

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ
«Альметьевский медицинский колледж»

Д.Т.Бешимова

« 1 » 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной преддипломной практики

специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

по программе базовой подготовки

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 г. 10 мес.

на базе основного общего образования

АЛЬМЕТЬЕВСК 2020

Согласовано

Главная медицинская сестра

МСЧ ОАО «Татнефть»

и г. Альметьевск

Н.Е. Кассирова

Н.Е. Кассирова

« 4 » *сентября*

2017 г.



Согласовано
Зам. директора ЦК
02 сентября 2017 г.
А.Д. Вяземский

заместитель директора

по учебной работе

А.К. Багаутдинов



« 4 » *сентября* 2017 г.

Согласовано
Зам. директора ЦК
02 сентября 2017 г.
А.Д. Вяземский



Рассмотрено и одобрена

на заседании ЦК «ПМ

Лечебное и Сестринское дело»

« 1 » *сентября* 2017 г.

Председатель ЦК *Д*

02.09.2017 г.

Председатель ЦК А

Согласовано
Зам. директора ЦК
01 сентября 2017 г.
А.Д. Вяземский



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	
1.1. Область применения программы.....	
1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики	
1.3. Количество часов на освоение программы производственной преддипломной практики	
1.4. Формы проведения производственной преддипломной практики	
1.5. Место и время проведения производственной преддипломной практики	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	
3.1. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной преддипломной практики	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	
4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной преддипломной практике.....	
4.2. Условия реализации производственной практики.....	
4.3.Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной преддипломной практики.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	
ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	
ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка обучающихся является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки и обеспечивается путем участия обучающихся в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» медицинская сестра/медицинский брат.

1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики

Целью практической подготовки обучающихся является формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности (по базовой подготовке)

1. Проведение профилактических мероприятий.
2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

Достижение этой цели реализуется путем формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной специальности.

Задачи, реализуемые обучающимся во время прохождения производственной практики:

- полноценно и компетентно решать проблемы, возникающие в конкретной производственной области;
- быстро и эффективно перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми задачами;
- дальнейшее саморазвитие.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной преддипломной практики – 4 недели.

1.4. Формы проведения производственной преддипломной практики

Производственная преддипломная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от медицинских организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения производственной преддипломной практики

Преддипломная практика (таблица 1) проводится непрерывно в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности подготовки. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся профессионального опыта, дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы). Обучающиеся могут направляться на преддипломную практику в медицинские организации по месту предварительного трудоустройства, в соответствии с заключенными договорами между колледжем и медицинскими организациями. При прохождении преддипломной практики продолжительность рабочей недели студентов составляет не более 36 учебных часов.

Таблица 1

Объем и разделы преддипломной практики специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

Курс, семестр	Разделы преддипломной практики	Место проведения ПП	Продолжительность (неделя)
4/8	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	Медицинские организации системы первичной медико-санитарной помощи населению (центры здоровья, поликлиники, женские консультации)	1 неделя
	Сестринский уход при заболеваниях и состояниях. Лечение пациентов терапевтического профиля	Медицинские организации терапевтического профиля	1 неделя
	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях. Лечение пациентов детского возраста.	Медицинские организации педиатрического профиля	0,5 недели
	Сестринский уход при заболеваниях и состояниях. Лечение пациентов хирургического профиля.	Медицинские организации хирургического профиля	1 неделя
	Основы реаниматологии	Реанимационные отделения многопрофильных медицинских организаций	0,5 недели
Всего			4 недели

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися программы производственной преддипломной практики является приобретение практического опыта при овладении профессиональными (ПК) (таблица 2) и общими (ОК) компетенциями (таблица 3):

Таблица 2

Профессиональные компетенции обучающихся, обучаемых по ППСЗ специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

Разделы преддипломной практики	Наименование профессиональной компетенции (ПК)
Проведение профилактических мероприятий	ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
Проведение профилактических мероприятий Сестринский уход при заболеваниях и состояниях в терапии Сестринский уход при заболеваниях и состояниях в педиатрии Сестринский уход при заболеваниях и состояниях в хирургии	ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств. ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса. ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами. ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования. ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию. ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия. ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.
Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах. ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях. ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

