

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский медицинский колледж»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАПОУ «Альметьевский медицинский
колледж»
(протокол от 12.01.2024 № 06)



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения
промежуточной аттестации обучающихся
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Альметьевский медицинский колледж»

Альметьевск
2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский медицинский колледж» (далее по тексту – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.01.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее по тексту – ФГОС) по реализуемым в Колледже специальностям;
- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2 Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения промежуточной аттестации (по дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках программ подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту - ППССЗ).

1.3 Оценка качества освоения ППССЗ включает промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4 Промежуточная аттестация обучающихся является составной частью оценки качества освоения образовательных программ наряду с текущим контролем успеваемости и государственной итоговой аттестацией обучающихся.

1.5 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения курсов, учебных дисциплин (профессиональных модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6 Промежуточная аттестация проводится по дисциплинам, профессиональным модулям (компонентам ПМ), по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по итогам полугодия (семестра), учебного года.

1.7 Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования за определенный период, а также оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО.

1.8 Промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих

объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. Колледж информирует обучающихся и их родителей о формах проведения промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Колледжа.

1.10. Проведение промежуточной аттестации предполагает:

– на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

– на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально - педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

– на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.11. Формы и периодичность промежуточной аттестации выбираются и разрабатываются Колледжем в соответствии с учебными планами по специальностям и должны быть отражены в рабочих программах соответствующих дисциплин, МДК, ПМ.

2. Планирование промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится непосредственно после завершения освоения ими программ дисциплин (профессиональных модулей), а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля.

2.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

– определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ППСЗ, наличия умений самостоятельной работы;

– определение полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практикам, профессиональным модулям;

– повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

2.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на

промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр.

2.4. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов-10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.5. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом директора Колледжа в индивидуальном порядке.

2.6. Формами промежуточной аттестации обучающихся, в том числе при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, являются:

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу (далее-МДК)
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.
- дифференцированный зачет по учебной, производственной практике в составе профессионального модуля (далее - ПМ).

2.7. Выбор дисциплин для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием междисциплинарных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются после слов «Комплексный экзамен» и двоеточия (КЭ: Анатомия и физиология человека. Основы патологии).

2.8. Освоение всех элементов ППССЗ должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации преподавателем разрабатывается комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС) Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

2.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств (далее по тексту – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС, экзаменационные ведомости хранятся в отделе учебной работы у заместителя директора по учебной работе.

2.11. Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

2.12. В исключительных случаях (например, при наличии медицинских показаний) на основании личного заявления студенту может быть предоставлено право досрочной сдачи зачетов и экзаменов в пределах семестра при условии выполнения обучающимся учебного плана (в том числе индивидуального учебного плана) по дисциплине, согласования с ведущим преподавателем, без освобождения его от текущих занятий по другим дисциплинам.

Период досрочной сдачи экзамена/зачета устанавливается в этом случае индивидуально.

2.13. С целью контроля на зачете/экзамене могут присутствовать представители администрации Колледжа. Присутствие на зачете/экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

2.14. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3. Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно учебному плану

3.2. Расписание экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации.

3.3. В расписании экзаменов указывается наименование дисциплин, МДК, ПМ, выносимых на промежуточную аттестацию по каждой учебной группе, даты и время проведения консультаций и экзаменов, фамилии преподавателей, принимающих экзамены, номера кабинетов

3.4. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.5. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах:

экзамен (устный / письменный), дифференцированный зачет, зачет.

3.6. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем(ями) дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов, обсуждается на заседаниях ЦМК не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.7. Форма проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам устанавливается Колледжем не позднее начала учебного года и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала каждого учебного семестра.

3.8. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.9. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до сведения обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

3.10. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой учебной группе.

3.11. Экзаменационные билеты утверждаются не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.12. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане специальности.

3.13. Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах/ лабораториях.

3.14. Обучающиеся, показавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по дисциплине, междисциплинарному курсу, могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3.15. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

4. Подготовка и порядок проведения экзамена и комплексного экзамена

4.1. Состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена определяется заместителем директора из числа преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса).

4.2. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по дисциплине, междисциплинарному курсу, утвержденный заместителем директора;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и оборудование, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий или журнал профессиональных модулей;
- зачетные книжки.

4.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося; на сдачу комплексного экзамена - не более половины академического часа на обучающегося; на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу; на выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, отводится не более 1(одной) минуты на одно задание. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, включая и день его проведения.

4.4. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 - 6 обучающихся, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задавать дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. Прерывать экзаменуемого при ответе не рекомендуется. При отказе студента отвечать на вопросы билета или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить студенту взять второй билет. При ответе студента на вопросы второго билета оценка его снижается на один балл. Оценка по результатам экзамена объявляется обучающемуся сразу по окончании устного ответа, заносится в экзаменационную ведомость, журнал учебных занятий и зачетную книжку (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не вносится).

