

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ
«Альметьевский медицинский колледж»



Д.Т. Бешимова

« 3 » 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики

специальности 33.02.01 «Фармация»



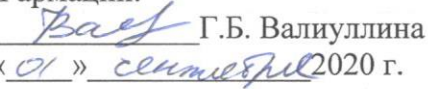
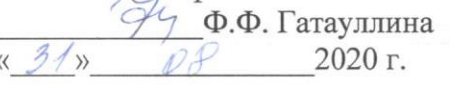
по программе базовой подготовки

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 г. 10 мес.

на базе основного общего образования

АЛЬМЕТЬЕВСК 2020

<p>СОГЛАСОВАНО Заведующая ЦРА № 277 ГУП «Таттехмедфарм» Р.З. Галишина « 31 » 2020 г.</p> 	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе А.К. Багаутдинов « 31 » 2020 г.</p> 
<p>РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей Фармации. Г.Б. Валиуллина « 01 » сентября 2020 г.</p> 	<p>СОГЛАСОВАНО заведующая производственной практикой, высшей квалификационной категории Ф.Ф. Гатауллина « 31 » 2020 г.</p> 

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация» квалификация Фармацевт.

Составитель:; Г.К. Талипова– провизор высшей квалификационной категории ГУП «Таттехмедфарм, ЦРА № 277;

Ф.Ф. Гатауллина - заведующая производственной практикой

Рецензенты: Р.З. Галишина – заведующая ЦРА № 277»; ГУП «Таттехмедфарм

Г.К. Талипова– провизор высшей квалификационной категории ГУП «Таттехмедфарм, ЦРА № 277.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский медицинский колледж»**

Рабочая программа производственной практики

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

**ПП.01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО
АССОРТИМЕНТА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ среднего профессионального образования
33.02.01 ФАРМАЦИЯ
Квалификация фармацевт
Форма обучения – очная**

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ: БАЗОВЫЙ

Альметьевск 2020 г.

<p>СОГЛАСОВАНО Заведующая ЦРА №277, ГУП «Таттехмедфарм» _____ Р.З. Галишина «__» _____ 2020 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе _____ А.К. Багаутдинов «__» _____ 2020 г.</p>
<p>РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей Фармации _____ Г.Б. Валиуллина «__» _____ 2020 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО заведующая производственной практикой _____ Ф.Ф. Гатауллина «__» _____ 2020 г.</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация» квалификация Фармацевт.

Составитель: Ф.Ф. Гатауллина - заведующая производственной практикой;

Г.К. Талипова - провизор высшей квалификационной категории, ГУП «Таттехмедфарм», ЦРА №277.

Рецензенты: Р.З. Галишина – заведующая ЦРА №277, ГУП «Таттехмедфарм»;

Г.К. Талипова - провизор высшей квалификационной категории, ГУП «Таттехмедфарм», ЦРА №277.

1. Тематический план.

МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента			
Виды работ: Производственная практика (по профилю специальности). «Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента».	Количество часов 180		
Раздел 1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	18	стр.	7-8
Тема 1.1. Основы товароведения.	6		
Тема 1.2. Товары аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	6		
Тема 1.3. Качество фармацевтических товаров. Технологические методы защиты товара: упаковка, маркировка	6		
Раздел 2. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	18		8-9
Тема 2.1 Лекарственные средства. Лекарственные препараты. Фальсифицированное лекарственное средство. Недоброкачественное лекарственное средство. Контрафактное лекарственное средство.	6		
Тема 2.2 Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	6		
Тема 2.3. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	6		
Раздел 3 Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.	24	стр.	9-10
Тема 3.1. Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств.	6		
Тема 3.2. Списки лекарственных средств	6		
Тема 3.3. Алгоритм приема рецептов и отпуска лекарственных средств.	6		
Тема 3.4. Таксировка рецептов.	6		
Раздел 4. Участие в оформлении торгового зала.	24	стр.	10-11
Тема 4.1. Мерчандайзинг – элемент продвижения товара.	6		
Тема 4.2. Концепция места: месторасположение аптечной организации, название аптеки.	6		
Тема 4.3. Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекомендации при выкладке товаров.	6		
Тема 4.4. Информация торгового зала для покупателей.	6		
Раздел 5. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности	12	стр.	11-12

Тема 5.1. Санитарный режим в аптечных организациях.	6		
Тема 5.2. Организация безопасных условий труда.	6		
Раздел 6. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.	12	стр.	12
Тема 6.1. Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных предприятиях.	6		
Тема 6.2. Информация о лекарственных средствах и других товарах аптечного ассортимента.	6		
Раздел 7.Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.	6	стр.	12
Тема 7.1. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ.	6		
Раздел 8. Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки.	24	стр.	11-12
Тема 8.1. Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных предприятиях. Понятие розничной торговли.	6		
Тема 8.2. Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. Общие требования к отпуску лекарственных средств.	6		
Тема 8.3. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.	6		
Тема 8.4. Правила работы и порядок отпуска наркотических средств и психотропных веществ.	6		
Раздел 9. Отпуск товаров аптечного ассортимента.	42	стр.	13-14
Тема 9.1. Отчетность в аптеке готовых лекарственных форм и мелкорозничной аптечной организации.	6		
Тема 9.2. Аптека. Аптечный пункт. Оборудование и оснащение мест продажи.	6		
Тема 9.3. Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты.	6		
Тема 9.4. Нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных средств для обеспечения лечебно- диагностического процесса медицинских организаций.	6		
Тема 9.5. Порядок оформления требований –накладных. Отпуск лекарственных препаратов по требованиям в медицинские организации.	6		
Тема 9.6. Этический кодекс российского фармацевта. Основные статьи кодекса. Виды отношений: пациент(посетитель)-фармацевт,врач-фармацевт-пациент,фармацевт-коллектив.	6		
Тема 9.7. Понятие о маркетинге. Принципы маркетинга. Служба маркетинга.	6		
ИТОГО	180 часов		

2.Паспорт рабочей программы производственной практики по ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», МДК 01.02. « Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего специального образования и предназначена для практического изучения ПМ.01 «РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА», МДК 01.02 «ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА» во время прохождения производственной практики. Содержит требования к уровню знаний, умений, перечень контрольных вопросов и заданий с практическими ситуациями для закрепления общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Профессиональные компетенции:

1. ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
2. ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
3. ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
4. ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
5. ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
6. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
7. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
8. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

2.1. Цели производственной практики:

Воспитательная:

- сформировать профессиональные качества фармацевта: внимательность, аккуратность, четкость и точность в работе, наблюдательность, ответственность, дисциплинированность, терпеливость, тактичность, честность, доброжелательность, милосердие, гуманизм, интерес к изучаемому предмету, любовь к избранной профессии.

Образовательная:

- овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

2.2. Задачи производственной практики:

- обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
 - иметь практический опыт:
 - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
 - фармакологические группы лекарственных средств;
 - характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
 - идентификацию товаров аптечного ассортимента;
 - характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
 - нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
 - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

2.3. Общие положения.

Практическая подготовка студентов является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки и обеспечивается путем участия студентов в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности в соответствии с программами среднего профессионального образования (далее СПО), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальности 33.02.01 «Фармация». Целью практической подготовки студентов является обеспечение у них готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Достижение этой цели осуществляется путем формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной специальности.

Производственная практика проводится с целью формирования общих и профессиональных компетенций, поэтапного формирования полной готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи, реализуемые студентом во время прохождения производственной практики:

- полноценно и компетентно решать проблемы, возникающие в конкретной производственной области;
- быстро и эффективно перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми задачами;
- дальнейшее саморазвитие.

2.4. Порядок организации производственной практики.

Производственная практика является одним из видов практики студентов, осваивающих СПО по специальности 33.02.01.«Фармация» Производственная практика включает следующие этапы:

- практику по профилю специальности;

Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием и результатами обучения в рамках модулей СПО по видам профессиональной деятельности. Практика направлена на комплексное формирование и закрепление у студента общих и профессиональных компетенций (таблица 2,3), накопление практического опыта по всем видам профессиональной деятельности по специальности 33.02.01. «Фармация». (таблица 4).

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с СПО 33.02.01 «Фармация». При прохождении практики по профилю специальности продолжительность рабочей недели студентов составляет не более 36 учебных часов.

2.5. Объем и виды учебной и производственной практики профессиональных модулей специальности 33.02.01 «Фармация»

Курс, семестр	Практика по профилю специальности				Преддипломная
	Профессиональный модуль (ПМ)	Производственная практика междисциплинарного курса (ПП МДК)	Место проведения УП, ПП (медицинских организаций)	Продолжительность (неделя/час)	
II, III 4, 6 сем	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	ПП ПМ 01. МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Аптечные организации розничной и оптовой торговли	5/180	

2.6. Профессиональные компетенции студентов, обучаемых СПО специальности 33.02.01 «Фармация»

Профессиональный модуль (ПМ)	Производственная практика междисциплинарного курса (УП и ПП, МДК)	Наименование профессиональной компетенции (ПК)
ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	ПП ПМ 01. МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	<p>ПК 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>

		<p>ПК 1.3 Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.4 Участвовать в оформлении товарного зала.</p> <p>ПК 1.5 Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.6 Соблюдать правило санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.7 Оказывать первую медицинскую помощь</p> <p>ПК 1.8 Оформлять документы первичного учета.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2.7. Общие компетенции студентов, обучаемых СПО
специальности 33.02.01. «Фармация»**

Код	Наименование общей компетенции (ОК)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

2.8.Перечень видов работ по производственной практике студентов, обучаемых специальности 33.02.01. «Фармация»

Профессиональный модуль (ПМ)	Производственная практика междисциплинарного курса (УП и ПП МДК)	Виды работ Организация (отделение) (дни/часы)
ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	ПП ПМ 01. МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров	<i>Аптечные организации розничной и оптовой торговли(30/180)</i> 1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. 2. Прием товара по сопроводительной документации. 3. Размещение товара по местам хранения. 4. Оформление ценников. 5. Отпуск готовых лекарственных средств по рецептам.