Общие компетенции студентов, обучаемых по ППСЗ
специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

Наименование общих компетенции (ОК)

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 4

Перечень видов работ по производственной преддипломной практике студентов, обучаемых по ППССЗ специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

Разделы преддипломной практики	Медицинская организация (отделение) Виды работ
Проведение профилактических мероприятий	Медицинские организации системы первичной медико-санитарной помощи населению (поликлиника) <i>Детская поликлиника</i> <ol style="list-style-type: none">1. Участие в проведении ежедневного туалета новорожденного.2. Проведение гигиенической ванны новорожденного.3. Участие в обучении будущих матерей технике кормления грудью.4. Проведение антропометрических измерений.5. Участие в оценке физического развития.6. Участие в оценке нервно-психического развития.7. Проведение контрольного кормления.8. Проведение профилактических бесед по вскармливанию и уходу за детьми разного возраста.9. Проведение измерения большого родничка.10. Консультирование по вопросам личной гигиены пациента.11. Консультирование по вопросам подготовки ребенка ДДУ, в школу.12. Консультирование подростков по вопросам укрепления и сохранения здоровья.13. Участие в генеральной и текущей уборке.14. Ведение медицинской документации. <i>Поликлиника</i> <i>Отделение профилактики</i> <ol style="list-style-type: none">1. Патронажи к людям разного возраста2. Участие в проведении иммунопрофилактики3. Участие в проведении противоэпидемических мероприятий

	<p><i>Кабинет участкового врача</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Патронажи к людям разного возраста 2. Участие в проведении профилактических осмотров 3. Участие в диспансеризации 4. Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения 5. Участие в работе геронтологического кабинета: сохранение и укрепление здоровья лиц пожилого и старческого возраста, рекомендации по физической активности, рациональному и диетическому питанию <p><i>Кабинет иммунопрофилактики</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в проведении иммунопрофилактики 2. Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения
<p>Проведение профилактических мероприятий</p> <p>Сестринский уход при заболеваниях и состояниях. Лечение пациентов терапевтического профиля.</p>	<p>Отделения медицинских организаций терапевтического профиля:</p> <p><i>Приемное отделение</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить устройство и функции приемного отделения. 2. Изучить пути госпитализации пациентов в стационар. 3. Прием и регистрация пациента в стационар. 4. Проведение полной и частичной санитарной обработки пациентов. 5. Транспортировка различными способами пациентов в отделения. 6. Заполнение медицинской документации приемного отделения. 7. Проведение осмотра волосистой части тела пациента на педикулез. 8. Проведение дезинсекционных мероприятий при выявлении педикулеза. 9. Соблюдение санитарно-гигиенического режима приемного отделения. 10. Проведение дезинфекции и стерилизации предметов ухода за больным и медицинского инструментария в приемном отделении. <p><i>Пост медицинской сестры</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. 12. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима терапевтического отделения. 13. Осуществление гигиенической уборки различных помещений терапевтического отделения. 14. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода. 15. Подготовка пациента к инструментальным (ультразвуковые, рентгенологические, эндоскопические, функциональные и др.) и лабораторным методам исследования

(исследования крови, мочи, кала, плевральной жидкости и др.).

16. Представление информации в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
17. Транспортировка пациента, перемещение и размещение пациента в постели.
18. Раздача пищи пациентам, кормление тяжелобольного пациента.
19. Контроль за посещением больных и передачей продуктов питания.
20. Контроль за санитарным состоянием тумбочек.
21. Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента.
22. Оценка функционального состояния пациента (измерение АД, температуры тела, подсчет пульса, ЧСС, ЧДД).
23. Постановка банок, горчичников, различных видов компрессов.
24. Проведение оксигенотерапии.
25. Постановка различных видов клизм, газоотводной трубки.
26. Катетеризация мочевого пузыря.
27. Подмывание пациента.
28. Зондовые манипуляции (желудочное зондирование, дуоденальное зондирование, промывание желудка).
29. Применение лекарственных средств в соответствии с правилами их использования (пероральное, ингаляционное, подкожное, внутримышечное, внутривенное, внутривенно-капельное).
30. Ведение утвержденной документации на посту медицинской сестры.
31. Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях в терапии.
32. Проведение профилактических бесед с пациентами/родственниками.
33. Обучение пациентов/родственников правилам самоухода/ухода.
34. Сестринское обследование пациента, заполнение карты сестринского наблюдения.