4.5. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа. Опоздавшие на письменный экзамен обучающиеся допускаются к сдаче, при этом время проведения экзамена не продлевается. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными

4.6. Критериями оценки уровня освоения дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.7. Уровень подготовленности обучающихся оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного):

5.1. Экзамен (квалификационный) – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности.

5.2. Состав экзаменационной комиссии определяется заместителем директора из числа представителей работодателей, преподавателей и администрации. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

5.3. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

5.4. Экзамен (квалификационный) может состоять из следующих аттестационных испытаний:

- тестирование: оценка теоретических знаний производится в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим специальностям;

- защита курсового проекта: оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

- комплексное практическое задание: оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио: оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики: оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

5.5. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования

5.6. Структура контрольно-оценочных средств, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий, рассматривается и утверждается на заседании Методического совета Колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.7. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и оборудование, разрешенное к использованию на экзамене;
- оценочные ведомости по профессиональному модулю (на каждого студента);
 - индивидуальные ведомости (на каждого студента);
 - портфолио студента
 - экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
 - журнал учебных занятий, профессиональных модулей;
 - зачётные книжки.

5.8. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на обучающегося.

5.9. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по осваиваемой специальности.

5.10. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «Вид деятельности освоен» / «Вид деятельности не освоен». В экзаменационной ведомости решение фиксируется записью «ВД освоен» или «ВД не освоен» и оценкой (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»); в зачетной книжке прописывается оценка (за исключением неудовлетворительной). Условием положительной аттестации на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций

принимается решение «Вид деятельности не освоен».

6. Подготовка и порядок проведения зачета (дифференцированного зачета)

Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на освоение дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

6.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета), количество заданий, выносимых на зачет (дифференцированный зачет), разрабатываются преподавателями ЦМК самостоятельно.

6.2. К сдаче зачета (дифференцированного зачета) допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по дисциплине, междисциплинарному курсу и практике по результатам текущего контроля успеваемости.

6.3. Уровень подготовки обучающегося оценивается следующим образом:

- при проведении зачета - словом «зачет»;
- при проведении дифференцированного зачета - баллами: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

6.4. Уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий, журнале профессиональных модулей и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной).

6.5. Оценка за дифференцированный зачет является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу или практике.

7. Прием (защита) курсовых работ

7.1. Прием (защита) курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии. Консультации и прием (защита) курсовых работ проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение соответствующей учебной дисциплины/МДК. Перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, определяется учебным планом.

7.2. Положительная оценка по дисциплине, которая предусматривает курсовой проект (работа), индивидуальный проект (в общеобразовательном цикле) выставляется только при условии успешной и своевременной его сдачи.

Уровень подготовки обучающегося по курсовой работе определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

8. Промежуточная аттестация с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в следующих режимах:

- в режиме видеоконференцсвязи;
- в режиме компьютерного тестирования;
- в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

8.1. Промежуточная аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи (т.е. обе стороны имеют возможность видеть и слышать друг друга). При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более). Указанное может использоваться, например, в случае различного территориального присутствия членов аттестационной комиссии и (или) обучающихся.

8.2. В случае проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференцсвязи, обучающиеся должны быть заблаговременно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Колледжа должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

8.3. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. В любом случае процесс тестирования должен быть автоматизирован и должны быть обеспечены автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных обучающихся. Результаты, полученные в ходе компьютерного тестирования, переносятся в бумажные ведомости.

8.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Колледжа, по итогам которых в целях повышения качества обучения и совершенствования учебного процесса намечаются соответствующие мероприятия.

9. Критерии оценки качества подготовки обучающихся

9.1. Результаты промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками.

Оценка - это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений,

обучающихся в цифрах, буквах. Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: 5- «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», зачтено/ не зачтено, «Вид деятельности освоен/ВД освоен», «Вид деятельности не освоен/ ВД не освоен».

9.2. Критерии оценивания:

9.2.1. Устный ответ:

- Оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся в случае, если полностью раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный. Обучающийся продемонстрировал умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины, МДК, ПМ, практики в их значении для приобретаемой специальности;

- Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах. Обучающийся успешно выполнил практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, показал системный характер знаний по дисциплине, МДК, ПМ, практике. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

- Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

- Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии. Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, искажает смысл понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач.

9.2.2. Письменные работы:

- Оценка 5 «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил не менее 90% от предложенных ему заданий (за правильные ответы на 90-100 процентов заданий) (комплекса заданий).