	аптечного ассортимента.	6. Оформление документации по бесплатному и льготному отпуску. 7. Оформление документации по предметно-количественному учету. 8. Проведение контроля потребительских свойств товаров. 9. Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента. 10. Оформление документации по учету и отчетности. 11. Организация и правила хранения лекарственных средств, ИМН и парафармацевтической продукции, и других товаров аптечного ассортимента. 12. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. 13. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности. 14. Участие в оформлении торгового зала. 15. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента. 16. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. 17. Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки. 18. Отпуск товаров аптечного ассортимента.
--	-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение программы теоретического курса, выполнение программы учебной практики (при ее наличии) по данному (модулю) СПО по специальности 33.02.01» Формация» предусмотренных ФГОС.

Перед направлением на производственную практику обучающейся должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра, получают путевку на производственную практику в фармацевтическую организацию соответствующего профиля.

Перед производственной практикой с обучающимися, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочная конференция, на которой обучающиеся знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики и необходимой документацией.

2.9. Условия реализации производственной практики

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе фармацевта, знакомство с режимом работы и этикой медицинского работника. Производственная практика проводится в фармацевтических и медицинских организациях, с которыми с заключены договоры о совместной деятельности. В договоре на проведение производственной практики колледж и фармацевтические организации оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики. Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителя практики.

В обязанности руководителя фармацевтической организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- заблаговременное назначение приказом общего руководителя и непосредственных руководителей производственной практики медицинской организации, организация контроля за их деятельностью;

- предоставление обучающимся рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;
- создание необходимых условий для успешного прохождения студентами в полном объеме программ практики.

Производственная практика проводится в следующих организациях:

1. Фармацевтические организации.
2. Многопрофильные медицинские организации (внутрибольничные аптеки)
3. Аптечные организации розничной и оптовой торговли

Производственная практика МДК 01.02 «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента», МДК 03.01 «Организация работы аптек», «Работа фармацевтических организаций розничной торговли», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» проводится во всех фармацевтических организациях, с которыми заключен договор о сотрудничестве.

Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программами практик. Обучающейся не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляется колледжем на практику по профилю специальности повторно.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка фармацевтических организаций. Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителей практики.

Во время производственной практики обучающейся должен научиться документально, оформлять свою деятельность, должен вести дневник (приложения 1-5), ежедневно записывать в нем проделанную работу.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Лист выполнения видов работ ежедневно отражает количество выполненных обучающимся видов работ согласно графику, в котором представлен перечень видов работ и количество дней/часов практики.
4. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа обучающегося в данный день практики.

Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными.

Обучающийся в дневнике должен отражать и четко выделять:

- что проделал самостоятельно;
- что видел и наблюдал;
- какую санитарно-просветительскую работу проводил.

Дневник по практике ежедневно контролируется непосредственными руководителями с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество проделанных работ,

правильность и полнота описания видов работ, наблюдений в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Фактически ежедневное руководство практикой непосредственный руководитель подтверждает своей подписью в дневнике обучающегося, при необходимости с комментарием.

5. По окончании производственной практики обучающейся составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов:

а) цифрового и б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики видов работ, предусмотренных программой практики.

В текстовом отчете обучающейся отмечает положительные и отрицательные стороны практики, а также новые знания и навыки, полученные им во время практики.

Обучающиеся, полностью выполнившие программу производственной практики, допускаются до аттестации по итогам производственной практики.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов, характеристику с производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирование профессиональных компетенций
- формирование общих компетенций
- ведение документации
- характеристики работодателя с производственной практики

По итогам аттестации преподавателями заполняется аттестационная ведомость, которая хранится у заведующей производственной практикой (приложение б)

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____ (ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01. Фармация

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201__ г.

На базе аптечной организации: _____

ПП.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

№ п/п	Выполнение работ	Дата						Всего манипуляций
1.	Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.							
2.	Прием товара по сопроводительной документации.							
3.	Размещение товара по местам хранения.							
4.	Оформление ценников.							
5.	Отпуск готовых лекарственных средств по рецептам.							
6.	Оформление документации по бесплатному и льготному отпуску.							
7.	Оформление документации по предметно-количественному учету.							
8.	Проведение контроля потребительских свойств товаров.							
9.	Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента.							
10.	Оформление документации по учету и отчетности.							
11.	Организация и правила хранения лекарственных средств, ИМН и парафармацевтической продукции и других товаров аптечного ассортимента.							
12.	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.							
13.	Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.							
14.	Участие в оформлении торгового зала.							

15.	Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.							
16.	Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.							
17.	Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки.							
18.	Отпуск товаров аптечного ассортимента.							
19.	Оценка							
20.	Подпись руководителя учебной практики							

**Содержание дневника по разделу
МДК 01.01 «Лекарствоведение» и МДК 01.02 « Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»**

- I. Титульный лист.
- II. График работы.
- III. Табель посещаемости аптеки.

№	Дата	Часы работы	<i>Раздел практики</i>	Подпись руководителя практики

- IV. Выполненная работа оформляется по форме:

Дата	<i>Содержание работы</i>	Подпись руководителя практики

ВЕДОМОСТЬ
результатов производственной практики по профилю специальности
за _____ семестр 20__/20__ учебный год
по МДК _____
ПМ _____
Специальность 33.02.01 Фармация Группа _____

Время проведения зачёта : _____ начало _____ окончание _____

№	Фамилия Имя Отчество	Оценка	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Итого оценок:

- «5» _____
- «4» _____
- «3» _____
- «2» _____

Средний балл _____

Характеристика

Студент (ка) _____

группы _____ проходил (а) практику с _____ по _____

на базе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, пациентами _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность,

отношение с коллегами и пациентами _____

Печать учреждения Общй руководитель практики (подпись) _____

4. Содержание программы.

ПП.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»
МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
Виды работ: «Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента».

Раздел 1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование

Тема 1.1 Основы товароведения.

Студент должен знать:

- * Понятие товароведения. Цели, задачи, основные категории товароведения.
- * Понятие медицинского и фармацевтического товароведения.
- * Товар. Потребительная стоимость и потребительские свойства товаров.
- .

Уметь:

- * Работать с нормативной документацией

Выполнить в дневнике практики:

Ответить на контрольный вопрос:

1. Нормативные документы Правительства РФ и Министерства Здравоохранения.

Тема 1.2 Товары аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.

Студент должен знать:

- * Понятие классификации, ее цели. Классификационные признаки товаров.
- * Классификацию медицинских и фармацевтических товаров.
Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп. Особенности фармацевтических товаров.
- * Характеристика и виды парафармацевтических товаров.
- * Понятие идентификации. Кодирование. Штриховой код, цифровой код. Классификаторы.

Уметь:

- * Работать с нормативной документацией

Выполнить в дневнике практики:

Ответить на контрольные вопросы:

1. Понятие о товарах аптечного ассортимента.
2. Фармацевтические товары. Классификация по признакам:
 - степень регламентации отпуска;
 - стадии жизненного цикла;
 - принцип формирования;
 - способ оплаты;
 - страна производитель;
 - патентная защита;
 - спектр действия;
3. Ассортимент товаров, показатели ассортимента:
 - широта;
 - полнота;
 - глубина;
4. Классификация по токсикологическим группам:

	<ul style="list-style-type: none"> – наркотические и психотропные вещества, понятие примеры; – прекурсоры наркотических и психотропных веществ, понятие, примеры; – ядовитые и сильнодействующие вещества, понятие, примеры; <p>5. Штриховой код. Требования к маркировке и упаковке.</p>
<p>Тема 1.3 Качество фармацевтических товаров. Технологические методы защиты товара: упаковка, маркировка.</p>	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Понятие качества товара. Понятие качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. *Упаковка. Функциональное назначение. Элементы упаковки. Классификации упаковки. *Маркировка. Функции. Виды. Способы нанесения. Требования к маркировке лекарственных средств. *Товарный знак. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Работать с нормативной документацией <p>Выполнить в дневнике практики:</p> <p>Ответить на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие качества товара. Понятие качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. 2. Упаковка лекарственного средства, виды и назначение 3. Маркировка. Функции. Виды. Способы нанесения. Требования к маркировке лекарственных средств. 4. Товарный знак.
<p>Раздел 2. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p>	
<p>Тема 2.1 Лекарственные средства. Лекарственные препараты. Фальсифицированное лекарственное средство. Недоброкачественное лекарственное средство. Контрафактное лекарственное средство.</p>	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Регистрация и сертификация изделий медицинского назначения: регистрационное удостоверение, санитарно-эпидемиологическое заключение, сертификат соответствия. *Фальсификация лекарственных средств. Понятие фальсифицированного лекарственного средства. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Работать с нормативной документацией <p>Выполнить в дневнике практики:</p> <p>Ответить на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

