**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**«Альметьевский медицинский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**Педагогическим советом ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» (протокол от 31.08.2023 № 01) | **УТВЕРЖДЕНО** приказом директораГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»31.08.2023 № 58 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Штабе воспитательной работы**

**Государственного автономного профессионального**

**образовательного учреждения**

**«Альметьевский медицинский колледж»**

Альметьевск

2023

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее –ШВР).
	2. В соответствии с рабочей программой воспитания Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский медицинский колледж» (далее – колледж), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете колледжа.
	3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, республиканскими и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель колледжа, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом республиканских особенностей, особенностей колледжа.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя колледжа. Количественный состав ШВР определяет руководитель колледжа с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов студенческого самоуправления.

1.7 В соответствии с решением руководителя колледжа в состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, библиотекарь, инспектор ПДН, медицинский работник, представители Совета родителей, члены Студенческого совета.

1. **Основные задачи**
* Планирование и организация воспитательной работы колледжа.
* Координация действий субъектов воспитательного процесса.
* Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
* Реализация воспитательных возможностей ключевых дел колледжа, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в сообществе колледжа.
* Вовлечение обучающихся вкружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности.
* Поддержка студенческого самоуправления.
* Организация профориентационной работы с обучающимися.
* Организация работы медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
* Развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация ее воспитательных возможностей.
* Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
* Формирование социального паспорта колледжа.
* Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
* Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
* Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
* Проведение мониторинга воспитательной среды и профилактической работы.
* Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

*Основные направления работы:*

* Создание единой системы воспитательной работы колледжа.
* Определение приоритетов воспитательной работы.
* Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
* Развитие системы дополнительного образования в колледже.
* Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
* Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
* Проведение мероприятий с привлечением специалистов служб системы профилактики.
* Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте колледжа.
* Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в колледже.

**3. Обязанности членов штаба**

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

* планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
* планирование и организацию отдыха и оздоровления детей, занятость обучающихся в период каникул, выходных и праздничных дней, в вечернее время;
* изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся в колледже, создает условия для их реализации в различных видах творчества;
* реализацию прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений;
* координацию воспитательной деятельности преподавателей, классных руководителей, педагога-психолога, библиотекаря, оказывает им организационную и методическую помощь;
	+ координацию деятельности психологической и социально-психологической службы колледжа;
		- организацию работы спортивных секций и других объединений для обучающихся;
		- организацию взаимодействия с родительской общественностью;
		- организацию проведения социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС) в колледже;
		- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР; организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
* организацию деятельности службы медиации в колледже;
* контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
	+ профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
* индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
* взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
* реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
* составление социального паспорта колледжа и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в колледже с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

* + - осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в Республике Татарстан;
		- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Татарстан;
		- информирует и вовлекает обучающихся к участию в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских и республиканских конкурсов, проектов и мероприятий согласно Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан;
		- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициативобучающихся образовательной организации (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.),
		- осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов; ведет сообщества колледжа в социальных сетях;
		- организует и контролирует работу медиа центра и взаимодействие со СМИ;
		- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
		- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
		- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой колледжа;
		- осуществляет взаимодействие с родителями.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

* участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в колледже;
	+ - организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочей программы воспитания;
		- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программы воспитания;
		- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитательной работы;
* анализирует результаты реализации рабочей программы воспитания; применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
* принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

* работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
* выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
* оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
* оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
* консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
* работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
* реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель физического воспитания осуществляет:

* пропаганду здорового образа жизни;
* привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
* организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий со студентами;
* участие в муниципальных и республиканских состязаниях.

3.6. Библиотекарь осуществляет:

* участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
* оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся; популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся; организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.7. Медицинский работник:

* осуществляет контроль за условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.8. Инспектор по делам несовершеннолетних:

* организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.9. Члены Студенческого совета:

* участвуют в заседании ШВР;
* вносят свои предложения в организацию воспитательной работы.