Процедурный кабинет

35. Обработка рук в соответствии нормативными документами.
36. Проведение текущей и заключительной, уборки процедурного кабинета.
37. Соблюдение правил техники безопасности в процедурном кабинете.
38. Соблюдение правил использования оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. Выполнение инструкций процедурной медсестры.
39. Заполнение медицинской документации процедурной медсестры.

	<ul style="list-style-type: none"> 40. Приготовление растворов для дезинфекции одноразовых шпигцев и игл. 41. Проведение стерилизации многоразового инструментария в процедурном кабинете. 42. Изучить хранение и выписку лекарственных препаратов в процедурном кабинете. Применение медикаментозных средств, в соответствии с правилами их использования. 43. Забор биологического материала и доставка его в лабораторию. 44. Выполнение внутримышечных, подкожных инъекций. 45. Внутривенное капельное введение жидкости. 46. Внутривенное введение лекарственного препарата. 47. Изучить противошоковый набор лекарственных препаратов в процедурном кабинете. 48. Отработка алгоритмов оказания доврачебной помощи при анафилактическом шоке.
<p>Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях. Лечение пациентов детского возраста.</p>	<p>Отделения медицинских организаций педиатрического профиля:</p> <p><i>Приемное отделение стационара</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. 2. Заполнение документации приемного покоя. 3. Проведение антропометрических измерений. 4. Проведение санитарной обработки пациента. 5. Взятие материала для бактериологического исследования. 6. Проведение осмотра ребенка (осмотр кожи, слизистых оболочек, термометрия). 7. Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях согласно стандартам профессиональной деятельности медицинской сестры. 8. Транспортировка детей в отделение. <p><i>Пост медицинской сестры</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Организация питания детей разного возраста. 2. Кормление тяжелобольных детей с ложки, из поильника, через назогастральный зонд. 3. Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента. 4. Постановка горчичников, различных видов компрессов. 5. Проведение оксигенотерапии разными способами. 6. Проведение термометрии, контроль Рs, ЧДД, АД. 7. Проведение промывания желудка. 8. Постановка очистительной и лечебной клизм, газоотводной трубки. 9. Осуществление ухода за детьми при различных заболеваниях и состояниях (см.сестринскую карту по уходу за больным ребенком). 10. Закапывание капель в нос, глаза, уши.

	<p>11. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача: выполнение инъекций, раздача лекарств.</p> <p>12. Подготовка пациента и сбор материала для лабораторных методов исследования: анализов мочи, кала на я/г, соскоб на я/о.</p> <p>13. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования.</p> <p>14. Курация пациента и ведение документации по сестринскому уходу (оформление сестринской карты по уходу за больным ребенком)</p> <p><i>Процедурный кабинет</i></p> <p>1. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода.</p> <p>2. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета.</p> <p>3. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача (разведение антибиотиков, выполнение инъекций, подготовка систем для внутривенных вливаний)</p>
<p>Сестринский уход при заболеваниях и состояниях. Лечение пациентов хирургического профиля.</p>	<p>Отделения медицинских организаций хирургического профиля</p> <p><i>Центральное стерилизационное отделение (ЦСО), отделение переливания крови</i></p> <p>1. Проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки, стерилизации хирургических инструментов, белья, перчаток и т.д.</p> <p>2. Проведение контроля качества предстерилизационной обработки и стерильности инструментов, белья и т.д.</p> <p>3. Определение годности крови к переливанию.</p> <p>4. Изучение историй болезни пациентов с показаниями к переливанию крови.</p> <p>5. Определение групповой и Rh-принадлежности крови, участие в проведении проб на индивидуальную совместимость.</p> <p><i>Хирургическое отделение, операционный блок</i></p> <p>1. Наблюдение за пациентами во время проведения биологической пробы и при дальнейшей трансфузии.</p> <p>2. Уход и введение растворов в подключичный катетер.</p> <p>3. Уход за пациентом после переливания крови, проведение назначенных врачом исследований.</p> <p>4. Подготовка пациента к операции.</p> <p>5. Работа в хирургическом отделении на сестринском посту в перевязочной</p> <p>6. Наблюдение за состоянием пациентов с различными видами и осложнениями кровотечений.</p> <p>7. Применение гемостатиков общего и местного действия и плазмозамещающих препаратов.</p>