- Оценка 4 «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил не менее 80% и не более 89% от предложенных ему заданий (за правильные ответы на 80-89 процентов заданий) (комплекса заданий).
- Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил не менее 70% и не более 79% от предложенных ему заданий (за правильные ответы на 70-79 процентов заданий) (комплекса заданий).
- Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил менее 70% от предложенных ему заданий (за правильные ответы менее, чем на 69 процентов заданий) (комплекса заданий).

9.2.3. Общие и профессиональные компетенции:

- Оценка «Вид деятельности освоен/ВД освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид деятельности.
- Оценка «Вид деятельности не освоен/ВД не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида деятельности.

9.2.4. В отдельных случаях для обучающихся, пропустивших занятия по уважительной или неуважительной причине и не освоивших дисциплину, МДК, практику к концу семестра в журнал учебных занятий выставляется отметка «н/а» (не аттестован).

9.2.5. Положительная оценка по дисциплине, которая предусматривает курсовой проект (работа), индивидуальный проект (в общеобразовательном цикле) выставляется только при условии успешной и своевременной его сдачи.

9.3. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже 3 «удовлетворительно», «зачет», «освоен» по дисциплинам, МДК, ПМ и практикам.

9.4. Использование источников информации, средств связи, технических средств, не разрешенных для использования при проведении промежуточной аттестации и иных средств хранения и передачи информации, а также общение с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением средств связи, является основанием для удаления, обучающегося из аудитории и (или) проставления в ведомости промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки.

9.5. Оценки итогового контроля и промежуточной аттестации в журнал учебных занятий и зачетные книжки студентов выставляются лично преподавателем, ведущим дисциплину, МДК.

9.6. В ведомость учета успеваемости группы за семестр итоговые оценки выставляются классным руководителем (куратором группы).

9.7. Оформленные ведомости, журналы учебных занятий, ведомости учета успеваемости групп за семестр и зачетные книжки хранятся в учебной части.

9.8. В случае конфликтной ситуации (несогласия студента с выставленной оценкой) для принятия решения приказом директора Колледжа по мотивированному письменному заявлению обучающегося назначается конфликтная комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным

9.9. Ответственность за организацию и эффективность промежуточной аттестации обучающихся несут заместитель директора по направлению деятельности, заведующий учебным отделением, педагогические работники, проводившие аудиторные занятия и участвующие в проведении промежуточной аттестации.

9.10. Сбор и обобщение итогов промежуточного контроля обеспечивают педагогические работники, кураторы групп и отдел учебной работы Колледжа.

9.11. Результаты промежуточной аттестации используются руководством Колледжа как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

10. Ликвидация академической задолженности

10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

10.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется в присутствии комиссии, в составе не менее 3-х человек с привлечением представителя работодателя (при передаче квалификационного экзамена), назначаемой приказом директора Колледжа.

Экзаменационная ведомость с результатами передачи подписывается всеми членами комиссии и сдается в отдел учебной работы не позднее, чем на следующий день после передачи.

10.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

10.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по

уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, на основании решения Педагогического Совета отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана.

10.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора.

10.8. Обучающимся, которые не смогли явиться на экзамены (экзамены (квалификационные)) и зачеты в установленные учебным графиком (расписанием) сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими медицинскими документами, промежуточная аттестация может быть продлена по личному заявлению на основании распорядительного акта директора Колледжа. Промежуточная аттестация продлевается, как правило, на число дней болезни, которые совпали с периодом сдачи экзаменов. Медицинские документы должны быть представлены в учебный отдел Колледжа на следующий день после выписки (или обращения к врачу). В противном случае причина неявки считается неуважительной. В день проведения экзамена или зачета обучающийся обязан сообщить куратору группы и в учебный отдел Колледжа о болезни и неявке на экзамен (экзамен (квалификационный)), зачет.

10.9. Неявка на экзамен (экзамен (квалификационный)), зачет по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (незачету).

10.10. Передача неудовлетворительных итоговых оценок или экзаменационных оценок проводится при наличии у обучающегося бланка допуска на ликвидацию задолженности, выданного заведующим учебным отделением. Оценка, полученная на передаче, фиксируется в допуске, а также заносится в зачетную книжку, журнал учебных занятий, ведомость учета успеваемости группы. Допуск с оценкой хранится вместе с ведомостью промежуточной аттестации дисциплины, МДК, практики в учебном отделе колледжа.

11. Особенности организации промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже осуществляется в соответствии с нормативными документами по организации обучения данной категории обучающихся.

11.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья и в соответствии с формами, рекомендованными адаптированными

образовательными программами среднего профессионального образования по специальности, разработанными и реализуемыми в Колледже.

11.3. Информацию, связанную с формами и процедурами промежуточной аттестации, доводят до сведения обучающихся этих категорий не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

11.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом специальности: зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных). Вид промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

11.5. При необходимости, возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

11.6. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации также с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

11.7. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

11.8. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершении изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей таких обучающихся.

