

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»  
Директор ГАПОУ  
«Альметьевский медицинский колледж»  
Д.Т. Бешимова  
«29» 08 2022 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (преддипломная)

специальности 33.02.01 «Фармация»

по программе базовой подготовки

Квалификация: фармацевт  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 3 г. 10 мес.  
на базе основного общего образования

АЛЬМЕТЬЕВСК 2022

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b>  Заведующая Юго-восточной  аптечной сетью  Р.З. Галишина  2022 г.</p> 	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b>  Заместитель директора по учебной  работе  А.К. Багаутдинов  « 1 » 2022 г.</p> 
<p><b>РАССМОТРЕНО</b>  на заседании ЦМК общепрофессиональных  дисциплин и профессиональных модулей  Фармации  В.С. Галиева  « 1 » 09 2022 г.</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b>  заведующая производственной практикой,  высшей квалификационной категории  Ф.Ф. Гатауллина  « 1 » 09 2022 г.</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация» квалификация Фармацевт.

**Составитель:** Ф.Ф. Гатауллина-заведующая производственной практикой;

Г.К. Галипова -провизор высшей квалификационной категории, ГУП «Таттехмедфарм», ЦРА №277.

**Рецензенты:** С.И. Селиверстова - заведующая ЦРА №277, ГУП «Таттехмедфарм»;

Р.З. Галишина – заведующая Юго-восточной аптечной сетью.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ).....	
1.1 Место производственной практики (преддипломная) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	
1.2. Цель и задачи производственной практик (преддипломная).....	
1.3.Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (преддипломная).....	
2. РЕЗУЛЬТАТ ПРАКТИКИ.....	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ).....	
3.1 Тематический план.....	
3.2 Содержание практики.....	
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ).....	
4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики.....	
4.2. Требования к учебно - методическому обеспечению практики.....	
4.3. Требования к материально - техническому обеспечению.....	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	
ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ).....	
ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ).....	

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

### **1.1. Место производственной практики (преддипломная) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа производственной (преддипломная) практики (далее — программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенции, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) в организациях различных организационно-правовых форм.

### **1.2. Цель и задачи производственной практики (преддипломная)**

В результате прохождения данного вида практики студент должен: иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента,
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности; уметь:
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга,
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать:
- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

### **1.3. Количество недель (часов)**

На освоение программы производственной (преддипломная) практики максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, 4 недели.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной преддипломной практики является освоение общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции:

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Профессиональные компетенции:

Вид профессиональной деятельности	код	Наименование результата практики
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
	ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
	ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
	ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
	ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений

		здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
	ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
	ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
	ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
	ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
	ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
	ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
	ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
	ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
	ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
ЛР 13	Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 15	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1.	ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	4 недели	апрель - май
ОК 2.			
ОК 3.			
ОК 4.			
ОК 5.			
ОК 6.			
ОК 7.			
ОК 8.			
ОК 9.			
ОК 10.			
ОК 11.			
ОК 12.			
ПК 1.1.			
ПК 1.2.			
ПК 1.3.			
ПК 1.4.			
ПК 1.5.			
ПК 1.6.			
ПК 1.7.			
ПК 1.8.			
ПК 2.1.			
ПК 2.2.			
ПК 2.3.			
ПК 2.4.			
ПК 2.5.			
ПК 3.1.			
ПК 3.2.			

ПК 3.3.			
ПК 3.4.			
ПК 3.5.			
ПК 3.6.			

### 3.2. Содержание практики

Вид деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов	
Производственная практика (преддипломная)	Соблюдение правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, оказывать первую медицинскую помощь.	Знакомство с организацией работы аптечного предприятия. Знакомства с правилами внутреннего трудового распорядка.	МДК.01.01. Лекарствоведение	2	
		Знакомство с правилами санитарно-гигиенического режима. Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.		2	
		Организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.		2	
		Правила формирования аптечки первой медицинской помощи и умение оказывать первую медицинскую помощь.		2	
	Организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями	Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	МДК.01.01. Лекарствоведение	4	
		Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.		4	
		Информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.		МДК.01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Часть 2.	2