	<p>2. Организация зоны карантина для фальсифицированных лекарственных средств.</p> <p>3. Порядок отзыва фальсифицированных лекарственных средств.</p>
<p>Тема 2.2 Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p>	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Нормативные акты, регламентирующие организацию хранения товаров в аптечных организациях. *Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. *Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. * Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ. * Организация хранения товаров аптечного ассортимента. *Правила уничтожения недоброкачественных лекарственных средств и (или) фальсифицированных лекарственных средств. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в аптечной организации с учетом их физико-химических свойств, фармакологических и токсикологических групп. <p>Выполнить в дневнике практики:</p> <p>Ответить на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Требования к помещениям хранения в соответствии с нормативными документами(приказ МЗРФ №706н №377) 2 Общие требования к организации хранения лекарственных средств (основные принципы хранения ЛС и ИМН) 3.Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от: <ul style="list-style-type: none"> – света; – влаги; – улетучивания и высыхания; – воздействия газов,содержащихся в окружающей среде; – воздействия повышенной температуры. 4.Особенности хранения красящих и пахучих лекарственных средств. 5.Особенности хранения готовых лекарственных средств: <ul style="list-style-type: none"> – таблетки и драже; – лекарственные формы для инъекций; – жидкие лекарственные формы;

	<ul style="list-style-type: none"> – мази, линименты; – суппозитории; – аэрозольные лекарственные средства. <p>6. Особенности хранения изделий медицинского назначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – резиновых изделий; – перевязочных средств; – вспомогательных материалов. <p>7. Особенности хранения огне- и взрывоопасных веществ.</p> <p>8. Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам.</p>
<p>Тема 2.3. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p>	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Система государственного контроля качества-гарантия качества лекарственных средств. *Виды государственного контроля качества. Декларирование лекарственных средств. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Работать с нормативной документацией <p>Выполнить в дневнике практики:</p> <p>Ответить на контрольные вопросы:</p> <p>1 Федеральный закон РФ «Об обращении лекарственных средств»</p> <p>2. Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекарственные средства; – лекарственные препараты; – фальсифицированное лекарственное средство; – недоброкачественное лекарственное средство; – регистрационный номер. <p>3. Пути государственного регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств.</p>
<p>Раздел 3. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.</p>	
<p>Тема 3.1 Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств.</p>	
<p>Студент должен знать:</p>	<p>Уметь:</p>

<p>*Классификация аптечных учреждений. Оборудование и оснащение мест продажи.</p>	<p>*Работать с нормативной документацией Выполнить в дневнике практики: Ответить на контрольные вопросы: 1.Виды аптек по обслуживанию амбулаторных и стационарных больных. 2. Стандарт аптеки. 3.Документы необходимые для регистрации и лицензирования аптечных учреждений.</p>
<p>Тема 3.2 Списки лекарственных средств.</p>	
<p>Студент должен знать: *Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. *Общие требования к отпуску лекарственных средств.</p>	<p>Уметь: *Работать с нормативной документацией Выполнить в дневнике практики: Ответить на контрольные вопросы: 1.Указать основные приказы и другие нормативные документы, регламентирующие списки лекарственных средств. 2.Указать перечень товаров, реализуемых через аптечные учреждения.</p>
<p>Тема 3.3 Алгоритм приема рецептов и отпуска лекарственных средств.</p>	
<p>Студент должен знать: *Порядок приема рецептов и отпуска лекарственных средств из аптечных организаций.</p>	<p>Уметь: *Работать с нормативной документацией Выполнить в дневнике практики: Ответить на контрольные вопросы: 1.Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств. 2.Основные обязанности фармацевта по приему рецептов и отпуску лекарств. 3.Организация рабочего места фармацевта по изготовлению лекарств. 4.Основные обязанности фармацевта по изготовлению лекарственных форм.</p>
<p>Тема 3.4. Таксировка рецептов.</p>	
<p>Студент должен знать: *Правила таксирования рецептов и требований ЛПУ.</p>	<p>Уметь: *Работать с нормативной документацией</p>

<p>* Определение стоимости экстермпоральной лекарственной формы: стоимости медикаментов, тарифа за изготовление.</p>	<p>Выполнить в дневнике практики: Ответить на контрольные вопросы: 1.1.Правила таксирования рецептов и требований ЛПУ. 2.Тариф на посуду, вспомогательный материал, услуги. 3.Определение розничной стоимости Двухкомпонентной лекарственной формы. 4Определение розничной стоимости многокомпонентной (сложной)лекарственной формы.</p>
<p>Раздел 4.Участие в оформлении торгового зала.</p>	
<p>Тема 4.1. Мерчандайзинг-элемент продвижения товара.</p>	
<p>Студент должен знать: *Понятие о мерчандайзинге. *Продвижение товара: реклама, личная продажа.</p>	<p>Уметь: *Работать с нормативной документацией Выполнить в дневнике практики: Ответить на контрольные вопросы: 1.Указать маркетинговые мероприятия по продвижению товара в аптеке.</p>
<p>Тема 4.2. Концепция места: месторасположение аптечной организации, название аптеки.</p>	
<p>Студент должен знать: *Понятие о маркетинге. Принципы маркетинга. Служба маркетинга. *Продвижение товара: реклама, личная продажа, мерчандайзинг.</p>	<p>Уметь: *Работать с нормативной документацией Выполнить в дневнике практики: Ответить на контрольные вопросы: 1.Укзать основные правила мерчандайзинга.</p>
<p>Тема 4.3. Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекомендации при выкладке товаров.</p>	
<p>Студент должен знать: *Продвижение товара: реклама, личная продажа, мерчандайзинг.</p>	<p>Уметь: *Размещать рекламную информацию. *Работать с нормативной документацией. *Выкладывать товар на полках. Выполнить в дневнике практики: Ответить на контрольные вопросы: 1.Техника личных продаж.</p>
<p>Раздел 5.Соблюдение требований санитарного режима,правила техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	

Тема 5.1. Санитарный режим в аптечных организациях.	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Нормативные документы ,регламентирующие санитарный режим в аптеке. Термины и определения. *Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек. *Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря. Санитарно –гигиенические требования к персоналу аптеки. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Работать с нормативной документацией <p>Выполнить в дневнике практики:</p> <p>Ответить на контрольные вопросы:</p> <p>1. Указать, каким образом соблюдаются требования санитарного режима:</p> <ul style="list-style-type: none"> – график санитарных дней; – вход в аптеку; – хранение верхней одежды и обуви; – хранение моющих и дезинфицирующих средств; – хранение инвентаря; – уборка помещений.
Тема 5.2. Организация безопасных условий труда.	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Правила техники безопасности. * Инструктажи. *Прохождение медосмотров. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Работать с нормативной документацией. *Эксплуатировать: <ul style="list-style-type: none"> а) электроприборы; б) сосуды под давлением. *Работать с химическими реактивами и лабораторным стеклом. *Организовывать и оказывать помощь пострадавшему при несчастном случае. Организовывать первую помощь пострадавшим при несчастном случае на производстве. <p>Выполнить в дневнике практики:</p> <p>Ответить на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы организации работы по охране труда в аптечных предприятиях. 2. Служба охраны труда. Специфические особенности аптечных предприятий. 3. Особенности охраны труда женщин и молодежи.

	<p>4.Порядок проведения инструктажа и оформление опасных и вредных производственных факторов.</p> <p>5. Требования безопасности производственного оборудования в технологических процессах.</p> <p>6.Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.</p>
<p>Раздел 6.Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.</p>	
<p>Тема 6.1. Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных предприятиях.</p>	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Розничная торговля товарами аптечного ассортимента. *Отпуск лекарств по рецептам врача. *Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Работать с нормативной документацией <p>Выполнить в дневнике практики:</p> <p>Ответить на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Правила розничной торговли. 2.Порядок отпуска лекарств, по рецептам. Сроки действия рецептов, сроки хранения рецептов. 3.Ассортимент лекарственных средств, разрешенных к отпуску без рецептов.
<p>Тема 6.2.Информация о лекарственных средствах и других товарах аптечного ассортимента.</p>	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Информация торгового зала для покупателей. * Реклама. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Работать с нормативной документацией <p>Выполнить в дневнике практики:</p> <p>Ответить на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Указать правила оформления уголка потребителя, последовательность и название его разделов. 2. Привести примеры наглядной рекламы (витрины, полки и.т.д.)
<p>Раздел 7.Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.</p>	
<p>Тема 7.1. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ.</p>	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Работать с нормативной документацией <p>Выполнить в дневнике практики:</p>

* Информация о лекарственных средствах. Справочная служба.	<p>Ответить на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Перечислить прикладные фармацевтические программы, применяемые в аптеке. 2.Правила работы справочной службы.
Раздел 8. Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки.	
Тема 8.1. Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных предприятиях. Понятие розничной торговли.	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Порядок отпуска из аптечных организаций различных групп лекарственных средств. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Работать с нормативной документацией <p>Выполнить в дневнике практики:</p> <p>Ответить на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Правила торговли. 2.Общие требования. 3.Возврат товара.
Тема 8.2. Виды отпуска аптечных товаров.	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. *Общие требования к отпуску лекарственных средств. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Работать с нормативной документацией <p>Выполнить в дневнике практики:</p> <p>Ответить на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Федеральный закон « Об обращении лекарственных средств»
Тема 8.3.Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Группы населения и категории заболеваний, при которых отпуск лекарств осуществляется бесплатно или с 50% скидкой. *Системы оплаты. *Порядок оформления и выписывания рецептов. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Работать с нормативной документацией. *Принимать рецепты и осуществлять отпуск лекарств бесплатно и с 50% скидкой и оформлять первичную документацию. <p>Выполнить в дневнике практики:</p> <p>Ответить на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Правила учета амбулаторной рецептуры, отпускаемой на льготных условиях. 2.Правила хранения льготных рецептов.
Тема 8.4.Правила работы и порядок отпуска наркотических средств и психотропных веществ.	
Студент должен знать:	Уметь:

<p>*Основные понятия: наркотические средства, психотропные вещества. Прекурсоры. *Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. *Государственная монополия в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.</p>	<p>*Работать с нормативной документацией Выполнить в дневнике практики: Ответить на контрольные вопросы: 1.Нормативные документы, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. 2.Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. 3.Отпуск наркотических средств и психотропных веществ.</p>
<p>Раздел 9. Отпуск товаров аптечного ассортимента.</p>	
<p>Тема 9.1. Отчетность в аптеке готовых лекарственных форм и мелкорозничной аптечной организации.</p>	
<p>Студент должен знать: *Понятие об отчетности. Виды отчетности. Сроки предоставления отчетности. *Формула товарного баланса. Товарные отчеты аптеки готовых лекарственных форм и мелкорозничной аптечной организации.</p>	<p>Уметь: *Работать с нормативной документацией Выполнить в дневнике практики: Ответить на контрольные вопросы: 1.Виды отчетности. 2.Сроки предоставления отчетности.</p>
<p>Тема 9.2. Аптека. Аптечный пункт. Оборудование и оснащение мест продажи.</p>	
<p>Студент должен знать: *Основные положения, задачи, функции, типы аптек. *Устройство, оборудование аптек, внешнее оформление, состав помещений, персонал аптеки, производственная деятельность.</p>	<p>Уметь: *Работать с нормативной документацией Выполнить в дневнике практики: Ответить на контрольные вопросы: 1.Аптека,обслуживающая население. Типы аптек, основные задачи. 2.Функции аптек в соответствии со стандартом аптеки. 3.Устройство, оборудование аптек. 4.Внешнее оформление аптек. 5.Оформление торгового зала аптек.</p>
<p>Тема 9.3.Полрядок расчетов с население через контрольно-кассовые аппараты.</p>	
<p>Студент должен знать:</p>	<p>Уметь: *Работать с нормативной документацией Выполнить в дневнике практики:</p>

<p>*Налично-денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Составление отчетов, сдача денежной выручки.</p>	<p>Ответить на контрольные вопросы: 1.Перечислить документы на каждую ККМ. 2.Перечислить реквизиты чека. 3.Перечислить кассира-операциониста. 4.Правила хранения документов, подтверждающих проведение денежных расчетов.</p>
<p>Тема 9.4. Нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных средств для обеспечения лечебно - диагностического процесса медицинских организаций.</p>	
<p>Студент должен знать: *Аптека, предназначенная для обеспечения лечебно-профилактических учреждений товарами аптечного ассортимента. *Основные задачи, функции. Порядок организации ее деятельности. Штат аптеки. Устройство, оборудование. *Особенности работы аптек на правах отделения лечебно-профилактического учреждения.</p>	<p>Уметь: *Работать с нормативной документацией Выполнить в дневнике практики: Ответить на контрольные вопросы: 1.НТД,регламентирующие работу аптек ЛПУ.</p>
<p>Тема 9.5.Порядок оформления требований –накладной. Отпуск лекарственных препаратов по требованиям в медицинские организации.</p>	
<p>Студент должен знать: *Порядок оформления требования-накладной. *Отпуск лекарственных препаратов по требованиям в медицинские организации.</p>	<p>Уметь: *Работать с нормативной документацией Выполнить в дневнике практики: Ответить на контрольные вопросы: 1.Оформление доверенности. 2.Оформление требования-накладной.</p>
<p>Тема 9.6.Этический кодекс российского фармацевта. Основные статьи кодекса.</p>	
<p>Студент должен знать: *Виды отношений: пациент(посетитель)-фармацевт,врач-фармацевт-пациент,фармацевт-коллектив.</p>	<p>Уметь: *Работать с нормативной документацией Выполнить в дневнике практики: Ответить на контрольные вопросы: 1.История создания этического кодекса фармацевта. 2.Привести примеры из корпоративного стандарта обслуживания больных.</p>
<p>Тема 9.7.Понятие о маркетинге. Принципы маркетинга. Служба маркетинга.</p>	
<p>Студент должен знать: *Понятие о маркетинге.</p>	<p>Уметь: *Работать с нормативной документацией</p>

*Принципы маркетинга.
*Служба маркетинга.

Выполнить в дневнике практики:
Ответить на контрольные вопросы:
1.Описать структуру маркетинговой службы аптечной организации, функции, подчиненность.

5. Литература.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Фармакогнозия - учебник для студентов фармацевтических колледжей и техникумов Е.В. Жохова, М.Ю. Гончаров, М.Н. Повыдыш, С.В. Деренчук, М.: ГЭОТАР-Медна, 2013.
2. Фармакология Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанский, Н. Г. Преферанская, М: ГЭОТАР-Медна, 2014 г.
3. Фармакология с общей рецептурой Харкевич Д. А., М: ГЭОТАР-Медиа, 2014 г.
4. Фармакология с общей рецептурой Майский В. В., Аляутдин Р. Н., М: ГЭОТАР-Медиа, 2014 г.
5. Электронная библиотека студента

Дополнительные источники:

1. Аляутдин Р.Н. и др. Фармакология. Руководство к лабораторным занятиям - учебное пособие.— М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2010.
2. Гаевский М.Д., Петрова В.И. Основы фармакотерапии и клинической фармакологии. — Ростов-на-Дону: «Феникс», 2010.
3. Электронная информационно-образовательная система «Консультант врача. Клиническая фармакология» — М.:«ГЭОТАР-Медиа»,2010.
4. Справочная литература по фармакогнозии и фармакологии.

Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:

1. www.consultant.ru
2. www.gamalt.ru
3. www.minzdmvsoc.ru
4. www.roszdmvnadz

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский медицинский колледж»**

Рабочая программа производственной практики

**ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля**

**ПП.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ среднего профессионального образования
33.02.01 ФАРМАЦИЯ
Квалификация фармацевт
Форма обучения – очная**

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ: БАЗОВЫЙ

Альметьевск 2020 г.

<p>СОГЛАСОВАНО Заведующая ЦРА №277, ГУП «Таттехмедфарм» _____ Р.З. Галишина «__» _____ 2020 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе _____ А.К. Багаутдинов «__» _____ 2020 г.</p>
<p>РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей Фармации _____ Г.Б. Валиуллина «__» _____ 2020 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО заведующая производственной практикой _____ Ф.Ф. Гатауллина «__» _____ 2020 г.</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация» квалификация Фармацевт.

Составитель: Ф.Ф. Гатауллина - заведующая производственной практикой;

Г.К. Талипова - провизор высшей квалификационной категории, ГУП «Таттехмедфарм», ЦРА №277.

Рецензенты: Р.З. Галишина – заведующая ЦРА №277, ГУП «Таттехмедфарм»;

Г.К. Талипова - провизор высшей квалификационной категории, ГУП «Таттехмедфарм», ЦРА №277.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики по профилю специальности.....	5-6
2. Тематический план.....	7-8
3. Табель посещаемости аптеки.....	9
4. Содержание практики.	10- 13
5. Контроль и оценка результатов производственной практики.	14-20
6. Методические рекомендации рабочей программы производственной практики...	21

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности раздела ПП. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация» СПО базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 2.1 Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
- ПК 2.3 Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
- ПК 2.4 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 2.5 Оформлять документы первичного учета.

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Производственная практика проводится после освоения обучающимися ПМ.02 **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу профессионального модуля и имеющие положительные оценки.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

уметь:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

знать:

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля:

всего – 108 часов

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под руководством и контролем общего и непосредственного руководителей фармацевтических организаций и методического руководителя колледжа.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности проводится в фармацевтических организациях (аптеки № 156, 316, 268, 277), многопрофильных медицинских организациях (внутрибольничные аптеки), являющихся базой практической подготовки на основе договора о совместной деятельности по организации проведения практической подготовки средних медицинских работников срок действия бессрочно.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием производственной практики.

Продолжительность производственной практики не более 36 академических часов в неделю.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики.

На методического руководителя- преподавателя профессионального модуля и руководителя практики от фармацевтической организации (общего и непосредственного) возлагается обязанность по контролю выполнения программы практики и ведения документации студентами.

По окончании практики руководитель практики от фармацевтической организации совместно с методическим руководителем заполняют на студента лист оценки сформированности компетенций с выставлением оценки по 5-ти бальной шкале.

Практика заканчивается дифференцированным зачётом с участием представителя работодателя, методического руководителя, представителя администрации колледжа.

Для участия в аттестации студенты должны представить документацию:

1. Дневник производственной практики.
2. Характеристику с ПП.
3. Отчёт по производственной практике, включающий текстовый отчёт и цифровой отчёт

по выполненным манипуляциям с предложениями и замечаниями по организации практики.

4. Лист сформированности компетенций.

Критерии оценки за работу на практике:

1. Теоретическая подготовка (не ниже третьего уровня усвоения).
2. Владение практическими умениями в объеме программы практики.
3. Активность и интерес к выполняемой работе.
4. Соблюдение этики.
5. Коммуникативные умения.
6. Соблюдение всех требований, предъявляемых к внешнему виду.
7. Соблюдение внутреннего распорядка и графика работы.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании оценки работодателя (характеристики, листа оценки сформированности компетенций), ведения дневника практики и оценки за аттестацию.