- 8.Участие в лабораторных и диагностических исследованиях: эндоскопических, ультразвуковых, рентгенологических и т.д.
 - 9.Участие в остановке кровотечения в условиях перевязочной.
 - 10.Проведение дезинфекции наркозной аппаратуры после использования.
 - 12.Участие в подготовке пациентов к анестезии и проведение наблюдения в посленаркозном периоде.
 - 13.Проведение премедикации.
 - 14.Транспортировка пациента в оперблок.
 - 15.Проведение контроля за основными жизненно важными функциями организма.
 16. Транспортировка пациента из оперблока в палату.
 - 17.Подготовка палаты и функциональной кровати к приему пациента.
 - 18.Перекладывание пациента с каталки на функциональную кровать.
 19. Наблюдение за послеоперационными пациентами оценка тяжести состояния по клиническим признакам.
 - 20.Выполнение лечебных процедур по назначению врача.
 - 21.Осуществление манипуляций по уходу за пациентами после операции.
 - 22.Участие в перевязках, снятие кожных швов под наблюдением врача.
 - 23.Проведение мероприятий сандезрежима в отделении гнойной хирургии и гнойной перевязочной.
 24. Проведение объективного сестринского обследования пациентов с хирургической инфекцией.
 - 25.Выявление возможных проблем гнойно-септических больных, планирование, сестринских вмешательств
 - 26.Проведение дезинфекции и стерилизации инструментов после гнойных перевязок и операций.
 - 27.Соблюдение правил индивидуальной защиты при работе с гнойно-септическими больными.
- Перевязочная*
- 1.Помощь врачу в проведении инструментальной перевязки.
 - 2.Наложение повязок с разными лекарственными веществами в зависимости от стадии воспалительного процесса.
 - 3.Уход за гнойными полостями с дренажами.
 - 4.Проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации использованных

	<p>инструментов.</p> <p>5. Наложение различных видов повязок.</p> <p><i>Урологическое и проктологическое отделения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление проблем пациентов и составление плана ухода в предоперационном и послеоперационном периодах. 2. Помощь врачу в проведении перевязок. 3. Осуществление контроля над дренажами: оценка количества отделяемого, функционирование. 4. Уход за дренажами, эпицистостомой. 5. Осуществление сестринского процесса у пациентов с травмами и хирургическими заболеваниями почек, мочевого пузыря. 6. Обучение пациентов использованию мочеприемника. 7. Проведение сестринского обследования пациентов с заболеваниями прямой кишки. 8. Подготовка пациентов к рентгенологическим эндоскопическим исследованиям, операциям. 9. Проведение перевязок пациентам со стомами. 10. Осуществление смены и дезинфекции калоприемников. <p><i>Онкологическое отделение, отделение сосудистой хирургии</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за пациентами с опухолями различной локализации. 2. Подготовка пациентов к обследованиям по назначению врача. 3. Осуществление сестринского процесса у пациентов с онкологической патологией. 4. Осуществление реабилитационных мероприятий пациентам с онкологическими заболеваниями 5. Оказание паллиативной помощи пациентам с онкологической патологией. 6. Осуществление ухода за трахеостомой, гастростомой и колостомой. 7. Консультирование пациента и его окружения по вопросам самоухода и ухода. 8. Выполнение назначений врача у пациентов с синдромом нарушения кровообращения. 9. Осуществление сестринского процесса пациентам, имеющим язвы, пролежни, гангрену, варикозное расширение вен и облитерирующий эндартериит нижних конечностей. 10. Проведение профилактики пролежней.
<p>Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</p>	<p>Многопрофильные медицинские организации (реанимационный зал и палаты интенсивной терапии):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение санитарного режима палат.

