

**Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления здравоохранения  
по Альметьевскому муниципальному  
району Республики Татарстан

Р.М. Шакиров

« 12 » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Альметьевский  
медицинский колледж»

Д.Т. Бешимова

« 13 » 2022 г.


**ПРОГРАММА**

**Государственной итоговой аттестации  
по специальности 31.02.01 Лечебное дело  
(углубленная подготовка)**

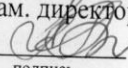
выпуск 2023 год

**Альметьевск - 2022**

Рассмотрено на заседании ЦМК  
Профессиональные модули Лечебное и  
Сестринское дело  
Протокол № 3 от «16» декабря 2022г.  
Председатель ЦМК

  
\_\_\_\_\_ Даутова Ф.А.  
подпись Ф.И.О.

Соответствует требованиям ФГОС СПО  
по специальности 31.02.01 Лечебное дело  
(углубленная подготовка)

Зам. директора по учебной работе  
  
\_\_\_\_\_ Багаутдинов А.К.  
подпись Ф.И.О.

Обсуждено на заседании педагогического  
совета колледжа

Протокол № 06 от «13» 12 2022г.

# СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
1.1 Область применения программы ГИА	7
1.2 Цели и задачи ГИА	11
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
2.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации	12
2.2 Содержание государственной итоговой аттестации	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
3.1 Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА	15
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	17
3.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
3.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	19
3.5 Информационное обеспечение ГИА	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 сентября 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 514;

- приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций», Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (приложение 3);

- письмом Министерства просвещения РФ от 19 октября 2022 г. N 05-1813, «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году;

- положением «О государственной итоговой аттестации в ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Эта форма испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППССЗ в ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка).

Проведение итоговой аттестации позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения учебной и производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава колледжа, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения обучающихся в профессиональной образовательной организации.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся знакомятся с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ.

Программа ГИА является частью ППСЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за *шесть месяцев* до начала государственной итоговой аттестации.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения видов профессиональной деятельности фельдшера:

1. Диагностическая деятельность.
2. Лечебная деятельность.
3. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе.
4. Профилактическая деятельность.
5. Медико-социальная деятельность.
6. Организационно-аналитическая деятельность.
7. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Младшая медицинская сестра по уходу за больными\*.

Фельдшер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

И соответствующих профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности:

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.

ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.

ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.

ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.



- ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию.
- ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.
- ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
- ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
- ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
- ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.
- ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.
- ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
- ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.
- ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
- ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.
- ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.
- ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.
- ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.
- ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.
- ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.
- ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.
- ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
- ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
- ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.
- ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
- ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
- \*Квалификационный экзамен «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Младшая медицинская сестра по уходу за больными» (удостоверение).

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.

ЛР 16. Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.

ЛР 17. Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения.

## 1.2 Цели и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма государственной итоговой аттестации (ГИА) – защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Объем времени на подготовку и проведение - 6 недель (из них: выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели). Сроки проведения – с 22.05.2023 г., по 30.06.2023 г.

Условия подготовки и процедура проведения ГИА:

- подготовка дипломной работы к защите - 22.05 - 17.06.2023 г.;
- защита дипломной работы – 19.06 - 30.06.2023 г.

Подготовка дипломной работы к защите:

- 25.05. – 02.06.2023 г., законченная дипломная работа представляется выпускником на отзыв руководителю;
- 29.05 – 03.06.2023 г., организация и проведение норма контроля дипломной работы на соответствие предъявляемым требованиям;
- 05.06 - 06.06.2023 г., рецензирование дипломной работы;
- 07.06 - 13.06.2023 г., предзащита дипломной работы, выпускающей ЦМК Профессиональные модули Лечебное и Сестринское дело, ЦМК Младшая медицинская сестра по уходу за больными. По итогам предзащиты ЦМК принимают решение о допуске выпускника к государственной итоговой аттестации;
- 14.06 – 17.06.2023 г., дипломные работы председателем ЦМК Профессиональные модули Лечебное и Сестринское дело передаются заместителю директора по учебной работе;
- 17.06.2023 г., допуск к защите объявляется приказом директора.

Защита дипломной работы на заседании ГЭК (согласно расписанию ГИА).

В период подготовки выпускной квалификационной работы для студентов предусмотрены консультации (индивидуальные, групповые) в объеме до 20 часов.

### 2.2. Содержание государственной итоговой аттестации.

#### 2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР разработаны преподавателями колледжа в рамках профессиональных модулей, рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии профессиональных модулей Лечебное и Сестринское дело, после предварительного положительного заключения работодателей и утверждены приказом директора колледжа.

### 2.2.2 Структура выпускной квалификационной работы:

Обучающиеся по специальности 31.02.01 Лечебное дело выполняют выпускную квалификационную работу исследовательского направления. Предусмотрено выполнение ВКР в виде дипломной работы.

