

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ

«Альметьевский медицинский колледж»

Д.Т. Бешимова

« » 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной (преддипломной) практики

специальности 33.02.01 «Фармация»

по программе базовой подготовки

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 г. 10 мес.

на базе основного общего образования

АЛЬМЕТЬЕВСК 2020

СОГЛАСОВАНО

Заведующая ЦРА № 277 ГУП

«Таттехмедфарм»

Р.З. Галишина

« 27 » 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебной работе

А.К. Багаутдинов

« 27 » 2020 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей Фармации.

Г.Б. Валиуллина

« 01 » 2020 г.

сентябрь

СОГЛАСОВАНО

заведующая производственной практикой

Ф.Ф. Гатауллина

« 31 » 2020 г.

08

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация» квалификация Фармацевт.

Составитель: Ф.Ф. Гатауллина – преподаватель ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж», заведующая производственной практикой, высшей квалификационной категории;

Г.К. Талипова – провизор высшей квалификационной категории ЦРА № 277 ГУП «Таттехмедфарм»

Рецензенты: Р.З. Галишина – заведующая ЦРА № 277 ГУП «Таттехмедфарм»;

С.И. Селиверстова – провизор-заведующий аптеки № 268 ЦРА № 277 ГУП «Таттехмедфарм».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	4
1.1.Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.	4
1.2. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики•.....	4
1. 3.Количество недель (часов) на освоение программы производственной (преддипломной) практики	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	9
 .1.Тематический план.....	9
 .2.Содержание практики.....	10
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	15
4.1.Требования к документации, необходимой для проведения практики	15
4.2.Требования к учебно-методическому обеспечению практики.....	15
4.3.Требования к материально — техническому обеспечению.....	15
4.4. Перечень учебных изданий, Интернет — ресурсов, дополнительной литературы.....	15
4.5.Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (далее — программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) в организациях различных организационно-правовых форм.

1.2. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики:

В результате прохождения данного вида практики студент должен: иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности; уметь:
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и

оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;

- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы производственной (преддипломной) практики максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, 4 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной преддипломной практики является освоение общих компетенций

Код	Наименование результата практики
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК.11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК.12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

профессиональные компетенции (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
	ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

	ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
	пк 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
	пк 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
	пк 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	ПК 2.1.	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
	пк 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
	пк 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
	пк 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	пк 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	пк 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
	пк 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
	пк 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
	пк 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
	пк 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
	пк 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование Профессионального модуля	Объём времени, отведённый на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК.1	ПДП.ОО Производственная практика (преддипломная)	4 недели	апрель-май
ОК.2			
ОК.3			
ОК.4			
ОК.5			
ОК.6			
ОК.7			
ОК.8			
ОК.9			
ОК.10			
ОК.11			
ОК.12			
ПК 1.1			
ПК1.2			
ПК1.3			
ПК1.4			
ПК1.5			
ПК1.6.			
ПК1.7			
ПК1.8			
ПК 2.1			
ПК2.2			
ПК2.3			
ПК2.4			
ПК2.5			
ПК3.1			
ПК 3.2			
ПК3.3			
ПК3.4			
ПК3.5			
ПК3.6			

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Кол-во часов
Производственная практика (преддипломная)	Соблюдение правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, оказывать первую медицинскую помощь.	Знакомство с организацией работы аптечного предприятия. Знакомства с правилами внутреннего трудового распорядка.	МДК 01.01 Лекарствоведение	2
		Знакомство с правилами санитарно-гигиенического режима. Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.	МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	2
		Организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности		2
		Правила формирования аптечки первой медицинской помощи и умение оказывать первую медицинскую помощь.		2
	Организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии	Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	МДК 01.01 Лекарствоведение	4
		Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	МДК01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров	4

с требованиями нормативно правовой базы.	Информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья	аптечного ассортимента.	2
	Характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья	Часть 2. Фармацевтическое товароведение	2
Отпуск лекарственных средств населению, в том	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.	МДК01.02 Отпуск лекарственных	2
числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента	препаратов и товаров аптечного ассортимента Часть 2. Фармацевтическое товароведение	4
	Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения	Часть 1. Порядок отпуска ЛС и других товаров аптечного ассортимента МДК 01.01	4
	Знание современного ассортимента готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, других товары аптечного ассортимента	Лекарствоведение	4
	Давать характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия .		4
Продажа изделия медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	Порядок отпуска изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	4

Участие в оформлении торгового зала.	Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга	МДК 01.01 Лекарствоведение МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Часть 2. Фармацевтическое товароведение	2
Информирование население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.	МДК Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	4
	Изучение используемых в аптечной организации методов классификации и кодирования товара.	Часть 2. Фармацевтическое товароведение Часть I .	2
		Порядок отпуска ЛС и других товаров аптечного ассортимента Часть 4. Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
	- твердые и мягкие лекарственные формы	МДК.02.01. Технология	4

Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- жидкие лекарственные формы	изготовления лекарственных форм	2
	— асептически изготавливаемые и стерильные лекарственные формы		2
Изготовление внутриаптечной заготовки и фасовка лекарственных средств для последующей реализации	Рассчитывать количества растворителя и лекарственных веществ для изготовления концентрированных растворов и их готовить, исправлять концентрацию, если она оказалась завышенной или заниженной после изготовления;	МДК02.01 Технология изготовления лекарственных форм МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств	4
	Оформлять штангласы с концентрированными растворами; производить демонтаж, мытье и сборку бюреточной установки, заполнять ее растворами;		2
	Изготавливать полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки, ароматные воды, регистрировать в соответствующих журналах и оформлять;		2
	Работать со средствами малой механизации (перемешивающие устройства, установки бюреточные, дозаторы жидкостные), соблюдать правила техники безопасности.		2
Владение обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.	МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств	2
	Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.		2
	Внутриаптечный контроль твердых и мягких лекарственных форм.		4
	Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.		2

Оформление документов первичного учета	Выполнять проверку доз лекарственных веществ, имеющих высшие разовые и суточные дозы в любых лекарственных формах: порошках, микстурах, каплях для внутреннего применения, суппозиториях, предназначенных в том числе и для детей	МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм МДК02.02 Контроль качества лекарственных средств МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	2
	Заполнять учетно-отчетную документацию при проведении внутриаптечного контроля		2
Анализ спроса на товары аптечного ассортимента.	Анализ спроса на товары аптечного ассортимента.	МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	4
Организация работы структурных подразделений аптеки и осуществление руководства аптечной организацией.	Задачи, функции, отделы аптечного подразделения. Организация работы структурных подразделений аптеки	МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	2
	Формирование социально-психологического климата в коллективе		2
	Планирование основных экономических показателей. Изучение организационно-правовые формы аптечных организаций		4
Оформление заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	Изучение порядка закупки и приема товаров от поставщиков	МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	2

	Участие в формировании ценовой политики.	Участие в проведении экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций. Участие в ценообразовании, учете денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке	МДК03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	2
		<p>Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.</p> <p>Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности</p>		4
	Сбор материалов для выполнения ВКР	Сбор материалов для выполнения ВКР в соответствии с перечнем вопросов, предусмотренных дипломным заданием: - поиск необходимой обзорной информации; изучение ассортимента аптечной организации, порядка закупки и приема товаров аптечного ассортимента, организации работы структурных подразделений, особенностей изготовления и внутриаптечного контроля качества лекарственных форм, организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента и др. видов работ в зависимости от темы ВКР; проведение собственных исследований, наблюдений.	МДК01.01 Лекарствоведение МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств МДК03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	22

Систематизация и обобщение материалов для ВКР	Систематизация и обобщение материалов по теме ВКР: - анализ полученных результатов работы; статистическая обработка результатов исследований, наблюдений; обобщение результатов, подготовка выводов и рекомендаций по итогам работы.		12
Подготовка отчета по практике	Составление отчета по практике		4
	Оформление отчета		2
	Получение отзыва руководителя, зачет.		2
	ИТОГО		144

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

1. ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация,
2. Утвержденный учебный план по 33.02.01 Фармация для очной формы обучения,
3. Приказ о направлении на производственную (преддипломную) практику,
4. Программа производственной (преддипломной) практики,
5. График посещения предприятий,
6. Инструкции по ОТ, ТБ, Правила внутреннего трудового распорядка,
7. Комплект оценочных средств.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

1. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики.
2. Перечень утвержденных индивидуальных заданий,
3. Образцы документов, используемых в ГАПОУ «АМК».

4.3. Требования к материально — техническому обеспечению

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе аптек готовых лекарственных форм и аптек, которые имеют в своем составе производственный отдел, независимо от их организационно-правовых форм собственности и ведомственной подчиненности, в которых оснащение, объем работы и квалификация руководителей - специалистов позволяет обеспечить рабочее место для самостоятельной работы и полное выполнение программы практики. В период практики студенты работают под контролем заведующего (управляющего) аптекой, бухгалтера и провизоров аптек.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет— ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Федеральный Закон от 12.04.2010 «Об обращении лекарственных средств» N26 1-ФЗ (в действующей редакции)
2. Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)» N2309
3. Этический кодекс фармацевтического работника России
4. Аляутдин Р.Н., Преферанский Н.Г., Преферанская Н.Г. Фармакология под редакцией Аляутдина Р.Н. М.: «ГОЭТАР-Медиа», 2014.
- 2 Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм. Авторы: Краснюк И.И., Михайлова Г.В., Мурадова Л.И. М.:ГЕОТАР-Медиа 2013
- 3 Фармацевтическая технология. Авторы: Гроссман В.А. М.:ГЕОТАР-Медиа, 2014
5. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т.В. Плетнева, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова / под ред. Т.В. плетневой. - М.: ГОЭТАР-Медиа, 2014.
6. Машковский М, Д. Лекарственные средства. Издательство Новая волна. 2014.