2. Выполнение лечебно-охранительного режима реанимационного отделения.
 3. Подготовка постели послеоперационного пациента и смена белья.
 4. Транспортировка и перекладывание пациента.
 5. Участие в подготовке к операциям (проведение гигиенической ванны; бритье кожи операционного поля; подготовка желудочно-кишечного тракта; проведение премедикации).
 6. Подача увлажненного кислорода.
 7. Помощь при рвоте.
 8. Помощь при отеке легких.
 9. Уход и наблюдение за дренажами, оценка, отделяемого по дренажам.
 10. Постановка клизм: очистительной, сифонной, гипертонической, лекарственной.
 11. Введение газоотводной трубки.
 12. Введение желудочного зонда.
 13. Введение воздуховода.
 14. Санация трахео-бронхиального дерева.
 15. Кормление тяжелых пациентов.
 16. Профилактика и обработка пролежней.
 17. Ведение листа динамического наблюдения.
 18. Уход за трахеостомой; подключичным катетером; перидуральным катетером; мочевым катетером; интубационной трубкой.
 19. Выполнение манипуляций по назначению врача и под руководством медицинской сестры.
 20. Подготовка пациента к диагностическим процедурам (фиброгастроуденоскопии, бронхоскопии, лапароскопии, ультразвуковому исследованию).
 21. Использование аппаратов (искусственной вентиляции легких, вакуум-аспиратор, дефибриллятор).
 22. Проведение сердечно-легочной реанимации.
 23. Приготовление постели послеоперационному пациенту.
 24. Транспортировка пациентов в операционную и из операционной.
 25. Осуществление контроля за состоянием больных.
- Операционное отделение**
1. Укладывание пациента на операционном столе, перекладывание пациента на каталку.
 2. Осуществление подготовки наркозной аппаратуры.
 3. Участие в проведении наркоза.

4. Наблюдение за пациентом в ходе операции.
5. Ведение анестезиологической документации.

Кабинет переливания крови

1. Определение группы крови и резус-фактор.
2. Осуществление забора крови из вены.
3. Проведение пробы на совместимость.
4. Ведение документации в кабинете переливания крови.

Процедурный кабинет

1. Осуществление уборки процедурного кабинета.
2. Выполнение правил обработки и стерилизации инструментария.
3. Выполнение всех видов инъекций: внутривенных, подкожных, внутримышечных, внутривенных.
4. Осуществление подготовки перевязочных материалов, белья, закладывание их в биксы, проведение стерилизации и контроль стерильности.
5. Проведение контроля качества предстерилизационной очистки инструментария.
6. Проведение утилизации отработанных материалов; обработка и осуществление подготовки к стерилизации резиновых изделий.
7. Приготовление всего необходимого для люмбальной пункции, катетеризации подключичной вены (измерение ЦВД), трахеостомии.
8. Осуществление наблюдения за пациентами во время и после переливания крови.

3.1. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной преддипломной практики

Во время производственной преддипломной практики обучающийся должен научиться документально оформлять свою деятельность.

Обучающийся должен вести дневник (приложение), ежедневно записывать в нем проделанную работу.

Рекомендации по ведению дневника производственной преддипломной практики

1. Дневник заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Лист выполнения видов работ ежедневно отражает количество выполненных студентом видов работ согласно графику, в котором представлен перечень видов работ и количество дней/часов практики.
4. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа студента в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными.

Обучающийся в дневнике должен отражать и четко выделять:

- что проделал самостоятельно;
- что видел и наблюдал;
- какую санитарно-просветительскую работу студент проводил.

Дневник по практике ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Фактически ежедневное руководство практикой непосредственный руководитель подтверждает своей подписью в дневнике студента, при необходимости с комментарием.

5. По окончании производственной преддипломной практики обучающийся составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов: цифрового и текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики видов работ, предусмотренных программой практики.

В текстовом отчете обучающийся отмечает положительные и отрицательные стороны практики, а также новые знания, умение и навыки, полученные им во время практики. В отчете отмечаются (подчеркиваются) общие компетенции.