нормативно правовой базы.	Характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья.	Фармацевтическое товароведение	2
Отпуск лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.	МДК.01.01. Лекарствоведение	2
	Применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	МДК.01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Часть 2. Фармацевтическое товароведение	4
	Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения.		4
	Знание современного ассортимента готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, других товары аптечного ассортимента.		4
	Давать характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия.		4
Продажа изделия медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	Порядок отпуска изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	4
Участие в оформлении торгового зала.	Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга	МДК.01.01. Лекарствоведение МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Часть 2. Фармацевтическое товароведение	2
Информирование население, медицинских	Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.	МДК.01.02. Отпуск лекарственных средств и	4

работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	Изучение используемых в аптечной организации методов классификации и кодирования товара.	товаров аптечного ассортимента Часть 2. Фармацевтическое товароведение Часть 1. Порядок отпуска ЛС и других товаров аптечного ассортимента Часть 4. Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	2
Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- твердые и мягкие лекарственные формы.	МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм	4
	- жидкие лекарственные формы.		2
	Асептически изготавливаемые и стерильные лекарственные формы.		2
Изготовление внутриаптечной заготовки и фасовка лекарственных средств для последующей реализации	Рассчитывать количества растворителя и лекарственных веществ для изготовления концентрированных растворов и их готовить, исправлять концентрацию, если она оказалась завышенной или заниженной после изготовления.	МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм  МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств	4
	Оформлять штангласы с концентрированными растворами; производить демонтаж, мытье и сборку бюреточной установки, заполнять ее растворами.		2
	Изготавливать полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки, ароматные воды, регистрировать в соответствующих журналах и оформлять.		2
	Работать со средствами малой механизации (перемешивающие устройства, установки бюреточные, дозаторы жидкостные), соблюдать правила техники безопасности.		2
Владение обязательными	Работа с нормативно-технической документацией по		2

видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.	МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств	2	
	Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.			4
	Внутриаптечный контроль твердых и мягких, лекарственных форм.			2
	Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.			
Оформление документов первичного учета	Выполнять проверку доз лекарственных веществ, имеющих высшие разовые и суточные дозы в любых лекарственных формах, порошках, микстурах, каплях для внутреннего применения, суппозиториях, предназначенных в том числе и для детей.	МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм	2	
	Заполнять учетно-отчетную документацию при проведении внутриаптечного контроля.	МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	2	
Анализ спроса на товары аптечного ассортимента.	Анализ спроса на товары аптечного ассортимента.	МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	4	
Организация работы структурных подразделений аптеки и осуществление руководства аптечной организацией.	Задачи, функции, отделы аптечного подразделения. Организация работы структурных подразделений аптеки.	МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	2	
	Формирование социально-психологического климата в коллективе.		2	
	Планирование основных экономических показателей. Изучение организационно-правовые формы аптечных организаций.		4	
Оформление заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	Изучение порядка закупки и приема товаров от поставщиков.	МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	2	

Участие в формировании ценовой политики.	Участие в проведении экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций. Участие в ценообразовании, учете денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке.	МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	2
	Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств МО. Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.		4
Сбор материалов для выполнения ВКР	<p>Сбор материалов для выполнения ВКР в соответствии с перечнем вопросов, предусмотренных дипломным заданием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск необходимой обзорной информации;</li> <li>- изучение ассортимента аптечной организации, порядка закупки и приема товаров аптечного ассортимента, организации работы структурных подразделений;</li> <li>- особенностей изготовления и внутриаптечного контроля качества лекарственных форм;</li> <li>- организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента и др. видов работ в зависимости от темы ВКР;</li> <li>- проведение собственных исследований, наблюдений.</li> </ul>	<p>МДК.01.01. Лекарствоведение</p> <p>МДК.01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм</p> <p>МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств</p> <p>МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</p>	22

	Систематизация и обобщение материалов для ВКР	Систематизация и обобщение материалов по теме ВКР: - анализ полученных результатов работы; - статистическая обработка результатов исследований, наблюдений; - обобщение результатов, подготовка выводов и рекомендаций по итогам работы.		12
	Подготовка отчета по практике	Составление отчета по практике		4
		Оформление отчета		2
		Получение отзыва руководителя, зачет.		2
		<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>

#### 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

##### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

1. ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация,
2. Утвержденный учебный план по 33.02.01 Фармация для очной формы обучения,
3. Приказ о направлении на производственную практику (преддипломная),
4. Программа производственной практики (преддипломная),
5. График посещения предприятий,
6. Инструкции по ОТ, ТБ, Правила внутреннего трудового распорядка,
7. Комплект оценочных средств.