Дополнительные источники:

1. Богданова Т.Ф., Соколова Е.Е. Общая фармакология в схемах и таблицах - пособие для медицинских лицеев и колледжей. Ростов-на-Дону, <<Феникс>>, 2009.
2. Майский В.В., Аляутдин Р.Н. Фармакология с общей рецептурой - учебное пособие для среднего специального образования — М.: <<ГОЭТАР-Медиа>>, 2011.
- 3, Яковлев Г.П. Фармакогнозия. Лекарственное сырье растительного и животного происхождения — учебное пособие. — СПб.: «СпецЛит», 2010.
4. Виноградов В.М. и др. Фармакология с рецептурой учебник для медицинских и фармацевтических училищ и колледжей. — СПб, «СпецЛит», 2009.
5. Государственная фармакопея X, Москва, Медицина, 1961 .
6. Государственная фармакопея XI, выпуск 1, Москва, Медицина, 1987 г., выпуск 2, Москва, Медицина, 1990
7. Федеральный закон РФ 61 -ФЗ. «Об обращении лекарственных средств»
8. Государственная фармакопея, XI, Москва. «Медицина», 2007
9. Регистр лекарственных средств, Москва, 2012.
10. Государственная фармакопея X, Москва, Медицина, 1961 .
1 1, Государственная фармакопея XI, выпуск 1, Москва, Медицина, 1987 г., выпуск 2, Москва, Медицина, 1990
1 2, Федеральный закон РФ .N2 61 -ФЗ. «Об обращении лекарственных средств»
13. Управление и экономика фармации. В 4 томах. Академия, 2008 г.
14. Информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. 5-е изд., стер; Михеева Е.В. , Титова О.И. ; Academia, 2009 г.

Интернет-источники:

1. Справочно-информационная система. Официальный сайт. <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-информационная система. Официальный сайт. <http://www.garant.ru/>
3. Фармацевтический сайт для работников аптек. <http://www.xn--b1afkidmfaf1nm6k.xn--p1ai/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. Отчет о выполнении индивидуального задания
 2. Отчет с места прохождения практики
 3. Аттестационный лист - характеристика учебной деятельности обучающегося во время производственной практики
- Оценка освоения общих и профессиональных компетенций, по результатам дифференцированного зачета.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____ (ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация

Проходившего (шей) преддипломную практику с _____ по _____ 201__ г.

На базе:

ПДП.00

№ п/п	Выполнение работ	Дата						Всего манипуляций
1.	Заключение трудового договора.							
2.	Оформление уголка потребителя.							
3.	Заключение договора о материальной ответственности.							
4.	Прием товара по сопроводительной документации.							
5.	Размещение товара по местам хранения.							
6.	Оформление ценников.							
7.	Чтение рецептов. Прием рецептов и требований, их таксирование.							
8.	Оформление к отпуску экстремпоральных лекарственных средств.							
9.	Отпуск лекарственных средств.							
10.	Изготовление наиболее сложных в технологическом отношении твердых, мягких, жидких средств.							
11.	Изготовление асептически изготовленных лекарственных средств.							

12.	Проведение внутриаптечного контроля: письменного, органолептического.							
13.	Проведение контроля при отпуске.							
14.	Проведение простейших методов контроля качества лекарственных средств.							
15.	Отпуск готовых лекарственных средств по рецептам.							
16.	Оформление документации по бесплатному и льготному отпуску.							
17.	Оформление документации по предметно-количественному учету.							
18.	Проведение контроля потребительских свойств товаров.							
19.	Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента.							
20.	Правила хранения лекарственных средств, ИМН и парафармацевтической продукции.							
21.	Оформление документации по учету и отчетности.							
22.	Заполнение первичной учетной документации мелкорозничных аптечных предприятий.							
23.	Порядок сдачи выручки от реализации.							
24.	Составление товарных отчетов.							
25.	Подведение итогов инвентаризации.							
26.	Работа с прайс-листами.							
27.	Оценка							
28.	Подпись руководителя практики.							