Дипломная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение проблемы исследования, формулируются объект и предмет исследования, цель и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю помимо профессиональных, оценить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации;

• **работа над вторым разделом** – практическая часть ВКР должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку;

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

• **заключение** содержит выводы и предложения, в котором содержатся выводы и рекомендации с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость и возможность практического применения полученных результатов;

- список используемых источников (не менее 25);
- приложение.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1 Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА**

1. Для проведения Государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК), в составе не менее 5 членов (в том числе председатель и заместитель председателя). Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК назначается приказом учредителя - Министерством здравоохранения РТ.

Директор колледжа или заместители директора колледжа являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии, в случае создания в колледже нескольких ГЭК, заместителем председателя ГЭК может быть назначен преподаватель профессиональных дисциплин, имеющий высшую квалификационную категорию.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

3. На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа. Защита ВКР носит открытый характер, заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся с участием не менее двух третей ее состава, на защите могут присутствовать обучающиеся младших курсов, родители выпускников, сотрудники колледжа и др. лица. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Порядок защиты:

- доклад (не более 10-15 минут), в котором излагаются цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, гипотеза, результаты и выводы, обосновывает их, отмечает практическую значимость;

- вопросы членов комиссии;

- ответы на вопросы;

- чтение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии;

- мнение выпускника по поводу замечаний, сделанных в отзыве и рецензии;

- обмен мнениями, в котором могут принять участие все лица, присутствующие на защите.

4. При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента.

5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. (Приложение 1)

6. Решение по защите ВКР принимается на закрытых заседаниях ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Государственная экзаменационная комиссия по завершению работы оформляет аналитические документы. (Приложение 2, Приложение 3)

7. Присвоение выпускнику соответствующей квалификации, и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

8. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного образца.

9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания



государственной экзаменационной комиссии организуется в установленный колледжем срок, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по ПППСЗ Лечебное дело. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

1. При выполнении выпускной квалификационной работы реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

2. При защите выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лица с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускнику необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускника с ОВЗ в аудитории, туалетных и других помещениях, а также его пребывания в указанных помещениях (аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений, при необходимости).

3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых и/или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых и/или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля и/или компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

### 3.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам ГИА выпускник, имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации

выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

### 3.5 Информационное обеспечение ГИА

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Методические рекомендации колледжа по разработке выпускных квалификационных работ

**Критерии оценки ВКР**

Критерии	Показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>Актуальность</b>	Актуальность исследования специально автором не обосновывается.  Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
<b>Самостоятельность работы</b>	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР

<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
<b>Оформление работы</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы
<b>Литература</b>	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
<b>Защита работы</b>	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)



<b>Оценка работы</b>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно - сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне</p>
----------------------	---	---	--	---

**Результаты защиты ВКР**  
по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		очно-заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ВКР, выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимися						
	- по заявкам организаций						
8	Количество ВКР рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

**Общие результаты подготовки выпускников**  
по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		очно-заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Председатель цикловой методической  
комиссии профессиональных модулей  
Лечебное и Сестринское дело

*подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

**ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»**

**Протокол  
заседания апелляционной комиссии (АК)  
№ \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Состав АК:**

	Должность	Фамилия, имя, отчество при наличии	Присутствовали (отметить)
Председатель			
Члены			
Секретарь			

АК рассмотрела заявление студента \_\_\_\_\_ -го курса  
образовательной программы \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)  
уровня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество при наличии)

\_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. об апелляции результатов государственной итоговой аттестации, проведённой  
\_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

Апелляция содержит жалобу на нарушение установленной процедуры проведения государственной  
итоговой аттестации и (или) несогласие с результатами, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое изложение апелляции)

На рассмотрение АК были представлены следующие документы (видео-/аудиозаписи):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

В ходе заседания АК студенту были заданы следующие вопросы и получены ответы:

Вопрос:

1. \_\_\_\_\_

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос:

2. \_\_\_\_\_

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос:

3. \_\_\_\_\_

Ответ: \_\_\_\_\_

В результате АК установила:

На основании изложенного АК считает:

**Решение АК** (ниже выбирается соответствующее решение/ решения):

**Апелляцию студента** \_\_\_\_\_ **удовлетворить.**  
(фамилия, имя, отчество при наличии)

Результат проведения государственной итоговой аттестации от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г. аннулируется. Студенту предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию повторно.

Если изложенные в апелляции сведения подтвердились и влияют на результат государственной итоговой аттестации других студентов - участников государственной итоговой аттестации то, помимо студента, подавшего апелляцию, аннулируются результаты всех студентов - участников государственной итоговой аттестации. Студентам назначается повторная государственная итоговая аттестация.

