**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**«Альметьевский медицинский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом  ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»  (протокол от 31.08.2023 № 01) | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом директора  ГАПОУ «Альметьевский  медицинский колледж»  31.08.2023 № 58 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о социальном паспорте**

**Государственного автономного профессионального образовательного учреждения**

**«Альметьевский медицинский колледж»**

Альметьевск

2023

1. **Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии законодательными актами Республики Татарстан, нормативной документацией Министерства образования и науки Республики Татарстан, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Данное Положение регулирует деятельность в вопросах: установления контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании детей, получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав, формирования позитивного взаимодействия семьи и колледжа.

1.3. Социальный паспорт колледжа является внутренним документом, содержащим полную достоверную информацию о различных категориях обучающихся и их семей.

**2. Цели и задачи**

2.1. Положение устанавливает следующие цели и задачи для реализации педагогическими работниками, работниками социальной и психологической службы колледжа:

- изучение условий проживания ребенка, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия творческого потенциала обучающихся;

- установление индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

- выявление детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания с нарушениями поведенческих и психологических норм;

- выявление проблемных, малообеспеченных и неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- привлечение органов и учреждений системы профилактики правонарушений к решению проблем в таких семьях;

- проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутреннем контроле и различных видах профилактического учета;

- формирование личного дела обучающегося.

**3. Структура и содержание социального паспорта колледжа**

3.1. Социальный паспорт колледжа включает информацию по следующим разделам:

-количество обучающихся в колледже (содержит цифровые данные),

-из них юношей и девушек в колледже (содержит цифровые данные),

-из них совершеннолетних и несовершеннолетних обучающихся (содержит цифровые данные),

-количество обучающихся с отметкой внутренний контроль (далее – ВК),

-количество обучающихся с отметкой ВК (зелёная зона),

-количество обучающихся с отметкой ВК (жёлтая зона),

-количество обучающихся с отметкой ВК (красная зона),

-количество обучающихся, состоящих на профилактическом учёте комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП),

-количество обучающихся, состоящих на профилактическом учёте подразделения по делам несовершеннолетних (далее – ПДН),

-количество обучающихся с отметкой Семья в ПДН (содержит цифровые данные),

-количество обучающихся с отметкой Семья, находящаяся в социально-опасном положении (далее – СОП),

-количество обучающихся, воспитывающихся в полных семьях (содержит цифровые данные),

-количество обучающихся, воспитывающихся в полных семьях, но проживающих у бабушки (указывается ФИО каждого обучающегося, группа, ФИО родителей, ФИО бабушки),

-количество обучающихся, воспитывающихся в неполных семьях (указывается количество обучающихся по группам),

-количество обучающихся, проживающих только с отцом (указывается ФИО каждого обучающегося, группа, ФИО родителя),

-количество обучающихся, проживающие с мачехой или отчимом (содержит цифровые данные),

-количество обучающихся из многодетных семей (указывается ФИО обучающегося, группа, количество несовершеннолетних в семье, место жительство),

-количество обучающихся из малообеспеченных семей (содержит цифровые данные),

-количество обучающихся, воспитывающихся родителями-инвалидами (содержит цифровые данные),

-количество детей-инвалидов (содержит цифровые данные),

-количество детей-сирот, находящихся под опекой (указывается ФИО обучающегося, группа, ФИО опекунов, место проживания),

-количество детей-сирот, воспитывающихся в замещающих семьях (указывается ФИО обучающегося, группа, ФИО замещающих родителей),

-количество обучающихся, воспитывающихся в государственных учреждениях (указывается ФИО обучающегося, группа),

-количество обучающихся, проживающих в приемных семьях (указывается ФИО обучающегося, группа, ФИО приемных родителей),

-количество обучающихся, не имеющих гражданства, проживающих в семьях беженцев, переселенцев (указывается ФИО обучающегося, группа, ФИО родителей, информация о предыдущем месте жительства, место фактического проживания, место работы родителей),

-количество обучающихся, проживающих в семьях безработных родителей (содержит цифровые данные),

3.2. Категории обучающихся и семей, подлежащих для включения в социальный паспорт колледжа, может быть скорректирован с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса колледжа.

**4. Заполнение социального паспорта колледжа**

4.1. Социальный паспорт колледжа заполняется заместителем директора по воспитательной работе на начало каждого нового учебного года.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе вносит данные в социальный паспорт колледжа на основании социальных паспортов группы, заполненных каждым классным руководителем в ходе личной беседы с родителями (законными представителями) и обучающимися.

