**Порядок расположения документа в аттестационной работе:**

1. Аттестационный лист (наличие подписей и печатей).
2. Титульный лист аттестационного материала.
3. Заявление.
4. Отчет о работе за последний год (наличие подписи и печати на отчете).
5. Заключение на отчет (рецензия).
6. Копии документов об образовании:

* диплом,
* действующий сертификат и удостоверение специалиста, или свидетельство об аккредитации по аттестуемой специальности.

1. Копии документов разложить в порядке возрастания по годам, (примечание: при отсутствии наличия действующего документа о повышении квалификации на момент сдачи аттестационного материала, ***после окончания учебы не забыть доложить копию, дающее право на допуск к аттестации***).
2. Копия свидетельства о браке.
3. Копия трудовой книжки.
4. Копия паспорта.

Все копии должны быть заверены в отделе кадров.