

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Альметьевский медицинский колледж»

Согласован

Председатель профкома колледжа

« 09 » 01 2023г.

 М.А. Шафигуллина

Утверждаю

Директор колледжа

« 09 » 01 2023г.

 Д.Т. Бешимова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГАПОУ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Альметьевск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» (далее – Колледж)

Комиссия по противодействию коррупции создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж», носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 г. № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- предупреждению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества

или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;

- административно-управленческий персонал;

- студенты и слушатели Колледжа;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг студентам и слушателям Колледжа.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность Колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин коррупции и условий им способствующих.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

2.4. Обеспечивает защиту прав и законных интересов сотрудников и обучающихся от угроз, связанных с фактами коррупции.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.6. Принимает участие в антикоррупционной экспертизе локальных актов и (или) их проектов.

2.7. Организует антикоррупционное образование и пропаганду.

2.8. Участвует в разработке ежегодного плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики Колледжа.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Колледже, подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Колледжа в целях устранения почвы для коррупции;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Колледжа в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Колледжа о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

4.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

4.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Колледжа и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

4.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Колледжа.

4.4. Контролировать исполнение принимаемых директором Колледжа решений по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

4.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

4.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Колледжа.

4.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции Колледжа, давать им указания, обязательные для выполнения.

4.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4.12. Непосредственно взаимодействовать:

- со структурными подразделениями Колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Колледж;

- с Наблюдательным Советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Колледжа и др.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ КОЛЛЕДЖА И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ

5.1. Анतिकоррупционная экспертиза локальных актов колледжа и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов Колледжа и (или) их проектов принимается директором Колледжа при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3. Граждане (студенты, родители (законные представители), работники Колледжа) вправе обратиться к председателю Комиссии по противодействию коррупции в колледже с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Колледже в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования и пропаганды осуществляется антикоррупционной Комиссией по противодействию коррупции в Колледже.

6.3. Анतिकоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в колледже по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

7.1. Председатель Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.3. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Организации;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

7.4. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.
- члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.5. Одно и то же лицо может быть членом Комиссии неограниченное количество раз.

7.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в полгода с обязательным оформлением протокола.

По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии.

Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

7.7.. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

7.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

7.9. По решению Комиссии на заседание могут приглашаться любые работники колледжа, родители или представители общественности.

7.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

7.11. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

11. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

11.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Колледжа