Рекомендации по ведению учебной сестринской карты наблюдения за пациентом

В период прохождения производственной преддипломной практики обучающийся под руководством методического руководителя ведет «Учебную сестринскую карту наблюдения за пациентом», в которой отражены пять этапов сестринского процесса. На I этапе проводится сестринское обследование для сбора информации о состоянии здоровья пациента. Информация собирается при беседе с пациентом, его родственниками или сопровождающими лицами, а также при обследовании пациента. Подробная, последовательно изложенная схема обследования пациента позволяет качественно и в полном объеме осуществить первый этап сестринского процесса. При описании каждой системы организма представлены наиболее характерные и значимые признаки, позволяющие выявить проблемы пациента. На основании результатов проведенного сестринского обследования выявите нарушенные потребности пациента. II, III, IV и V этапы сестринского процесса представлены в виде таблиц, в которых в динамике необходимо указать настоящие и потенциальные проблемы пациента, выделив приоритетные, определить цели и составить план сестринских вмешательств, отразить реализацию плана ухода, оценив его эффективность.

В конце производственной преддипломной практики обучающийся предоставляет в образовательную организацию:

- 1) путевку с оценкой и подписью общего руководителя практики, заверенной печатью медицинской организации,
- 2) дневник по производственной преддипломной практике, включающий:
 - текстовый и цифровой отчеты о проделанной работе;
 - характеристику, подписанную общим руководителем практики и заверенную печатью медицинской организации (приложение 1)
- 3) учебную сестринскую карту наблюдений за пациентом.

Обучающиеся, полностью выполнившие программу производственной преддипломной практики, допускаются до дифференцированного зачета.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной преддипломной практике.

Обязательным условием допуска к производственной преддипломной практике является освоение программы теоретического курса, выполнение программы учебной практики (при ее наличии), практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ППСЗ по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» и при наличии только положительных оценок.

Перед направлением на производственную преддипломную практику обучающийся должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра. Обучающиеся получают путевку на производственную преддипломную практику в медицинскую организацию.

Перед производственной преддипломной практикой методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочная конференция, на которой обучающиеся знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики и необходимой документацией.

4.2. Условия реализации производственной преддипломной практики

Производственная преддипломная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовку к самостоятельной работе медицинской сестры, знакомство с режимом работы и этикой медицинского работника. Производственная преддипломная практика проводится в медицинских организациях, с которыми заключены договоры о совместной деятельности. В договоре на проведение производственной преддипломной практики между образовательной и медицинской организациями утверждаются вопросы проведения производственной практики. Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителя практики.

В обязанности руководителя медицинской организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- заблаговременное назначение приказом общего руководителя и непосредственных руководителей производственной преддипломной практики от медицинской организации; организация контроля за их деятельностью;
- предоставление обучающимся рабочих мест, отвечающих содержанию программы производственной преддипломной практики;

– создание необходимых условий для успешного прохождения обучающимся в полном объеме программы производственной преддипломной практики.

Производственная преддипломная практика проводится в многопрофильных медицинских организациях (таблица 1)

В период прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинских организаций. Обучающиеся под контролем непосредственного руководителя проводят работы с соблюдением правил охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности, выполняют виды работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права, с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка; осуществляют подготовку рабочих мест, выполняют простые медицинские услуги при осуществлении сестринского ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях, осуществляют сестринские обследования пациентов при различных заболеваниях и состояниях; проводят анализ собранной информации, выполняют мероприятия по подготовке пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам; проводят санитарно-просветительную работу, оформляют медицинскую документацию.

Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные данной программой.

Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием»

4.3. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной преддипломной практики

Производственная преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом.

Аттестация по итогам производственной преддипломной практики является формой контроля выполнения ОК и ПК в рамках прохождения производственной практики.

Место проведения аттестации:

- кабинеты доклинической практики колледжа;
- медицинских организаций (отделения), учебные комнаты на базе этих отделений.

Состав аттестационной комиссии:

- методический руководитель практики;

- преподаватель профессионального модуля;
- представитель практического здравоохранения (общий или непосредственный руководитель практики)

Совместно с руководителями практики организовывается процедура аттестации по итогам производственной преддипломной практики, включающая:

- отчет обучающегося о практике с предоставлением свидетельств (аттестационный лист);
- выполнение определенного вида работы в соответствии с программой производственной преддипломной практики;
- защиту учебной сестринской карты наблюдения за пациентом.

Итоговая общая оценка выставляется на основании следующих составных компонентов:

- оценка за выполнение видов работ во время прохождения практики (аттестационный лист);
- оценка за выполнение видов работ во время процедуры аттестации;
- защита учебной сестринской карты наблюдения за пациентом.