2. Тематический план

№№ п/п	Разделы практики	Количество дней	Количество часов
1.	Знакомство с деятельностью аптечного предприятия. Организация рабочего места фармацевта занятого по изготовлению лекарственных форм, оборудование ассистентской комнаты, нормы и правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;	1	6
2.	Изготовление твердых лекарственных форм.	2	12
2.1	Приготовление простых и сложных порошков, содержащих: ядовитые и сильнодействующие лекарственные средства, в том числе использование тритураций, труднопорошкующие лекарственные средства	1	6
2.2.	Приготовление простых и сложных порошков, содержащих: красящие и пахучие лекарственные средства, лекарственные средства, отличающиеся по плотности(легковесные), полуфабрикаты.	1	6
3.	Изготовление жидких лекарственных форм.	5	30
3.1	Приготовление истинных растворов для внутреннего и наружного применения, концентрированных растворов для изготовления лекарственных форм.	1	6

3.2.	Приготовление суспензий дисперсионным и конденсационным методами.	1	6
3.3	Приготовление настоев и отваров из лекарственного растительного сырья, экстрактов-концентратов.	1	6
3.4	Приготовление коллоидных растворов и растворов ВМС.	1	6
3.5	Приготовление неводных растворов.	1	6
4.	Изготовление мягких лекарственных форм	4	24
4.1	Приготовление мази- растворы, мази-эмульсии	1	6
4.2.	Приготовление, мази-суспензии.	1	6
4.3.	Приготовление комбинированные мази.	1	6
4.4.	Приготовление суппозитории.	1	6
5	Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.	5	30
5.1	Приготовление лекарственных форм для новорожденных.	1	6
5.2	Приготовление глазных лекарственных форм.	2	12
5.3.	Приготовление инъекционных лекарственных форм.	2	12
6.	Зачет.	1	6
Итого		18	108

Примечание: В первый день производственной практики проводится вводная беседа, инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

Табель посещаемости аптеки.

№	Дата	Часы работы	Раздел практики	Подпись руководителя практики
1			Знакомство с деятельностью аптечного предприятия. Организация рабочего места фармацевта занятого по изготовлению лекарственных форм, оборудование ассистентской комнаты, нормы и правила	
2			Приготовление простых и сложных порошков, содержащих: ядовитые и сильнодействующие лекарственные средства, в том числе использование тритураций, труднопорошковые лекарственные средства	
3			Приготовление простых и сложных порошков, содержащих: красящие и пахучие лекарственные средства, лекарственные средства, отличающиеся по плотности(легковесные), полуфабрикаты.	
4			Приготовление истинных растворов для внутреннего и наружного применения, концентрированных растворов для изготовления лекарственных форм.	
5			Приготовление суспензий дисперсионным и конденсационным методами.	
6			Приготовление настоев и отваров из лекарственного растительного сырья, экстрактов-концентратов.	
7			Приготовление коллоидных растворов и растворов ВМС.	
8			Приготовление неводных растворов.	
9			Приготовление мази- растворы, мази-эмульсии	
10			Приготовление, мази-суспензии.	
11			Приготовление комбинированные мази.	
12			Приготовление суппозитории.	
13			Приготовление лекарственных форм для новорожденных.	
14			Приготовление глазных лекарственных форм.	
15			Приготовление глазных лекарственных форм.	
16			Приготовление инъекционных лекарственных форм.	
17			Приготовление инъекционных лекарственных форм.	
18			Зачет.	

3.Содержание программы

Представления	Знания	Умения
1	2	3
<p>Знакомство с деятельностью аптечного предприятия. Организация рабочего места фармацевта занятого по изготовлению лекарственных форм, оборудование ассистентской комнаты, нормы и правила (1/6)</p>		
<p>1.Изготовление твердых лекарственных форм, оформление их к отпуску. (2/12)</p>		
<p>Приготовление порошков, исходя из рецептуры аптеки.</p>	<p>Способы прописывания рецептов на порошки. Теоретические основы приготовления порошков. Общие правила измельчения и смешивания ингредиентов. Особенности приготовления порошков с различными лекарственными средствами. Оформление лекарственных форм. Проверка качества изготовленных лекарственных форм.</p>	<p>Проверка доз ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств и их корректирование. Владение техникой расчетов. Владение техникой работы с массо-измерительными приборами. Дозирование и упаковка порошковой массы. Приготовление простых и сложных порошков, содержащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ядовитые и сильнодействующие лекарственные средства, в том числе использование тритураций • труднопорошкующие лек. средства • красящие и пахучие лек. средства • лекарственные средства, отличающиеся по плотности • полуфабрикаты. <p>Оформление лекарственной формы и проверка ее качества. Выписывание паспорта письменного контроля и оформление оборотной стороны рецепта.</p>
<p>2.Изготовление жидких лекарственных форм, оформление их к отпуску.(5/30)</p>		
<p>Теория растворения.</p>	<p>Приготовление растворов массово-объемным методом. Приготовление жидких лекарственных форм с использованием концентрированных растворов. Приемы расчетов стандартных жидкостей. Приготовление коллоидных растворов и растворов ВМС.</p>	<p>Проведение расчетов количества растворителя с помощью коэффициента увеличения объема и плотности раствора. Владение техникой работы с массо-измерительными приборами. Растворение сухих лек. средств в зависимости от их физико-химических свойств. Разбавление и укрепление растворов. Фильтрация растворов в больших количествах.</p> <p>Проведение расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка доз и их коррекция

		<ul style="list-style-type: none"> • количество сухих лек. средств, концентратов, растворителя в зависимости от концентрации содержания сухого лекарственного средства. <p>Выбор алгоритма приготовления раствора. Владение техникой работы с массо-измерительными приборами.</p>
	<p>Приготовление капель для внутреннего и наружного применения.</p> <p>Приготовление суспензий дисперсионным и конденсационным методами.</p> <p>Приготовление настоев и отваров из лекарственного растительного сырья, экстрактов-концентратов.</p> <p>Приготовление неводных растворов.</p>	<p>Растворение сухих лекарственных средств в зависимости от их физико-химических свойств.</p> <p>Фильтрация растворов в больших и малых объемах.</p> <p>Приготовление лекарственных форм с использованием концентратов.</p> <p>Добавление жидкостей заводского изготовления.</p> <p>Введение в жидкие лек. формы гидрофильных и гидрофобных лекарственных средств.</p> <p>Расчет количества экстрагента.</p> <p>Выбор правильного режима экстрагирования в зависимости от физико-химических свойств лекарственного сырья.</p> <p>Измельчение сырья в зависимости от гистологического строения.</p> <p>Подготовка инфундирного аппарата к работе.</p> <p style="text-align: center;">1.</p> <p>Проведение расчетов по разбавлению этанола.</p> <p>Оформление жидких лекарственных форм и проверка их качества.</p> <p>Выписывание паспорта письменного контроля и оформление обратной стороны рецепта.</p>
3. Изготовление мягких лекарственных форм.(4/24)		
<p>Приготовление экстракционных мазей и линиментов.</p> <p>Приготовление мазей на гидрофильных основах.</p>	<p>Классификация мягких лекарственных форм.</p> <p>Основы, используемые для приготовления мягких лекарственных форм.</p> <p>Введение лекарственных средств в мазевые и суппозиторные основы в зависимости от свойств лек. средств и их количеств.</p>	<p>Введение в мазевые и суппозиторные основы (липофильные):</p> <ul style="list-style-type: none"> • лек. средств, растворимых в воде. • лек. средств, не растворимых ни в жирах, ни в воде до 5% и более • лек. средств, растворяющихся в жировых основах. • особые случаи введения лек. средств. • приготовление мазей с полуфабрикатами

	<p>Оформление лекарственных форм. Проверка качества лекарственных форм.</p>	<p>Приготовление линиментов, гомогенных, гетерогенных и комбинированных мазей, паст. Владение техникой расчетов в суппозиториях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка доз ядовитых и сильнодействующих лек. средств • расчет суппозиторной основы. <p>Оформление и проверка качества лекарственной формы. Выписывание паспорта письменного контроля и оформление оборотной стороны рецепта</p>
<p>4.Изготовление стерильных и асептически изготовленных лекарственных форм, оформление их к отпуску.(5/30)</p>		
<p>Особенности детского организма. Пути введения лекарственных препаратов и виды лекарственных форм, используемых в педиатрии.</p>	<p>Требования к лекарственным формам для детей. Требования к лекарственным формам для новорожденных и детей до 1 года. Требования к лекарственным формам с антибиотиками. Правила приготовления порошков, растворов, капель, суспензий, мазей, суппозитория в аптеке.</p> <p>Требования к глазным лекарственным формам. Состав и требования к глазным основам. Правила приготовления глазных лекарственных форм.</p>	<p>Определение соотношения между активностью в ЕД и массой антибиотика. Соблюдение санитарного режима. Владение техникой проверки доз для детей и их коррекцией. Изготовление детских лекарственных форм. Изготовление лекарственных форм с антибиотиками. Оформление лекарственных форм к отпуску</p> <p>Проведение расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество сухих лекарственных средств • количество изотонирующих агентов • количество концентратов • количество растворителя. <p>Выбор рационального алгоритма приготовления. Фильтрация растворов. Проверка на отсутствие механических примесей. Проведение анализа лек формы. Укупоривание и оформление к стерилизации. Выбор режима стерилизации в зависимости от объема лекарственной формы и физико-химических свойств лек. средств Введение лекарственных средств в мазевые основы. Стерилизация мазевых основ. Оформление к отпуску</p>

<p>Устройство и принцип работы парового стерилизатора.</p>	<p>Теоретические основы асептической работы и методов стерилизации. Подготовка вспомогательных материалов и посуды. Получение и хранение воды для инъекций. Требования, предъявляемые к растворам для инъекций. Техника приготовления стерильных и асептически приготовленных растворов.</p>	<p>Подготовка рабочего места. Соблюдение санитарного режима. Проведение расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество лек. средств • количество стабилизатора • количество изотонирующих агентов • количество растворителя. <p>Выбор рационального алгоритма приготовления. Фильтрование растворов в больших и малых объемах. Проверка на отсутствие механических примесей. Проведение анализа лек. формы. Укупоривание и оформление к стерилизации. Выбор режима стерилизации в зависимости от объема лек. формы и физико-химических свойств лек. средств. Оформление к отпуску.</p>
<p>Дифференцированный зачет (1/6)</p>		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях различных форм собственности на основе заключенных договоров о совместном сотрудничестве между ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» и аптечной организацией.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно после изучения теоретического материала и отработки практических занятий по ПП.02 **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.**

4.3. Кадровое обеспечение производственной практики

Руководство производственной практикой осуществляют методические руководители практики - преподаватели колледжа, имеющие среднее фармацевтическое или высшее фармацевтическое образование, а также непосредственные руководители - фармацевты или провизоры аптечных организаций, закрепленные за обучающимися.

