**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**«Альметьевский медицинский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом  ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»  (протокол от 31.08.2023 № 01) | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом директора  ГАПОУ «Альметьевский  медицинский колледж»  31.08.2023 № 58 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении**

**«Альметьевский медицинский колледж»**

Альметьевск

2023

Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Альметьевский медицинский колледж» (ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж») составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон №120-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, Уставом ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж», локальными актами ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж».

Составители:

Бешимова Д.Т. - директор ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

Сабитова Л.М. - заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ

«Альметьевский медицинский колледж»

Соловьева М.П.- педагог-психолог ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» (далее – Положение) определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в колледже (далее–учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в колледже является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету и обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в колледже являются:

* обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
* систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее профилактика);
* обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
* определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
* обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.
  1. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).
  2. Организация учета регламентируется настоящим Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета), о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Советом профилактики колледжа).
  3. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется классным руководителем колледжа, а в случаях их отсутствия, педагогом-психологом, на которых директором колледжа возложены обязанности по ведению учета.
  4. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором колледжа, а также заместителем директора по воспитательной работе, на которого директором колледжа возложены обязанности.

**II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету:**

Красная зона – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учёте ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобождённые из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»
6. несовершеннолетние, занимающиеся «буллингом».

Желтая зона – зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, непосещающие или систематические пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении;

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

1. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
2. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
3. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов

образовательной организации;

1. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семьи и иные;
2. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
3. несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

Зеленая зона – зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

* 1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
  2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
  3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
  4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
  5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
  6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
  7. несовершеннолетние, проживающие в приёмных семьях;
  8. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях.

# **Основания для учета несовершеннолетних**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» является решение Совета профилактики колледжа.

# **Порядок учета несовершеннолетних**

4.1. Поступившие в колледж из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики колледжа «Для постановки на учет» незамедлительно передаются заместителю директора по воспитательной работе, ответственному классному руководителю, педагогу-психологу за ведение учета для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в колледже) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в колледже (далее – Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронной образование» (далее – ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в колледже возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в колледже в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в колледж информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками колледжа указанных несовершеннолетних, педагог-психолог колледжа, классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют директору колледжа обоснованное представление о необходимости учёта несовершеннолетнего. Директор колледжа информирует Совет профилактики.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики колледжа не позднее трёх рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

* об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
* о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
* о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

* 1. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

• родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

* руководителя колледжа (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом колледжа);
* классного руководителя несовершеннолетнем о обучающегося: представителя органа или учреждения системы профилактики. представившего сведения в колледж;
* территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:
* иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).
  1. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется колледжем во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики.
  2. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором колледжа. По инициативе колледжа также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.
  3. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в колледже, педагогом-психологом, классным руководителем формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:
* документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (беспричинные пропуски, опоздания, наличие задолженностей зачетов, экзаменов и т.д.);
* сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
* справка об установочных данных несовершеннолетнего;
* акт о закреплении классного руководителя за обучающимся несовершеннолетним;
* акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
* характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
* сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода от заведующих учебным отделением;
* сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
* сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
* планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
* результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
* рекомендации педагога-психолога классному руководителю, преподавателям по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
* отчеты, служебные записки, докладные сотрудников колледжа и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
* сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в колледже, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, студенческом самоуправлении;
* сведения о принятых решениях, применённых мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
* документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в колледже (ходатайства о снятии с учета);
* иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

**V. Индивидуальные программы и реабилитации несовершеннолетних, стоящих на учете**

1.5. В соответствие с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних» предусмотрены варианты программ, реабилитации:

* для красной зоны – программа реабилитации №1 (Приложение 1);
* для желтой зоны – программа реабилитации №2 (Приложение 2);
* для зелёной зоны – программа реабилитации №3 (Приложение 3).

**VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних**

* 1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в колледже являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и

колледжем;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная

динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

* 1. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».
  2. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору колледжа для последующего принятия решения Совета профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

* о прекращении учета;
* о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации;
* об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается классному руководителю, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего обучающегося оформляется в виде протокола заседания Совета профилактики колледжа.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора колледжа.