Уровень сформированности профессиональной компетентности оценивается по 5-ти бальной системе по итогам производственной практики, на основе наблюдения за работой обучающегося.

По итогам дифференцированного зачета преподавателями заполняется аттестационный лист, аттестационная ведомость, которые хранятся у заведующей практикой

ПУТЕВКА

Нижеперечисленные обучающиеся ____ курса, ____ группы, ____ подгруппы.

Специальность _____ направляются в (наименование практической базы)
срок " ____ " ____ 20 ____ г. по " ____ " ____ 20 ____ г. для прохождения производственной практики по
профилю специальности (преддипломной практики)

ПДП. _____

с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

Ф.И.О. старосты группы практикантов _____

Ф.И.О. и должность общего руководителя _____

Ф.И.О. и должности непосредственных руководителей практики

Ф.И.О. методического руководителя _____

Заведующая производственной практикой _____

" ____ " ____ 20 ____ г.

М.П.
образовательного
учреждения

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В конце производственной практики обучающийся предоставляет в образовательную организацию:

- 1) дневник по производственной практике, включающий:
 - текстовой и цифровой отчеты о проделанной работе подписанные общим руководителем практики и заверенные печатью медицинской организации;
 - характеристику, подписанную общим руководителем практики и заверенную печатью медицинской организации;
- 2) учебную медицинскую карту наблюдений за пациентом.
- 3) путевку с оценкой и подписью общего руководителя практики, заверенной печатью медицинской организации.

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК

Производственной преддипломной практики
по специальности среднего профессионального образования
34.02.01 «Сестринское дело»

Студента _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

время прохождения практики с «_____» _____ 20 ____ г.

по «_____» _____ 20 ____ г.

Общий руководитель практики

Ф.И.О. (его должность)

Непосредственный руководитель практики

Ф.И.О. (его должность)

Методический руководитель практики

Ф.И.О. (его должность)

СЕСТРИНСКАЯ КАРТА ПАЦИЕНТА

1. 1/ Ф.И.О. больного _____
- 2/ пол _____
- 3/ возраст _____
- 4/ постоянное место жительства _____
- 5/ место работы, должность, профессия _____
- 6/ кем направлен _____
- 7/ направлен в стационар по экстренным показаниям: Да, Нет
через _____ после начала заболевания
- 8/ клинический диагноз _____

2. ОБСЛЕДОВАНИЕ ПАЦИЕНТА

а/ Сбор субъективных данных.

1. Жалобы в настоящий момент _____
2. История заболевания:
 - когда началось _____
 - как протекало /частота и длительность обострений/ _____
 - _____
 - проводимые исследования _____
 - лечение, его эффективность _____

3. История жизни:

- условия, в которых рос, развивался _____
- _____
- жилищно-бытовые условия _____
- условия труда, проф. вредности, окруж. среда _____
- _____
- перенесенные заболевания, операции, переливания крови _____
- _____
- вирусный гепатит: да, нет
- туберкулез: да, нет
- кож.-вен. заболевания: да, нет
- аллергологический анамнез _____
- непереносимость пищи _____
- непереносимость лекарств _____
- особенности питания _____
- курение: да, нет /сколько лет/ _____
- употребление алкоголя _____
- наследственность _____
- духовный статус _____
- социальный статус _____
- психологический статус _____

б/ Объективные данные

1. Сознание: ясное, спутанное, ступор, сопор, кома.
2. Положение в постели: активное, пассивное, вынужденное.
3. Выражение лица: спокойное, безразличное, возбужденное, маскообразное, страдальческое.
4. Поведение: общительность, спокойствие, раздражительность, негативизм.
5. Телосложение _____
6. Рост _____

7. Вес _____

8. Температура _____

9. Кожные покровы и слизистые оболочки, цвет: бледно-розовый, смуглый, красный, бледный, серый, землистый, цианотичный _____
эластичность: №, повышенная, пониженная
влажность _____

отеки: да, нет.

10. Лимф. узлы /пальпируются, где. болезненность, сколько и размеры _____

11. Костно-мышечная система: _____

12. Дыхательная система /изменения голоса, носовое дыхание, кашель, мокрота и ее характер _____

- запах изо рта _____
- ЧД _____
- глубина дыхания _____
- симметричность грудной клетки _____

13. Сердечно-сосудистая система.