3.10 Представители Совета родителей:

* участвуют в заседании ШВР;
* вносят свои предложения в организацию воспитательной работы;
* привлекают родителей (законных представителей) в воспитательную работу колледжа
1. **Организация деятельности ШВР**
	1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
	2. На заседаниях ШВР происходит планирование деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.
	3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
	4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года заместителем директора по воспитательной работе.

1. **Члены ШВР имеют право**
	1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
	2. Посещать внеурочные занятия, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.
	3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
	4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
	5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

**Нормативная документация** **Штаба воспитательной работы**

1. Приказ «О деятельности ШВР в 2023/2024 учебном году».
2. Приложения к приказу, описанному в пункте 1:
* приложение 1 – «Положение о Штабе воспитательной работы»;
* приложение 2 – «Состав ШВР о в 2023/2024 учебном году»;

- приложение 3 – «План заседаний ШВР в 2023/2024учебном году».

 Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_

**Состав Штаба воспитательной работы**

**ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | ФИО  | Должность  |
| 1. |  Сабитова Лилия Минахтамовна  | Заместитель директора по воспитательной работе  |
| 2. |  Моренова Лейсан Асгатовна | Советник директора по воспитанию  |
| 3. |  Махиянов Айдар Ринатович | Руководитель физического воспитания |
| 4. |  Соловьева Марина Петровна | Педагог-психолог |
| 5.  |  Ибрагимова Римма Рафаиловна | Библиотекарь  |
| 6.  |  Родионов Артур Евгеньевич | Инспектор ПДН  |
| 7.  |  Хасаншина Софья Акрамовна | Медицинская сестра  |
| 8. |  Чернова Светлана Викторовна | Родитель  |
| 9.  |  Шириева Камилла Булатовна | Активист колледжа |
| 10.  |  Перцева Ксения Петровна | Активист колледжа |
| 11. |  Шишкина Алёна Владимировна | Активист колледжа |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_

**План заседаний Штаба воспитательной работы**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Повестка  | Дата  |
| 1. | 1. План работы ШВР на учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте колледжа на 1 полугодие 2023 – 2024 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.
6. Открытие первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движения первых» на базе колледжа.
7. Участие во Всероссийском общественном движении «Волонтёры – медики».
8. Организация деятельности Студенческого совета.
 | 25.09.2023  |
| 2  | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.
2. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. РДДМ «Движение первых».
5. Общественное движение «Волонтёры- медики».
 | 05.10.2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями.3. О подготовке и проведении основных мероприятий ноября. 4. РДДМ «Движение первых» | 03.11.2023 |
| 4  | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре. О планах профилактической работы на декабрь.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
5. Деятельность Студенческого совета за 1 полугодие, планирование работы на 2 полугодие.
 | 05.12.2023  |
| 5  | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4).
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
3. О проведении мероприятий в январе.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2023-2024».
5. Участие во Всероссийском общественном движении «Волонтёры – медики».
6. РДДМ «Движение первых».
 | 09.01.2024  |
| 6  | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности Студенческого совета.
5. О проведении мероприятий в феврале.
6. Участие во Всероссийском общественном движении «Волонтёры – медики».
7. РДДМ «Движение первых».
 | 05.02.2024  |
| 7  | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О проведении мероприятий в марте.
4. РДДМ «Движение первых».
 | 05.03.2024  |
| 8  | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7).
2. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период 2024 года.
3. О проведении мероприятий в апреле.
4. Планирование летнего отдыха обучающихся.
 | 05.04.2024  |
| 9  | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. РДДМ «Движение первых».
4. О проведении мероприятий в мае.
5. О подготовке праздника «Выпускной-2024».
 | 06.05.2024  |
| 10  | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №9).
2. Анализ работы Штаба воспитательной работы во 2 полугодии 2023-2024 учебного года.
3. О спортивно-оздоровительной работе в июле.
4. О проведении мероприятий в июне.
5. Об организации летнего отдыха обучающихся.
 | 05.06.2024  |