4.3. Заполнение социального паспорта колледжа в начале каждого учебного года является плановым мероприятием в рамках осуществления Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законодательными актами и нормативно-правовыми документами Республики Татарстан.

4.3. В социальном паспорте колледжа возможны некоторые корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей, а также возникающими в связи с изменениями социального статуса семьи.

4.4. Социальный паспорт колледжа должен быть заполнен в течение 2 недель 1-го полугодия каждого учебного года.

4.5. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться классным руководителем в плане воспитательной работы и обязательно фиксироваться в социальном паспорте колледжа и сообщается заместителю директору по воспитательной работе для корректировки социального паспорта колледжа.

**5. Источники информации и достоверность информации**

5.1. В социальный паспорт колледжа заносятся данные при заключении договора о приеме обучающегося в колледж с родителями (законными представителями).

5.2. В социальный паспорт колледжа заносятся данные, полученные в ходе беседы педагога с обучающимися и (или) родителями (законными представителями). Информация предоставляется по желанию обучающегося и (или) родителя (законного представителя).

5.3. Источником информации являются документы, справки, свидетельства, из соответствующих органов, информация органов управления образованием.

5.4. Для подтверждения сведений о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекунства, статуса многодетной семьи, статуса одинокой матери и др. необходимо предоставить копии соответствующих документов педагогу-психологу колледжа.

5.5. Классный руководитель несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте группы, на основании которого составляется социальный паспорт колледжа.

Приложение 1

**Социальный паспорт группы \_\_\_\_\_**

**ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обучающихся в группе (содержит цифровые данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| -из них юношей и девушек в группе (содержит цифровые данные): | *юноши\_\_\_\_\_\_*  *девушки\_\_\_\_\_* |
| -из них | совершеннолетних\_\_\_\_\_\_\_\_ несовершеннолетних \_\_\_\_\_\_ |
| Количество обучающихся с отметкой ВК |  |
| Количество обучающихся с отметкой ВК (зелёная зона) |  |
| Количество обучающихся с отметкой ВК (жёлтая зона) |  |
| Количество обучающихся с отметкой ВК (красная зона) |  |
| Количество обучающихся с отметкой КДН и ЗП |  |
| Количество обучающихся с отметкой ПДН |  |
| Количество обучающихся с отметкой Семья в ПДН |  |
| Количество обучающихся с отметкой Семья в базе СОП |  |
| Количество обучающихся, воспитывающихся в полных семьях (содержит цифровые данные) |  |
| Количество обучающихся, воспитывающихся в полных семьях, но проживающих у бабушки  (указывается ФИО каждого обучающегося, ФИО родителей, ФИО бабушки) |  |
| Количество обучающихся, воспитывающихся в неполных семьях  (указывается ФИО каждого обучающегося, ФИО родителя) |  |
| Количество детей, проживающих только с отцом  (указывается ФИО каждого обучающегося, ФИО родителя). |  |
| Количество обучающихся, проживающие с мачехой или отчимом  (содержит цифровые данные) |  |
| Количество обучающихся из многодетных семей  (указывается ФИО обучающегося, количество несовершеннолетних в семье, место жительство) |  |
| Количество обучающихся из малообеспеченных семей  (содержит цифровые данные, указывают ФИО обучающегося) |  |
| Количество обучающихся, воспитывающихся родителями-инвалидами  (содержит цифровые данные) |  |
| Количество детей-инвалидов  (указывается ФИО обучающегося) |  |
| Количество детей-сирот, находящихся под опекой  (указывается ФИО обучающегося,  ФИО опекунов, место проживания) |  |
| Количество детей-сирот, воспитывающихся в замещающих семьях (указывается ФИО  обучающегося, ФИО замещающих родителей) |  |
| Количество обучающихся, воспитывающихся в государственных учреждениях  (указывается ФИО обучающегося) |  |
| Количество обучающихся, проживающих в приемных семьях  (указывается ФИО обучающегося, ФИО приемных родителей) |  |
| Количество обучающихся, не имеющих гражданства, проживающих в семьях беженцев, переселенцев  (указывается ФИО обучающегося, ФИО родителей, информация о предыдущем месте жительства, место фактического проживания, место работы родителей) |  |
| Количество обучающихся, проживающих в семьях безработных родителей (содержит цифровые данные и ФИО обучающихся) |  |
| Количество студентов, чьи родители находятся на зоне СВО  (содержит цифровые данные, ФИО обучающихся) |  |

Классный руководитель (подпись) (ФИО классного руководителя)