12. Порядок пересдачи результатов промежуточной аттестации в целях повышения оценки

12.1. Повторная сдача экзамена и дифференцированного зачета с целью повышения оценки разрешается в исключительных случаях директором Колледжа. Повторная сдача экзамена разрешается не более чем по одной дисциплине в

течение одного курса освоения ППССЗ и до начала преддипломной практики. Повторная пересдача по каждой дисциплине допускается только один раз.

12.2. В случае, если обучающийся претендует на получение диплома с отличием о среднем профессиональном образовании, на последнем курсе обучения, с разрешения директора Колледжа, допускается пересдача не более одного экзаменов/дифференцированных зачетов по дисциплинам с целью углубления знаний и повышения оценок, которая реализуется на основании письменного заявления. Пересдача осуществляется в течение последней зимней сессии, предшествующей выпуску обучающихся. Пересдача экзамена (квалификационного) не допускается.

12.3. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена на повышение оценки является заявление обучающегося с визой заведующего структурным подразделением, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием.

12.4. Заявления принимаются заместителем директора по учебной работе не позднее 20 декабря года, предшествующего году выпуска.

12.5. График пересдачи готовится заместителем директора по учебной работе и представляется на подпись директору Колледжа.

12.6. Сведения о датах пересдачи и составе экзаменационной комиссии доводятся до сведения обучающихся.

12.7. На комиссию по повышению оценки обучающийся предоставляет допуск, выданный заведующим учебным отделением.

12.8. Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по дисциплине, указанной в приказе.

12.9. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

12.10. Положительная оценка, полученная при пересдаче с целью повышения оценки, проставляется преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной дисциплины путем повторной записи на свободной строке, фиксируется в допуске, журнале учебных занятий, соответствующем курсу и семестру изучения дисциплины. Допуск хранится вместе с ведомостью учета успеваемости группы.

12.11. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся к производственной практике (преддипломной).

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательных отношений в Колледже.

13.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором

Колледжа и действует без ограничения срока действия.

13.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

13.4. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

Приложение 1

Форма ведомости промежуточной аттестации по дисциплине, МДК

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский медицинский колледж»**

Дисциплина _____
Группа _____
Экзаменатор _____
Дата и время проведения экзамена _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

На «5» -
«4» -
«3» -
«2» -

Кач. знаний –
Успеваемость-
Ср. балл –

Заместитель директора по учебной работе

/Ф.И.О./

Приложение 2

Форма ведомости промежуточной аттестации по профессиональному модулю

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский медицинский колледж»**

Экзамен квалификационный
ПМ.00 Название профессионального модуля
специальность _____ группа _____

№ п/п	Ф.И.О.	Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)						Результаты освоения профессионального модуля (оценка)
		МДК _.-	УП.0 __ Учебная практика	ПП.0 __ Производственная практика (по профилю специальности)				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								

Комиссия _____
(Ф.И.О. работодателя)

_____ (Ф.И.О. преподавателя)

_____ (Ф.И.О. преподавателя)

_____ (Ф.И.О. преподавателя)

Дата _____

Форма индивидуальной оценочной ведомости

ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

Оценочная ведомость
по профессиональному модулю

Группа _____

Ф.И.О. обучающегося _____,

обучающийся(ая) на III курсе по специальности СПО _____
код и наименование

_____ подготовки освоил(а) программу профессионального модуля
базовой или углубленной

ПМ.00 Название профессионального модуля

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК _____		
УП.0 Учебная практика		
ПП.0 Производственная практика (по профилю специальности)		

Результаты выполнения и защиты курсовой работы

Тема « _____ »

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименования проверяемых компетенций	Оценка (да / нет)

Билет № _____

Решение экзаменационной комиссии:

вид профессиональной деятельности – *освоен/не освоен; оценка* _____

Дата _____ 20__ г.

Экзаменационная комиссия

_____/_____
ФИО, должность / подпись

_____/_____
ФИО, должность / подпись

_____/_____
ФИО, должность / подпись

_____/_____
ФИО, должность / подпись

Форма допуска на отработку пропущенных занятий

Допуск на отработку № _____
 (О порядке ликвидации академической задолженности)

За _____ семестр _____ курса 20 _____ – 20 _____ учебного года

Преподавателю _____

Примите отработку у учащегося _____

курса _____ группы _____

по предмету _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Зав. учебным отделением _____

Результаты отработки

Учащийся _____ группы _____

Сдал(а) _____

_____ с оценкой _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Преподаватель _____

Примечание: данный допуск сдается ЛИЧНО преподавателем в учебную часть

Таблица с обратной стороны формат А5

№ п/п	Дата отработки	Темы отработанных занятий	Кол-во отработанных часов	Оценка	Подпись преподавателя
		Итого отработано:			