##### 4.2. Требования к учебно - методическому обеспечению практики

1. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики.
2. Перечень утвержденных индивидуальных заданий,
3. Образцы документов, используемых в ГАПОУ «АМК».

##### 4.3. Требования к материально - техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) проводится на базе аптек готовых лекарственных форм и аптек, которые имеют в своем составе производственный отдел, независимо от их организационно-правовых форм собственности и ведомственной подчиненности, в которых оснащение, объем работы и квалификация руководителей - специалистов позволяет обеспечить рабочее место для самостоятельной работы и полное выполнение программы практики. В период практики студенты работают под контролем заведующего (управляющего) аптекой, бухгалтера и провизоров аптек.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

1. Отчет о выполнении индивидуального задания.
2. Отчет с места прохождения практики.
3. Аттестационный лист - характеристика учебной деятельности обучающегося во время производственной практики.  
Оценка освоения общих и профессиональных компетенций, по результатам дифференцированного зачета.



## ПУТЕВКА

Нижеперечисленные обучающиеся \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_ группы, \_\_\_\_ подгруппы.

Специальность \_\_\_\_\_ направляются в (наименование практической базы) \_\_\_\_\_ срок  
" " 20\_\_ г. по " " 20\_\_ г. для прохождения производственной практики (по профилю  
специальности), производственной практики (преддипломная).

ПДП.00 \_\_\_\_\_

с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

Ф.И.О. старосты группы практикантов \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность общего руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должности непосредственных руководителей практики  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. методического руководителя \_\_\_\_\_

Заведующая производственной практикой \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.  
образовательного  
учреждения

**ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

В конце производственной практики обучающийся предоставляет в образовательную организацию:

- 1) дневник по производственной практике, включающий:
  - текстовой и цифровой отчеты о проделанной работе подписанные общим руководителем практики и заверенные печатью медицинской организации;
  - характеристику, подписанную общим руководителем практики и заверенную печатью медицинской организации;
- 2) путевку с оценкой и подписью общего руководителя практики, заверенной печатью медицинской организации.

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

***ДНЕВНИК***

производственной практики (преддипломная)  
по специальности среднего профессионального образования  
33.02.01 «Фармация»

Студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

время прохождения практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Общий руководитель практики

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (его должность)

Непосредственный руководитель практики

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (его должность)

Методический руководитель практики

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (его должность)



## МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности 33.02.01 Фармация

Проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На базе аптечной организации: \_\_\_\_\_

ПДП.00 Производственная практика (преддипломная).

### Виды выполняемых работ

№ п/п	Выполнение работ	Дата						Всего манипуляций
1.	Заключение трудового договора.							
2.	Оформление уголка потребителя.							
3.	Заключение договора о материальной ответственности.							
4.	Прием товара по сопроводительной документации.							
5.	Размещение товара по местам хранения.							
6.	Оформление ценников.							
7.	Чтение рецептов. Прием рецептов и требований, их таксирование.							
8.	Оформление к отпуску экстенпоральных лекарственных средств.							
9.	Отпуск лекарственных средств.							
10.	Изготовление наиболее сложных в технологическом отношении твердых, мягких, жидких средств.							
11.	Изготовление асептически изготовленных лекарственных средств.							
12.	Проведение внутриаптечного контроля: письменного, органолептического.							
13.	Проведение контроля при отпуске.							

14.	Проведение простейших методов контроля качества лекарственных средств.							
15.	Отпуск готовых лекарственных средств по рецептам.							
16.	Оформление документации по бесплатному и льготному отпуску.							
17.	Оформление документации по предметно-количественному учету.							
18.	Проведение контроля потребительских свойств товаров.							
19.	Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента.							
20.	Правила хранения лекарственных средств, МИ и парафармацевтической продукции.							
21.	Оформление документации по учету и отчетности.							
22.	Заполнение первичной учетной документации мелкорозничных аптечных предприятий.							
23.	Порядок сдачи выручки от реализации.							
24.	Составление товарных отчетов.							
25.	Подведение итогов инвентаризации.							
26.	Работа с прайс-листами.							
	<b>Оценка</b>							
	<b>Подпись руководителя практики</b>							

## Характеристика

на обучающегося ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

находившегося на производственной практике в

\_\_\_\_\_  
название лечебного учреждения, отделения

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, показав при этом \_\_\_\_\_

теоретическую подготовку и \_\_\_\_\_

умение применять на практике полученные в училище знания.