Методические руководители должны иметь профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Непосредственные руководители должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов и характеристику с производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации
4. характеристики места производственной практики

Критерии оценки за работу на практике:

«Отлично»– студентом полностью выполнена программа производственной практики; вовремя оформлена и сдана отчетность, по оформлению дневника нет существенных замечаний. Студентом сделаны предложения по улучшению работы фармацевтов на базах практики, имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

«Хорошо»– план практики выполнен полностью, документация оформлена вовремя, имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

«Удовлетворительно»– план производственной практики выполнен полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

«Неудовлетворительно»– студент не сдал отчетной документации или не выполнил программу производственной практики без уважительной причины.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для обучающихся по специальности «Фармация»
по производственной практике
«Технология изготовления лекарственных форм»

В результате освоения практики студент должен знать:

федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

порядок выписывания рецептов и требований;

требования производственной санитарии;

правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;

физико-химические свойства лекарственных средств;

методы анализа лекарственных средств;

виды внутриаптечного контроля;

правила оформления лекарственных средств к отпуску.

В результате освоения практики студент должен уметь:

готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;

приводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля,

упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

Место проведения практики – аптечные организации независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности, видов фармацевтической деятельности и режимов налогообложения, имеющие в своей структуре рецептурно-производственный отдел.

Д Н Е В Н И К
производственной практики
для специальности 33.02.01 «Фармация»

Студента _____

Группы _____

Место прохождения практики

время прохождения практики с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Общий руководитель практики _____

Непосредственный руководитель практики _____

Методический руководитель практики _____

ОФОРМЛЕНИЕ В ДНЕВНИКЕ

«РЕЦЕПТУРНЫХ ПРОПИСЕЙ, ИЗГОТАВЛИВАЕМЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Дата	№ рецепта	Рецепт на русском и латинском языке	Краткие сведения о физико-химических свойствах лекарственных и вспомогательных веществ	Проверка доз. Расчет количества лекарственных и вспомогательных веществ. Паспорт письменного контроля	Описание способа изготовления лекарственного препарата по стадиям с теоретическим обоснованием	Упаковка и оформление к отпуску. Внешний вид этикетки (<u>нарисовать</u> или <u>приклеить</u>)
------	-----------	-------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Список рецептурных прописей для заполнения дневника.

Изготовление твердых лекарственных форм (порошки)

- Возьми:** Дибазола 0,0005
Глюкозы 0,2 №10
Смешай, пусть получится порошок.
Дай таких доз № 10.
Обозначь. По 1 порошку 3 раза в день.
- Возьми:** Рибофлавина 0,003
Кислоты аскорбиновой 0,1
Кислоты никотиновой 0,02
Глюкозы 0,2
Смешай, пусть получится порошок.
Дай таких доз № 20.
Обозначь. По 1 порошку 3 раза в день.

Раздел № 2. Изготовление жидких лекарственных форм. Приготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок. Их оформление.

1. Раствор натрия гидрокарбоната 5%-150 мл.
Выдай. Обозначь. Концентрированный раствор.
- Возьми:** Настоя травы пустырника 2,0 – 200 мл
Натрия бромида 1,0
Настойки валерианы 5 мл
Смешай. Выдай. Обозначь. По 1 столовой ложке 3 раза в день.
- Возьми:** Отвара корней Алтея 2,0 – 200 мл
Натрия гидрокарбоната 3,0
Сиропа сахарного 5 мл.
Смешай. Выдай. Обозначь. По 1 столовой ложке 3 раза в день.
- Возьми:** Раствора протаргола 2%-10,0
Смешай. Выдай.
Обозначь. По 1 капли 3 раза в день

5. **Возьми:** Йода 0,5
Калия йодида 1,0
Глицерина 10,0
Раствор кислоты уксусной 40%-50мл
Смешай. Выдай. Обозначь. На очаг поражения грибком.

Раздел № 3. Изготовление мягких лекарственных форм (линименты, пасты, мази).

1. **Возьми:** Новокаина 0,1
Стрептоцида 0,3
Ланолина 2,0
Вазелина 8,0

Смешай, чтобы получилась мазь.

Выдай. Обозначь. Закладывать в нос.

2. **Возьми:** Мазь салициловая 3%-60,0

Смешай. Выдай. Обозначь. Смазывать пораженные участки.

3. **Возьми:** Ментола 0,15
Димедрола 0,1
Протаргола 0,3
Стрептоцида 0,4
Ланолина 6,0
Вазелина 14,0

Смешай, чтобы получилась мазь.

Выдай. Обозначь. Закладывать в нос.

4. **Возьми:** Новокаина 0,03
Масло какао 1,5

Смешай, чтобы получилась свеча. Дай такие дозы числом 6

Обозначь. По 1 свече при болях 3 раза в день

Раздел № 4. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. Приготовление инъекционных и глазных лекарственных форм. Приготовление лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни.

1. **Возьми:** Раствора перекиси водорода 3% - 30 мл
Выдай. Обозначь. Для обработки пупка новорожденного

2. **Возьми:** Раствор колларгола 3%-10 мл
Смешай. Выдай. Обозначь. По 2 капли в правый глаз.

3. **Возьми:** Раствор калия йодида 3%-10 мл
Смешай. Выдай. Обозначь. По 2 капли в правый глаз.

4. **Возьми:** Раствора дибазола 0,5% - 100 мл
Стерильно!

Выдай. Обозначь. Внутривенно по 1мл.

5. **Возьми:** Раствора глюкозы 5% - 400 мл
Стерильно!

Выдай. Обозначь. Внутривенно по 10 мл

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (шейся) _____ (ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ г.

На базе аптеки: _____

ПП.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

№ п/п	Перечень манипуляций (в соответствии с программой и темой учебной практики)	Даты прохождения практики						Всего манипу- ляций
	1. Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм							
	Проведение оценки качества лекарственных веществ по их физико-химическим свойствам в соответствии с требованиями нормативной документации;							
	Оформление штангласов в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;							
	Определение свойств лекарственных веществ с помощью Государственной фармакопеи;							
	Выполнение требований нормативной документации при работе с взрывоопасными, огнеопасными, ядовитыми веществами.							
	2. Дозирование в аптечной технологии							
	Взвешивание твердых лекарственных веществ на ручных весах;							
	Взвешивание различных веществ на тарирных весах;							
	Отмеривание с помощью мерной посуды;							
	Отмеривание малых количеств жидкостей с помощью каплемера;							
	Отмеривание с помощью бюреточной системы;							
	Взвешивание на электронных весах различных веществ.							
	3. Изготовление твердых лекарственных форм							
	Подготовка рабочего места к изготовлению твердых лекарственных форм;							
	Проведение измельчения лекарственных веществ в порошках;							
	Проведение смешивания ингредиентов с учетом физико-химических свойств;							
	Осуществление фасовки твердых лекарственных форм;							
	Упаковка и оформление к отпуску твердых							

капель.								
Упаковка и оформление к отпуску жидких лекарственных форм;								
Проведение оценки качества жидких лекарственных форм;								
Оценка								
Подпись руководителя практики								

Характеристика

Студент (ка) _____

группы _____ проходил (а) практику с _____ по _____

на базе _____

Работал по программе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Владение манипуляциями _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

Умение заполнять медицинскую документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, пациентами _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность,

отношение с коллегами и пациентами _____

Подпись непосредственного
руководителя практики:

Подпись общего
руководителя практики:

Характеристика

студента Альметьевского медицинского колледжа

Фамилия, имя, отчество

находившегося на производственной практике в

название лечебного учреждения, отделения

с _____ по _____, показав при этом _____

теоретическую подготовку и _____

умение применять на практике полученные в училище знания.

Анализ работы студента _____
степень закрепления и усовершенствования

практических навыков, владений материалом,

предусмотренным программой практики

Участие в общественной жизни коллектива _____

Поведение в коллективе, отношение к больным _____

Нарушения дисциплины _____

Недостатки в работе _____

Оценка практик по 5-ти бальной системе _____

Дата составления характеристики _____

Подпись непосредственного
руководителя практики:

Подпись общего
руководителя практики:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видов профессиональной деятельности и овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения	Да \ Нет
ПК1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	
ПК2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК2.5.	Оформлять документы первичного учета.	
ПК1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

--	--	--

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями
(оценка «да»-70% положительных оценок) _____

Итоговая оценка по производственной практике _____

Печать учреждения *Общий руководитель практики (подпись)* _____

Образец билета для дифференцированного зачёта по производственной практике.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский медицинский колледж»
специальность 33.02.01. фармацевтика, базовый уровень**

**ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля»**

**МДК.02.01.Изготовление лекарственных форм.
Дифференцированный зачет.**

Рассмотрено: на заседании ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей Фармация» «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Билет № ____	Утверждаю Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------

Профессиональный модуль считается освоенным в случае, если выполнено 70 % заданий.