ДА		НЕТ	
----	--	-----	--

(отметить выбранное решение)

**Апелляцию студента** \_\_\_\_\_ **отклонить.**  
(фамилия, имя, отчество при наличии)

Результат проведения государственной итоговой аттестации от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г. изменению не подлежит.

Председатель АК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Секретарь АК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

## Тематика выпускных квалификационных работ

Тема выпускной квалификационной работы	Профессиональный модуль
Тактика фельдшера при раннем токсикозе беременных	ПМ.02
Влияние лечебной физической культуры на пациентов с травмой позвоночника в системе реабилитации	ПМ.02
Подходы к лечению и профилактике хронического холецистита у взрослых	ПМ.02, ПМ.04
Принципы лечения и профилактики язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки у взрослых	ПМ.02, ПМ.04
Тактика фельдшера при геморрагическом инсульте	ПМ.02
Тактика фельдшера при ведении больных желчнокаменной болезнью	ПМ.02
Тактика ведения многоплодной беременности	ПМ.02
Подходы к лечению и профилактике внебольничной пневмонии у взрослых	ПМ.02, ПМ.04
Принципы лечения и профилактики скарлатины у детей	ПМ.02, ПМ.04
Принципы лечения и профилактики дифтерии у детей	ПМ.02, ПМ.04
Тактика фельдшера при ведении больных крапивницей	ПМ.02
ЭКО как метод лечения бесплодия	ПМ.02
Тактика ведения пациентов с дискинезией ЖВП	ПМ.02
Принципы профилактики и лечения геморрагического васкулита у взрослых	ПМ.02, ПМ.04
Принципы лечения мочекаменной болезни у взрослых	ПМ.02
Тактика ведения пациентов при кишечной непроходимости	ПМ.02
Методы профилактики и лечения ХБП у взрослых	
Тактика ведения пациентов со стабильной стенокардией	ПМ.02
Методы профилактики и лечения ожирения у взрослых	ПМ.02, ПМ.04
Методы лечения и профилактики энтеробиоза у детей	ПМ.02, ПМ.04
Принципы лечения и профилактики гипотрофии у детей раннего возраста	ПМ.02, ПМ.04
Методы лечения и профилактики хронического холецистита у детей	ПМ.02, ПМ.04
Тактика ведения пациентов с острым катаральным гастритом	ПМ.02
Принципы лечения и профилактики эмфиземы лёгких у взрослых	ПМ.02, ПМ.04
Тактика фельдшера при диабетической коме у детей	ПМ.02
Методы лечения и профилактики сахарного диабета первого типа у взрослых	ПМ.02, ПМ.04
Принципы лечения острого лейкоза у детей	ПМ.02
Тактика фельдшера при оказании неотложной медицинской помощи пациентам с астматическим статусом	ПМ.03
Тактика фельдшера при оказании неотложной медицинской	ПМ.03

помощи пациентам с пневмотораксом	
Тактика фельдшера при ведении пациента с ишемическим инсультом	ПМ.02
Методы лечения и профилактики сахарного диабета второго типа у взрослых	ПМ.02, ПМ.04
Методы лечения и профилактики несахарного диабета у взрослых	ПМ.02, ПМ.04
Принципы лечения и профилактики гипотиреоза у детей	ПМ.02, ПМ.04
Принципы лечения и профилактики ХСН	ПМ.02, ПМ.04
Тактика ведения пациентов с миокардитом	ПМ.02
Методы профилактики и лечения кольпитов	ПМ.02, ПМ.04
Тактика ведения беременности наступившей после ЭКО	ПМ.02
Методы профилактики и лечения атопической бронхиальной астмы у детей	ПМ.02, ПМ.04



**ПРИКАЗ**

03.12.2022

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 3176

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» в 2023 году утвердить председателей государственных экзаменационных комиссий:

- по специальности 31.02.01 Лечебное дело – Шакирова Рената Мурсалимовича, руководителя Управления здравоохранения по Альметьевскому району Министерства здравоохранения Республики Татарстан;
- по специальности 34.02.01 Сестринское дело – Залилову Лайсиру Ильясовну, главную медицинскую сестру ГУАЗ «Альметьевская центральная районная больница»; Залалтдинову Гульназ Салаватовну, старшую медицинскую сестру отдела заготовки крови и ее компонентов филиала ГАУЗ «Республиканский центр крови МЗ РТ» по г. Альметьевску;
- по специальности 33.02.01 Фармация – Галишину Рушанию Зуфаровну, заведующую Юго-Восточной аптечной сети Республики Татарстан (по согласованию).

Заместитель министра

И.Р.Фатихов

Т.В.Ванюшина 8(843)228-65-52

03.12.2022

07.12.2022