Анализ работы студента \_\_\_\_\_  
степень закрепления и усовершенствования

\_\_\_\_\_  
практических навыков, владений материалом,

\_\_\_\_\_  
предусмотренным программой практики

Участие в общественной жизни коллектива \_\_\_\_\_

Поведение в коллективе, отношение к больным \_\_\_\_\_

Нарушения дисциплины \_\_\_\_\_

Недостатки в работе \_\_\_\_\_

Оценка практик по 5-ти бальной системе \_\_\_\_\_

Дата составления характеристики \_\_\_\_\_

МП

Подпись непосредственного  
руководителя практики:

Подпись общего  
руководителя практики:



## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Аптечные организации и оптовой торговли», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	Оценка Да\Нет
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.	
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	
ПК 3.4.	Участвовать в оформлении ценовой политики.	
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	



ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями (оценка «да»-70% положительных оценок) \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по производственной практике \_\_\_\_\_

Печать учреждения  
здравоохранения

Общий руководитель практики (подпись) \_\_\_\_\_

## ОБРАЗЕЦ АТТЕСТИЦИОННОГО ЛИСТА

ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»  
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
по итогам производственной практики (преддипломная)

Группа \_\_\_\_\_

ПДП.00 \_\_\_\_\_

Сроки прохождения \_\_\_\_\_

Фамилия методического руководителя \_\_\_\_\_

Фамилия общего руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О.	Оценка выполнения видов работ во время ПП (сведения из дневника)	Оценка качества оформления дневника и полнота содержания	Отчет о прохождении ПП (зачет/незачет)	Характеристика от МО, отражающая уровень освоения ПК во время прохождения ПП	Оценка выполнения видов работ во время аттестации ПП
Иванов И.И.					

**ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

На аттестацию по итогам производственной практики (ПДП.00) предлагаются билеты, содержащие задания, которые оцениваются по критериям:

**Оценка результата** - проводится в форме оценки результата выполненной работы с учетом нормативных документов и техники безопасности.

**Оценка процесса** – проводится путем экспертного наблюдения преподавателя за ходом работы с учетом нормативных документов и техники безопасности.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГАПОУ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ  
ПДП.00 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 «Фармация»**

Рассмотрено На заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей Фармации «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Билет №	Утверждаю Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
<p>Инструкция: Внимательно прочитайте задание. Время выполнения задания - 10 мин.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Защита отчета по практике с обоснованием выводов и практических рекомендаций по теме выпускной квалификационной работы.</li><li>2. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата (антибиотика).</li><li>3. Защита портфолио.</li></ol> <p align="center">Преподаватель:</p>		

Сведения о результатах выполнения видов работ во время аттестации ПДП.00, оценка выполнения видов работ во время производственной практики, оценка качества оформления дневника и полнота содержания, отчет о прохождении ПДП.00, характеристика от медицинской организации, отражающая уровень освоения ПК во время прохождения ПДП.00 вносят в аттестационную ведомость по итогам производственной практики (преддипломная).

ОБРАЗЕЦ ВЕДОМОСТИ

ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»  
ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА  
по итогам производственной практики

Предмет \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

Время экзамена \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Оценка «5» отлично ставится за:**

- за систематическое посещение производственной практики (без пропусков и опозданий);
- эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентом и его окружением соблюдая принципы профессиональной этики;
- организовывать рабочее место соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;
- четкое и грамотное выполнение медицинских манипуляций в пределах своих полномочий;
- систематическое грамотное ведение дневника производственной практики с содержательным описанием проделанной работы;
- активное участие в жизни медицинской организации.

### **Оценка «4» хорошо ставится за:**

- за систематическое посещение производственной практики (без пропусков и опозданий);
- эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентом и его окружением соблюдая принципы профессиональной этики;
- организовывать рабочее место соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;
- стремление и правильное выполнение медицинских манипуляций в пределах своих полномочий;
- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием проделанной работы;
- участие в жизни медицинской организации.