Время выполнения -30 мин.

Задание:

1. Приготовление простых и сложных порошков, содержащих: ядовитые и сильнодействующие лекарственные средства.
2. Раствора глюкозы 5% -200,0 (для инъекции).Опишите технологию приготовления лекарственной формы

Преподаватель: _____

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский медицинский колледж»**

Рабочая программа производственной практики

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при
отсутствии специалиста с высшим образованием**

ПП.03 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ
ПО ПРОГРАММЕ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Квалификация фармацевт
Форма обучение-очная**

Альметьевск 2020 г.

<p>СОГЛАСОВАНО Заведующая ЦРА №277, ГУП «Таттехмедфарм» _____ Р.З. Галишина «__» _____ 2020 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе _____ А.К. Багаутдинов «__» _____ 2020 г.</p>
<p>РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей Фармации _____ Г.Б. Валиуллина «__» _____ 2020 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО заведующая производственной практикой _____ Ф.Ф. Гатауллина «__» _____ 2020 г.</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация» квалификация Фармацевт.

Составитель: Ф.Ф. Гатауллина - заведующая производственной практикой;

Г.К. Талипова - провизор высшей квалификационной категории, ГУП «Таттехмедфарм», ЦРА №277.

Рецензенты: Р.З. Галишина – заведующая ЦРА №277, ГУП «Таттехмедфарм»;

Г.К. Талипова - провизор высшей квалификационной категории, ГУП «Таттехмедфарм», ЦРА №277.

1. Тематический план.

МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений Виды работ: Производственная практика (по профилю специальности).	Количество часов:		
Раздел 1. Организация работы аптек.	72	стр.	7 – 8
Тема 1.1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации.	12		
Тема 1.2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.	24		
Тема 1.3. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.	12		
Тема 1.4. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.	24		
Раздел 2. Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли	72	стр.	8 – 9
Тема 2.1. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.	6		
Тема 2.2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.	12		
Тема 2.3. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.	6		
Тема 2.4 Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления..	12	стр.	9 – 10
Тема 2.5. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.	12		
Тема 2.6. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.	12		
Тема 2.7. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.	12		
Раздел 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	36	стр.	10 –11
Тема 3.1. Работа с нормативно- справочной документацией	12		
Тема 3.2. Создание платежных документов	12		
Тема 3.3. Поиск лекарственных препаратов справочной информационной программе.	12		
ИТОГО	180 часов		

2.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной практики ПП.03 организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

Программа производственной практики ПМ.03 . Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация в части освоения вида профессиональной деятельности(ВПД) и формирует следующие общие (ОК) и профессиональные компетенции(ПК)

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Профессиональные компетенции:

- 1. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 2. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
- 3. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.
- 4. ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
- 5. ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
- 6. ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
- 7. ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
- 8. ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
- 9. ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

2.1.Цели производственной практики:

сформировать профессиональные качества фармацевта: внимательность, аккуратность, четкость и точность в работе, наблюдательность, ответственность, дисциплинированность, терпеливость, тактичность, честность, доброжелательность, милосердие, гуманизм, интерес к изучаемому предмету, любовь к избранной профессии.

овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи производственной практики:

Обучающийся в ходе освоения профессиональных компетенций должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

2.2.Содержание программы.

Производственная практика по ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	
Раздел 1. Организация работы аптек.	
Тема 1.1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды материальной ответственности; – принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; – требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; 	<p>Уметь:</p> <p>* Работать с нормативной документацией.</p> <p>Выполнить в дневнике практики: Ответить на контрольный вопрос:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация рабочего места в разных отделах аптечного учреждения (оснащение, инструкции, НТД). 2.Порядок проведения инструктажа на рабочем месте. 3.Функционально-должностные инструкции на сотрудников аптеки.
Тема 1.2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; организационно-правовые формы аптечных организаций; 	<p>Уметь:</p> <p>* Работать с нормативной документацией.</p> <p>Выполнить в дневнике практики: Ответить на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить основные нормативные документы Правительства РФ и Министерства Здравоохранения, регламентирующие деятельность аптечных учреждений.
Тема 1.3. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок закупки и приёма товаров от поставщиков; – хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; – безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; 	<p>Уметь:</p> <p>* Работать с нормативной документацией.</p> <p>Выполнить в дневнике практики: Ответить на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие качества товара. 2.Понятие качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
Тема 1.4. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок закупки и приёма товаров от поставщиков; – хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров 	<p>Уметь:</p> <p>* Работать с нормативной документацией.</p> <p>Выполнить в дневнике практики: Ответить на контрольные вопросы:</p>

<ul style="list-style-type: none"> – аптечного ассортимента; – принципы ценообразования, товарно-материальных ценностей в аптеке; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. 2. Организация зоны карантина для фальсифицированных лекарственных средств. 3. Порядок отзыва фальсифицированных лекарственных средств.
<p>Раздел 2. Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли</p>	
<p>Тема 2.1. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли</p>	
<p>-Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада.</p> <p>-Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в аптечной организации с учетом их физико-химических свойств, фармакологических и токсикологических групп. <p>Выполнить в дневнике практики:</p> <p>Ответить на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к помещениям хранения в соответствии с нормативными документами (приказы МЗ РФ № 706 н, № 377). 2. Общие требования к организации хранения лекарственных средств (основные принципы хранения ЛС и ИМН). <ul style="list-style-type: none"> - резиновых изделий; - перевязочных средств; - вспомогательных материалов. 3. Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам.
<p>Тема 2.2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.</p>	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. - Формирование цен посредника. - Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Работать с нормативной документацией. <p>Выполнить в дневнике практики:</p> <p>Ответить на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон РФ «О лекарственных средствах». 2. Понятия: <ul style="list-style-type: none"> - лекарственные средства; - лекарственные препараты; - фальсифицированное лекарственное средство; - недоброкачественное лекарственное средство;

	<p>- регистрационный номер.</p> <p>3. Пути государственного регулирования отношений в сфере ценообразования на лекарственные средства, перечислить НТД.</p>
<p>Тема 2.3. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли</p>	
<p>Студент должен знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. - Общие требования к отпуску лекарственных средств. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Работать с нормативной документацией. <p>Выполнить в дневнике практики:</p> <p>Ответить на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента
<p>Тема 2.4. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления..</p>	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок закупки и приёма товаров от поставщиков; – хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; <p>- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Работать с нормативной документацией. <p>Выполнить в дневнике практики:</p> <p>Ответить на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учета поступления и расхода ТМЦ. 2. Составление товарного отчёта.
<p>Раздел 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. 36 час.</p>	
<p>Тема 3.1. Работа с нормативно- справочной документацией</p>	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ. - Информация о лекарственных средствах. Справочная служба 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Работать с нормативной документацией. <p>Выполнить в дневнике практики:</p> <p>Ответить на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить прикладные фармацевтические программы, применяемые в аптеке.
<p>Тема 3.2. Создание платежных документов</p>	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налично-денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин. - Обязанности кассира. - Приходные и расходные кассовые операции. - Составление отчетов, сдача денежной выручки. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Работать с нормативной документацией. <p>Выполнить в дневнике практики:</p> <p>Ответить на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить документы на каждую ККМ. 2. Перечислить реквизиты чека. 3. Перечислить обязанности кассира -операциониста. 4. Правила хранения документов, подтверждающих проведение денежных расчетов.

Тема 3.3. Поиск лекарственных препаратов справочной информационной программе.	
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ. -Информация о лекарственных средствах. Справочная служба. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Работать с нормативной документацией. <p>Выполнить в дневнике практики:</p> <p>Ответить на контрольный вопрос:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Правила работы справочной службы

2.3. Общие положения.

Практическая подготовка обучающихся является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки и обеспечивается путем участия обучающихся в осуществлении фармацевтической деятельности в соответствии с программами среднего профессионального образования (далее СПО), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальности 33.02.01. «Фармация». Целью практической подготовки обучающихся является обеспечение у них готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Достижение этой цели осуществляется путем формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной специальности.

2.4. Порядок организации производственной практики.

Производственная практика является одним из видов практики обучающихся, осваивающих СПО по специальности 33.02.01 «Фармация».

Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием и результатами обучения в рамках модулей СПО по видам профессиональной деятельности. Практика направлена на комплексное формирование и закрепление у обучающихся общих и профессиональных компетенций (таблица 2,3), накопление практического опыта по всем видам профессиональной деятельности по специальности 33.02.01. «Фармация». (таблица 4). Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с СПО 33.02.01. «Фармация». При прохождении практики по профилю специальности продолжительность рабочей недели обучающихся составляет не более 36 учебных часов.

