко и однозначно определяющие ответ).

**При представлении документов, следует удостовериться, что:**

* информация, внесенная в форму документа, полностью соответствует сведениям, содержащимся в оригиналах документов;
* указана одна (конкретная) специальность для прохождения процедуры аккредитации специалиста;
* указанные сведения соответствуют данным за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности (при их наличии);
* отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого согласован уполномоченным лицом, подписан и заверен печатью (при наличии) или имеется подписанный мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности аккредитуемого (за исключением лиц, временно не работающих);
* заявление, а также сведения об освоении программ повышения квалификации и отчет о профессиональной деятельности, включенные в портфолио, подписаны аккредитуемым;
* представлен полный комплект документов, необходимых для прохождения периодической аккредитации.

**При представлении документов посредством личного кабинета ФРМР и преобразовании их в электронную форму важно учесть следующее:**

* при копировании или сканировании (фотографировании) документов рекомендуется избегать образования на копиях затемнений, полос, пятен, теней, изображения посторонних предметов и т.п.;
* каждый документ представляется в виде отдельного файла, с указанием в наименовании файла фамилии и инициалов аккредитуемого, а также вида документа и количества листов/страниц (например: Петрова А.В. копия паспорта на 2 л., Иванов И.И. заявление на 1 л. и т.п.);
* сканирование документа с бумажного носителя производится в масштабе 1:1;
* размер всех файлов электронного документа не должен превышать 25 Мб;
* все представляемые файлы, в том числе в формате HEIC(HEIF), должны быть присланы в одном формате: PDF.