**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**«Альметьевский медицинский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом  ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»  (протокол от 31.08.2023 № 01) | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом директора  ГАПОУ «Альметьевский  медицинский колледж»  31.08.2023 № 58 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Штабе воспитательной работы**

**Государственного автономного профессионального**

**образовательного учреждения**

**«Альметьевский медицинский колледж»**

Альметьевск

2023

1. **Общие положения** 
   1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее –ШВР).
   2. В соответствии с рабочей программой воспитания Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский медицинский колледж» (далее – колледж), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете колледжа.
   3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, республиканскими и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель колледжа, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом республиканских особенностей, особенностей колледжа.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя колледжа. Количественный состав ШВР определяет руководитель колледжа с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов студенческого самоуправления.

1.7 В соответствии с решением руководителя колледжа в состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, библиотекарь, инспектор ПДН, медицинский работник, представители Совета родителей, члены Студенческого совета.

1. **Основные задачи**

* Планирование и организация воспитательной работы колледжа.
* Координация действий субъектов воспитательного процесса.
* Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
* Реализация воспитательных возможностей ключевых дел колледжа, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в сообществе колледжа.
* Вовлечение обучающихся вкружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности.
* Поддержка студенческого самоуправления.
* Организация профориентационной работы с обучающимися.
* Организация работы медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
* Развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация ее воспитательных возможностей.
* Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
* Формирование социального паспорта колледжа.
* Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
* Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
* Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
* Проведение мониторинга воспитательной среды и профилактической работы.
* Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

*Основные направления работы:*

* Создание единой системы воспитательной работы колледжа.
* Определение приоритетов воспитательной работы.
* Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
* Развитие системы дополнительного образования в колледже.
* Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
* Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
* Проведение мероприятий с привлечением специалистов служб системы профилактики.
* Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте колледжа.
* Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в колледже.

**3. Обязанности членов штаба**

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

* планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
* планирование и организацию отдыха и оздоровления детей, занятость обучающихся в период каникул, выходных и праздничных дней, в вечернее время;
* изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся в колледже, создает условия для их реализации в различных видах творчества;
* реализацию прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений;
* координацию воспитательной деятельности преподавателей, классных руководителей, педагога-психолога, библиотекаря, оказывает им организационную и методическую помощь;
  + координацию деятельности психологической и социально-психологической службы колледжа;
    - организацию работы спортивных секций и других объединений для обучающихся;
    - организацию взаимодействия с родительской общественностью;
    - организацию проведения социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС) в колледже;
    - организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР; организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
* организацию деятельности службы медиации в колледже;
* контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
  + профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
* индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
* взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
* реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
* составление социального паспорта колледжа и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в колледже с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

* + - осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в Республике Татарстан;
    - организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Татарстан;
    - информирует и вовлекает обучающихся к участию в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских и республиканских конкурсов, проектов и мероприятий согласно Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан;
    - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициативобучающихся образовательной организации (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.),
    - осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов; ведет сообщества колледжа в социальных сетях;
    - организует и контролирует работу медиа центра и взаимодействие со СМИ;
    - осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
    - обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
    - участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой колледжа;
    - осуществляет взаимодействие с родителями.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

* участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в колледже;
  + - организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочей программы воспитания;
    - применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программы воспитания;
    - вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитательной работы;
* анализирует результаты реализации рабочей программы воспитания; применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
* принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

* работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
* выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
* оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
* оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
* консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
* работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
* реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель физического воспитания осуществляет:

* пропаганду здорового образа жизни;
* привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
* организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий со студентами;
* участие в муниципальных и республиканских состязаниях.

3.6. Библиотекарь осуществляет:

* участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
* оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся; популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся; организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.7. Медицинский работник:

* осуществляет контроль за условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.8. Инспектор по делам несовершеннолетних:

* организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.9. Члены Студенческого совета:

* участвуют в заседании ШВР;
* вносят свои предложения в организацию воспитательной работы.

3.10 Представители Совета родителей:

* участвуют в заседании ШВР;
* вносят свои предложения в организацию воспитательной работы;
* привлекают родителей (законных представителей) в воспитательную работу колледжа

1. **Организация деятельности ШВР** 
   1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
   2. На заседаниях ШВР происходит планирование деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.
   3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
   4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года заместителем директора по воспитательной работе.

1. **Члены ШВР имеют право** 
   1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
   2. Посещать внеурочные занятия, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.
   3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
   4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
   5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

**Нормативная документация** **Штаба воспитательной работы**

1. Приказ «О деятельности ШВР в 2023/2024 учебном году».
2. Приложения к приказу, описанному в пункте 1:

* приложение 1 – «Положение о Штабе воспитательной работы»;
* приложение 2 – «Состав ШВР о в 2023/2024 учебном году»;

- приложение 3 – «План заседаний ШВР в 2023/2024учебном году».

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_

**Состав Штаба воспитательной работы**

**ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность |
| 1. | Сабитова Лилия Минахтамовна | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2. | Моренова Лейсан Асгатовна | Советник директора по воспитанию |
| 3. | Махиянов Айдар Ринатович | Руководитель физического воспитания |
| 4. | Соловьева Марина Петровна | Педагог-психолог |
| 5. | Ибрагимова Римма Рафаиловна | Библиотекарь |
| 6. | Родионов Артур Евгеньевич | Инспектор ПДН |
| 7. | Хасаншина Софья Акрамовна | Медицинская сестра |
| 8. | Чернова Светлана Викторовна | Родитель |
| 9. | Шириева Камилла Булатовна | Активист колледжа |
| 10. | Перцева Ксения Петровна | Активист колледжа |
| 11. | Шишкина Алёна Владимировна | Активист колледжа |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_

**План заседаний Штаба воспитательной работы**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Повестка | Дата |
| 1. | 1. План работы ШВР на учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте колледжа на 1 полугодие 2023 – 2024 уч. года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся. 6. Открытие первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движения первых» на базе колледжа. 7. Участие во Всероссийском общественном движении «Волонтёры – медики». 8. Организация деятельности Студенческого совета. | 25.09.2023 |
| 2 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь. 2. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 3. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. РДДМ «Движение первых». 5. Общественное движение «Волонтёры- медики». | 05.10.2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).  2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями.  3. О подготовке и проведении основных мероприятий ноября.  4. РДДМ «Движение первых» | 03.11.2023 |
| 4 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. О планах профилактической работы на декабрь. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 5. Деятельность Студенческого совета за 1 полугодие, планирование работы на 2 полугодие. | 05.12.2023 |
| 5 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4). 2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 3. О проведении мероприятий в январе. 4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2023-2024». 5. Участие во Всероссийском общественном движении «Волонтёры – медики». 6. РДДМ «Движение первых». | 09.01.2024 |
| 6 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5) 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности Студенческого совета. 5. О проведении мероприятий в феврале. 6. Участие во Всероссийском общественном движении «Волонтёры – медики». 7. РДДМ «Движение первых». | 05.02.2024 |
| 7 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6). 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О проведении мероприятий в марте. 4. РДДМ «Движение первых». | 05.03.2024 |
| 8 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7). 2. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период 2024 года. 3. О проведении мероприятий в апреле. 4. Планирование летнего отдыха обучающихся. | 05.04.2024 |
| 9 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. РДДМ «Движение первых». 4. О проведении мероприятий в мае. 5. О подготовке праздника «Выпускной-2024». | 06.05.2024 |
| 10 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №9). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы во 2 полугодии 2023-2024 учебного года. 3. О спортивно-оздоровительной работе в июле. 4. О проведении мероприятий в июне. 5. Об организации летнего отдыха обучающихся. | 05.06.2024 |