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В конце производственной практики обучающийся предоставляет в образовательную организацию:

1) дневник по производственной практике, включающий:

- текстовый и цифровой отчеты о проделанной работе подписанные общим руководителем практики и заверенные печатью медицинской организации;

- характеристику, подписанную общим руководителем практики и заверенную печатью медицинской организации;

3) путевку с оценкой и подписью общего руководителя практики, заверенной печатью медицинской организации.

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Д Н Е В Н И К

производственной преддипломной практики
по специальности среднего профессионального образования
33.02.01 «Фармация»

Студента _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

время прохождения практики с « _____ » _____ 20 _____ г.

по « _____ » _____ 20 _____ г.

Общий руководитель практики

Ф.И.О. (его должность)

Непосредственный руководитель практики

Ф.И.О. (его должность)

Методический руководитель практики

Ф.И.О. (его должность)

Пояснительная записка

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

График распределения времени производственной практики

Наименование отделений медицинской организации	Виды работ	Кол-во дней	Количество часов

Примечание:

Распределение часов производственной практики может быть изменено на усмотрение руководителя производственной практики.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

*Печать медицинской
организации*

Студент (подпись) _____
Общий руководитель практики (подпись) _____

ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ ВИДОВ РАБОТ

№ п / п	Виды работ	Дата								Всего видов работ				

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Д а т а	Наименование и содержание работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя

ОТЧЕТ

**о проделанной работе во время производственной практики по профилю
специальности**

Студента(ки)

курса _____ группы _____ ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

А. Цифровой отчет

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

Наименование работ	Количество видов работ

Б. Текстовый отчет (в текстовом отчете студент описывает овладение им общими компетенциями, перечень прилагается, выполненные общие компетенции подчеркиваются)

За время прохождения производственной практики получены:

Новые знания

Результаты исследований (присутствовала, увидел(а) впервые).....

Результаты по выполнению общественной работы

Результаты санитарно-просветительной работы

Положительные отзывы.....

.....

За время прохождения производственной практики овладел (а) следующими общими компетенциями:
(перечень прилагается, выполненные общие компетенции подчеркиваются)

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Общая оценка практики _____

Общий руководитель практики _____ Ф.И.О.
подпись

М.П.

Характеристика

Студент (ка)

_____ группы _____ проходил (а) практику с _____ по _____ на базе _____

Работал по программе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Владение манипуляциями _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

Умение заполнять медицинскую документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____

Заключение о выполнении профессиональных компетенций

№ ПК	Профессиональные компетенции	Оценка (да/нет)
ПК 2.1.		
ПК 2.2.		
ПК 2.3.		

Заключение о выполнении профессиональных компетенций (оценка да - 70% положительных)

Итоговая оценка по производственной практике _____

Общий руководитель практики (подпись) _____

М.П.

**ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ (ПДП)**

На аттестацию по итогам ПДП предлагаются билеты, содержащие задания, которые оцениваются по критериям:

Оценка результата - проводится в форме оценки результата выполненной работы с учетом нормативных документов и техники безопасности.

Оценка процесса – проводится путем экспертного наблюдения преподавателя за ходом работы с учетом нормативных документов и техники безопасности.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Дифференцированный зачет по итогам производственной преддипломной практики

ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»	Билет № 1 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК _____ « ____ » _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора УР _____ А.К.Багаутдинов « ____ » _____ 20__ г.
Инструкция: Внимательно прочитайте задание. Время выполнения задания – 20 мин. 1. Защита отчета по практике..... 2. Задания: • 3. Защита портфолио. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____</p>		

Сведения о результатах выполнения видов работ во время аттестации ПДП, оценка выполнения видов работ во время производственной практики, оценка качества оформления дневника и полнота содержания, отчет о прохождении ПДП, характеристика от медицинской организации, отражающая уровень освоения ПК во время прохождения ПДП вносят в аттестационную ведомость по итогам производственной практики.

ОБРАЗЕЦ

ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 по итогам производственной практики ПДП
 Группа № ____ семестр__ 20 /20 учебный год

ПДП _____ Сроки прохождения _____
 Фамилия методического руководителя _____
 Фамилия общего руководителя _____

Ф.И.О.	Оценка выполнения видов работ во время ПДП (сведения из дневника)	Оценка качества оформления дневника и полнота содержания	Отчет о прохождении ПДП (зачет/незачет)	Характеристика от МО, отражающая уровень освоения ПК во время прохождения ПДП	Оценка выполнения видов работ во время аттестации ПДП
Иванов И.И.					

ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»
ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
 по итогам производственной практики ПДП
 Группа № ____ семестр__ 20 /20 учебный год
 Фамилия педагога _____
 Дата ____ Начало ____ Конец _____

Ф.И.О.	Оценка	Подпись руководителей практики
Иванов И.И.		