Перечень видов работ по производственной практике ПП.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

Профессиональный модуль (ПМ)	Производственная практика междисциплинарного курса	Виды работ Организация (отделение) (дни/часы)
ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием).	ПП 03.01.01 Организация работы аптек	<p><i>Аптечные организации розничной и оптовой торговли(12/72)</i> Организация работы аптек Знакомство с аптечным предприятием, современными методами работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации 2. Составление паспортных данных аптеки (адрес, тип, группа, организационно-правовой статус), форма собственности, план аптеки) 3. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности 4. Участие в соблюдении санитарного режима, приеме товаров аптечного ассортимента и хранения товаров 5. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров 6. Уборка рабочего места фармацевта, влажная уборка производственных помещений, мытье и дезинфекция посуды. <p>Знакомство с работой в отделах аптечных предприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи работникам аптеки по выполнению ими профессиональных обязанностей на рабочих местах. <p>Организация фасовочных работ. Фасовка лекарственных, перевязочных материалов. Оформление этикеток на расфасованную продукцию</p>
	ПП МДК 03.01 Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли	<p><i>Аптечные организации розничной и оптовой торговли(12/72)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли 2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. 3. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли 4. Изучение учета поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Изучение коммерческой функции организации оптовой и розничной торговли, в том числе документов по учету движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. 6. Изучение реализации товаров и его документального оформления. 7. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками. 8. Заполнение первичной учетной документации мелкорозничных аптечных предприятий. 9. Порядок сдачи выручки от реализации. 10. Составление товарных отчетов. 11. Подведение итогов инвентаризации
	ПП МДК 03.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	<i>Аптечные организации розничной и оптовой торговли(6/36)</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные системы, применение компьютерной техники в фармации. 2. Программное обеспечение фармацевтической деятельности. 3. Технологии работы с электронными таблицами 4. Поиск лекарственных препаратов в справочно-информационной программе. 5. Работа с нормативно-справочной информацией. 6. Автоматизация учета движения товара в аптечных предприятиях. 7. Создание платежных документов. Формирование отчетов. 8. Работа с кассово-аналитической системой, подключенной к компьютеру. 9. Подготовка презентаций по теме « Фармация».

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение программы теоретического курса ПМ 03. Перед направлением на производственную практику обучающейся должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра, получают путевку на производственную практику в фармацевтическую организацию соответствующего профиля.

Перед производственной практикой с обучающимися, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочная конференция, на которой обучающиеся знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики и необходимой документацией.

2.9. Условия реализации производственной практики

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе фармацевта, знакомство с режимом работы и этикой медицинского работника. Производственная практика проводится в фармацевтических и медицинских организациях, с которыми с заключены договоры о совместной деятельности. В договоре на проведение производственной практики колледж и фармацевтические организации оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики. Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителя практики.

В обязанности руководителя фармацевтической организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- заблаговременное назначение приказом общего руководителя и непосредственных руководителей производственной практики медицинской организации, организация контроля за их деятельностью;
- предоставление обучающимся рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;
- создание необходимых условий для успешного прохождения студентами в полном объеме программ практики.

Производственная практика проводится в следующих организациях:

1. Фармацевтические организации.
2. Многопрофильные медицинские организации (внутрибольничные аптеки)
3. Аптечные организации розничной и оптовой торговли

Производственная практика по ПМ.03 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, проводится во всех аптечных организациях, с которыми заключен договор о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних медицинских работников.

Совместно с руководителями практики студенты выполняют все виды работ, предусмотренные программами практик. Студент, не выполнивший требования программы практики или получивший неудовлетворительную оценку по практике, направляется колледжем на практику по профилю специальности повторно.

В период прохождения производственной практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка фармацевтических организаций. Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителей практики.

Во время производственной практики студент должен научиться документально оформлять свою деятельность. Студент должен вести дневник (приложения 1-3), ежедневно записывать в нем проделанную работу.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Лист выполнения видов работ ежедневно отражает количество выполненных студентом видов работ согласно графику, в котором представлен перечень видов работ и количество дней/часов практики.
4. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа студента в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными.

Студент в дневнике должен отражать и четко выделять:

- что проделал самостоятельно;
- что видел и наблюдал;
- какую санитарно-просветительскую работу студент проводил.

Дневник по практике ежедневно контролируется непосредственными руководителями с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество проделанных работ,

правильность и полнота описания видов работ, наблюдений в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Фактически ежедневное руководство практикой непосредственный руководитель подтверждает своей подписью в дневнике студента, при необходимости с комментарием.

5. По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов:

а) цифрового и б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики видов работ, предусмотренных программой практики.

В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, а также новые знания и навыки, полученные им во время практики. В отчете отмечаются (подчеркиваются) общие компетенции.

Обучающийся, полностью выполнившие программу производственной практики, допускаются до аттестации по итогам производственной практики.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов, характеристику с производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирование профессиональных компетенций
- формирование общих компетенций
- ведение документации
- характеристики работодателя с производственной практики

По итогам аттестации преподавателями заполняется аттестационная ведомость, которая хранится у заведующей производственной практикой (приложение 2)

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____ (ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201__ г.

На базе аптечной организации _____

III.03 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

№ п/п	Выполнение работ	Дата					Всего манипуляций
1.	Знакомство с работой в отделах аптечной организации						
2.	Составление паспортных данных аптеки (адрес, тип, группа, организационно-правовой статус, форма собственности, план аптеки).						
3.	Изучить нормативно-правовую базу деятельности аптечной организации, документы по охране труда и технике безопасности.						
4.	Участие в соблюдении санитарного режима.						
5.	Участие в приеме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.						
6.	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.						
7.	Уборка рабочего места фармацевта.						
8.	Влажная уборка производственных помещений.						
9.	Мытье и дезинфекция посуды.						
10.	Оказание помощи работникам аптеки по выполнению ими профессиональных обязанностей на рабочих местах.						
11.	Фасовка лекарственных материалов.						
12.	Фасовка перевязочных материалов.						
13.	Оформление этикеток на расфасованную продукцию.						
14.	Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли						

15.	Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.							
16.	Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.							
17.	Изучение учета поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.							
18.	Изучение коммерческой функции организации оптовой и розничной торговли, в том числе документов по учету движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.							
19.	Изучение реализации товаров и его документального оформления.							
20.	Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.							
21.	Заполнение первичной учетной документации мелкорозничных аптечных предприятий.							
22.	Порядок сдачи выручки от реализации.							
23.	Составление товарных отчетов.							
24.	Подведение итогов инвентаризации.							
25.	Информационные системы, применение компьютерной техники в фармации.							
26.	Программное обеспечение фармацевтической деятельности.							
27.	Технологии работы с электронными таблицами.							
28.	Поиск лекарственных препаратов в справочно-информационной программе.							
29.	Работа с нормативно-справочной информацией.							
30.	Автоматизация учета движения товара в аптечных предприятиях.							
31.	Создание платежных документов. Формирование отчетов.							
32.	Работа с кассово-аналитической системой, подключенной к компьютеру.							
33.	Подготовка презентаций по теме «Фармация»							

34.	Оценка							
35.	Подпись руководителя практики							

**Содержание дневника по разделу
МДК 03.01 «Организация работы аптек»**

- I. Титульный лист.
- II. График работы.
- V. Табель посещаемости аптеки.

№	Дата	Часы работы	<i>Раздел практики</i>	Подпись руководителя практики

- VI. Выполненная работа оформляется по форме:

Дата	<i>Содержание работы</i>	Подпись руководителя практики

ВЕДОМОСТЬ
результатов производственной практики по профилю специальности
за _____ семестр 20__/20__ учебный год
по МДК _____
ПМ _____
Специальность **33.02.01 Фармация** Группа _____
Время проведения зачёта : _____ начало _____ окончание _____

№	Фамилия Имя Отчество	Оценка	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

26			
27			
28			
29			
30			

Итого оценок:

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Средний балл _____

Характеристика

Студент (ка) _____

группы _____ проходил (а) практику с _____ по _____

на базе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, пациентами _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность,

отношение с коллегами и пациентами _____

Печать учреждения

Общий руководитель практики (подпись) _____

Характеристика

на студента Альметьевского медицинского колледжа

Фамилия, имя, отчество

находившейся на производственной практике в

название лечебного учреждения, отделения

с _____ по _____, показав при этом _____
теоретическую подготовку и _____

умение применять на практике полученные в училище знания.

Анализ работы студента _____
степень закрепления и усовершенствования

практических навыков, владений материалом,

предусмотренным программой практики

Участие в общественной жизни коллектива _____

Поведение в коллективе, отношение к больным _____

Нарушения дисциплины _____

Недостатки в работе _____

Оценка практик по 5-ти бальной системе _____

Дата составления характеристики _____

Подпись непосредственного
руководителя практики:

Подпись общего
руководителя практики:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видов профессиональной деятельности и овладение профессиональными(ПК) и общими(ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения	Оценка Да\Нет
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.	
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК.3	Принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК.7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК.9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	
ОК.10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК.11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК.12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями

(оценка «да»-70% положительных оценок)_____

Итоговая оценка по производственной практике_____

*Печать учреждения
здравоохранения*

Общий руководитель практики (подпись)_____

Литература:

I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм. Авторы: Краснюк И.И., Михайлова Г.В., Мурадова Л.И.М.:ГЕОТАР-Медиа 2013
2. Фармацевтическая технология. Авторы: Гроссман В.А.М.:ГЕОТАР-Медиа, 2014
3. ГФХIII 1 том 2015г.
4. ГФХIII 2 том 2015г.
5. ГФХIII 3 том 2015г.
6. ГФХII 2 часть 2010г.
7. ГФХII 1 часть 2007г.
8. ГФХI выпуск 2 1990г.
9. ГФХI выпуск 1 1987г.
10. ГФХ 1968г.
11. МЗ РФ приказ 751 н от 26.10.2015 «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
12. МЗ РФ приказ N308 от 21.10.97.Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм.
13. МЗ РФ приказ N214 от 16.07.97. О контроле качества лекарственных средств изготавливаемых в аптечных организациях (аптеках).
14. МЗ РФ приказ N305 от 16.10.97.О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках.
15. МЗ РФ приказ N309 от 21.10.97.Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек).
16. Единые правила оформления лекарств, приготовляемых в аптечных учреждениях (предприятиях) различных форм собственности (методические указания) 24.07.97.

II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

- 1.Л.Н.Милованова. Технология изготовления лекарственных форм. 2002 г.