**Требования,**

**предъявляемые к оформлению отчета средних медицинских**

**работников по различным специальностям**

***Отчет содержит следующие разделы:***

1. Титульный лист

2. Краткая характеристика предшествующей трудовой деятельности

3. Краткая характеристика лечебно- профилактического учреждения

4. Общие организационные мероприятия

5. Работа с лекарственными средствами и медицинским оборудованием

6. Ведение медицинской учетно-отчетной документации

7. Проведение санитарно-просветительной работы по укреплению здоровья и

профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни

8. Участие в профессиональных общественных организациях («Ассоциация

медицинских сестер Республики Татарстан»)

9. Участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и др.

10. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима

11. Оказание неотложной доврачебной медицинской помощи при острых

заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф

12. Выводы

13. Предложения

***Технические требования***

1. Объем- 20-30 страниц
2. Формат-А4, печатается на одной стороне листа
3. Шрифт- Times New Roman, шрифт 13-14, кегель 13-14, интервал 1,5
4. Размер полей слева-3 см, справа-1 см, сверху и снизу-2 см**.**

2. Каждый лист текста, а также таблицы, рисунки должны быть пронумерованы.

3. Название таблиц и подписи к рисункам должны располагаться на той же странице, где расположена основная часть таблиц и диаграмм.

4. Работа должна быть сброшюрована (скоросшиватель, папка) подписана автором с указанием даты и утверждена подписью руководителем медицинского учреждения.

5. Заключение (рецензия) на отчет, с оценкой теоретических знаний и практических навыков специалиста у рядовых средних медицинских работников дает старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер), у старших медицинских сестер (акушерок, фельдшеров) дает главная медицинская сестра (акушерка, фельдшер), на главных медицинских сестер (акушерок, фельдшеров) дает председатель (заместитель председателя) экспертной группы по аттестации средних медицинских работников.

***Правила оформления отчета***

**1.Титульный лист должен содержать:**

* Ф.И.О.
* Должность
* Полное наименование лечебно-профилактического учреждения
* Стаж работы
* Период, за который предоставляется отчет

**2. Краткая характеристика предшествующей трудовой деятельности:**

* получение базового среднего специального образования
* где и в каких должностях проходила трудовая деятельность после окончания

среднего медицинского учреждения

* общий медицинский стаж и стаж работы по специальности
* где в какие сроки по каким специальностям проходили повышения

квалификации

* имеется ли квалификационная категория
* имеются ли почетные звания
* наличие научно-практических трудов и выступлений за последние 5 лет.

**3. Краткая характеристика лечебно-профилактического учреждения**

* краткая характеристика учреждения с указанием ведомственной

подчинённости

* краткая характеристика подразделения, где работает средний медицинский

работник (материально-техническая база, штаты средних и младших медицинских работников, соотношение среднего медицинского персонала, перечень основной документации которая ведется в лечебно- профилактическом учреждении)

* задачи лечебно-профилактического учреждения, принцип организации работы

среднего медицинского персонала, контингент обслуживания

* взаимодействие и обмен опытом с другими лечебно-профилактическими

учреждениями и медицинскими учебными заведениями

**4. Общие организационные мероприятия**

**5. Работа с лекарственными средствами и медицинским оборудованием**

* обеспечение, учёт и хранение лекарственных средств в медицинской организации (ядовитых, сильнодействующих, наркотических, имеющих ограниченный срок годности приготовленных в больничной аптеке и т.д.)
* формы ведения учетно-отчетной документации по получению и расходу

лекарственных средств

**6. Ведение медицинской учетно-отчетной документации:**

* организация работа по оформлению документации
* хранение документации в медицинской организации (как и кем оформляется правила проверки и ведения документации)

**7. Проведение санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и**

**профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни:**

* формы санитарно-просветительной работы с населением: беседы, лекции
* выступления на радио и телевидении
* статьи в газете
* выпуск санбюллетеней
* количество прочитанных лекций, бесед, выпущено наглядной агитации

**8. Профилактическая работа:**

* отразить опасность ИСМП в стационарах и

поликлиниках

* профилактика ВИЧ-инфекции, других заболеваний (гепатит В,С, туберкулез и

др.) в данном лечебно-профилактическом учреждении

* обработка медицинского инструментария и оборудования
* наличие центрального стерилизационного отделения
* обеспеченность одноразовым медицинским инструментарием

**9. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в отделении:**

* указание приказов, по которым осуществляется санитарно-эпидемический режим в отделении
* проведение текущих и заключительных дезинфекция

**10. Оказание неотложной доврачебной медицинской помощи при острых**

**заболеваниях.**

* организация и оснащённость учреждения к оказанию неотложной помощи
* последовательность мероприятий и медикаментозные средства, необходимые

для оказания первой до врачебной помощи при различных неотложных состояниях (клиническая смерть анафилактическийшок, и др.)

**11. Выводы**

* кратко проанализировать и охарактеризовать свою профессиональную

деятельность с указанием факторов, снижающих её эффективность

**12. Предложения**

* представить конкретные предложения по улучшению работы повышению

качества организации сестринского дела в медицинском учреждении