### **Оценка «3» удовлетворительно ставится за:**

- несистематическое посещение производственной практики (пропуск без уважительных причин);
- недостаточно внимательное отношение с коллегами, руководством, пациентом и его окружением;
- несистематическое ведение дневника производственной практики с небрежным его оформлением;
- отсутствие стремления к выполнению медицинских манипуляций, нетвердое усвоение приемов, недостаточная техника и сноровка;
- пожелание участвовать в жизни медицинской организации.

### **Оценка «2» неудовлетворительно ставится за:**

- неумение самостоятельно выполнять работы, предусмотренные программой производственной практики.

## **Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

1. Федюкович, Н. И. Фармакология : учебник / Н. И. Федюкович, Э. Д. Рубан. - Изд 4-е. - Ростов н/Д. : Феникс, 2020. - 702 с.
2. Федюкович, Н. И. Фармакология : учебник / Н. И. Федюкович, Э. Д. Рубан. - Изд 3-е. - Ростов н/Д. : Феникс, 2019. - 702 с.
3. Кузнецова, Н. В. Клиническая фармакология : учебник / Н. В. Кузнецова. - Изд. 2-е., перераб, и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 272 с.
4. Электронное издание на основе: Фармакология: учебник / Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанский, Н. Г. Преферанская; под ред. Р. Н. Аляутдина. - 2-е изд., перераб, и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020г.
5. Беспалова, Н. В. Фармакогнозия с основами фитотерапии / Н. В. Беспалова, А. Л. Пастушенков. - Ростов н/Д. : Феникс, 2019. - 378 с.
6. Петров, В. Е. Лекарствоведение. Практикум : учебное пособие / В. Е. Петров, С. Л. Морохина, С. Е. Миронов [и др. ]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 392 с.

### **Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

7. Матвеева, Ю. П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента / Ю. П. Матвеева [и др.]. - Изд 2-е, перераб.- Ростов н/Д. : Феникс, 2020.- 207 с.
8. Матвеева, Ю. П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента / Ю. П. Матвеева [и др.]. - Изд 2-е, перераб. - Ростов н/Д. : Феникс, 2018.- 207 с.
9. Матвеева, Ю. П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК. 01. 02) / Ю. П. Матвеева и др. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 206 с.
10. Правила продажи медицинских изделий и отпуск лекарственных средств по состоянию на 6.06.2019 года / Авт-сост. А .А. Харченко. - Рн/Д. : Феникс, 2019. -111 с. - (Закон и общество).

### **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутри аптечного контроля**

11. Жилякова, Е. Т. Технология изготовления лекарственных форм : учеб пособие / Е. Т. Жилякова [и др.]. - Ростов н/Д. :Феникс, 2019. - 684 с.
12. Гроссман, В. А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В. А. Гроссман. - 2-изд. , перераб и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 328 с. - ISBN 978-5-9704-5386-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453865.html> (дата обращения: 05.10.2022). - Режим доступа : по подписке.
13. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм Мягкие лекарственные формы : учебное пособие / Ю. А. Полковникова [и др.]. - СПб. : Лань, 2019. -156 с.
14. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм Твердые лекарственные формы : учебное пособие / Ю. А. Полковникова [и др.]. - СПб. : Лань, 2019. - 128 с.
15. Электронное издание на основе: Технология изготовления лекарственных форм: учебник / В. А. Гроссман. - 2-изд., перераб и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020г.

## **Контроль качества лекарственных средств**

16. Контроль качества лекарственных средств : учебное пособие / авт составители О. О. Новиков, Д. И. Писарев. - Ростов н/Д. : Феникс, 2018. - 490 с.
17. Электронное издание на основе: Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская; под ред. Т. В. Плетенёвой. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019г.

## **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организации при отсутствии специалиста с высшим образованием**

18. Экономика и организация фармации : учебник / И. В. Колосова [и др.]. – М. : ИЦ Академия, 2020. - 448 с.
19. Матвеева, Ю. П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента / Ю. П. Матвеева [и др.]. - Изд 2-е, перераб. - Ростов н/Д. : Феникс, 2018.- 207 с.
20. Электронное издание на основе: Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021г.

## **Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. <http://xumuk.ru/>

## **Дополнительные источники:**

1. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
2. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).
3. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).
4. Организации и экономике фармации, учебник под ред. И.В.Косовой, М., Академия.
5. Е.В. Михеева, О.И. Титова, Информатика. Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр "Академия".