- PS _____
- АД на лев. р. _____
на пр.р. _____

14. Пищеварительная система:

- аппетит _____
- глотание _____
- язык, наличие налета: да, нет _____
- рвота /характер/ _____
- стул _____
- живот _____

15. Мочевыделительная система:

- хар-р мочеиспускания: _____
- задержка _____ болезненность _____
- цвет мочи _____

16. Эндокринная система: женский тип, мужской тип _____

- видимое увеличение щитовидной железы: да, нет
- акромегалия: да, нет

17. Нервная система:

- сон: №, бессонница, беспокойный _____
- тремо: да, нет _____
- нарушение походки: да, нет _____
- наличие парезов, параличей: да, нет _____
- речь, №, отсутствует _____
- зрение: _____
- самообслуживание: да, нет _____

3. ОСНОВНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ ЧЕЛОВЕКА:

/нарушенные подчеркнуть/

- дышать
- принимать пищу
- пить
- выделять
- двигаться
- поддерживать температуру

- *спать и отдыхать*
- *одеваться и раздеваться*
- *быть чистым*
- *избегать опасности*
- *общаться*
- *работать /учиться, играть/*

4.ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ БОЛЬНОГО: *удовлетворительное, ср.тяжести, тяжелое*

5.СЕСТРИНСКИЙ ДИАГНОЗ /ПРОБЛЕМЫ ПАЦИЕНТА/

<i>Проблемы пациента</i>	<i>Дата</i>	<i>Роль пациента и родственников</i>	<i>План наблюдения и ухода</i>	<i>Оценка результата</i>

Лист дополнительных исследований

Дополнительное исследование, назначенное врачом	Диагностическая значимость	Подготовка пациента

Лист фармакотерапии

Наименование препарата	Назначенная доза и кратность приема	Действие препарата, особенности приема	Возможные побочные действия

Профилактические рекомендации пациенту при выписке из стационара

(указываются необходимые пациенту профилактические мероприятия с учетом имеющегося заболевания, факторов риска, особенностей образа жизни)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Характеристика

на обучающегося ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

Фамилия, имя, отчество

находившегося на производственной практике в

название лечебного учреждения, отделения

с _____ по _____, показав при этом _____

теоретическую подготовку и _____

умение применять на практике полученные в училище знания.

Анализ работы студента _____
степень закрепления и усовершенствования

практических навыков, владений материалом,

предусмотренным программой практики

Участие в общественной жизни коллектива _____

Поведение в коллективе, отношение к больным _____

Нарушения дисциплины _____

Недостатки в работе _____

Оценка практик по 5-ти бальной системе _____

Дата составления характеристики _____

МП

Подпись непосредственного
руководителя практики:

Подпись общего
руководителя практики:

Заключение о выполнении профессиональных компетенций

№ ПК	Профессиональные компетенции	Оценка (да/нет)
ПК 2.1.		
ПК 2.2.		
ПК 2.3.		

Заключение о выполнении профессиональных компетенций (оценка да - 70% положительных)

Итоговая оценка по производственной практике _____

*Печать медицинской Общий руководитель практики (подпись) _____
организации*

ОБРАЗЕЦ АТТЕСТИЦИОННОГО ЛИСТА

ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по итогам производственной практики

Группа _____

ПП.00 _____

Сроки прохождения _____

Фамилия методического руководителя _____

Фамилия общего руководителя _____

Ф.И.О.	Оценка выполнения видов работ во время ПП (сведения из дневника)	Оценка качества оформления дневника и полнота содержания	Отчет о прохождении ПП (зачет/незачет)	Характеристика от МО, отражающая уровень освоения ПК во время прохождения ПП	Оценка выполнения видов работ во время аттестации ПП
Иванов И.И.					

ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

На аттестацию по итогам производственной практики (ПП) предлагаются билеты, содержащие задания, которые оцениваются по критериям:

Оценка результата - проводится в форме оценки результата выполненной работы с учетом нормативных документов и техники безопасности.

Оценка процесса – проводится путем экспертного наблюдения преподавателя за ходом работы с учетом нормативных документов и техники безопасности.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ
ПДП.00 ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01 «Сестринское дело»

ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»	Билет № Рассмотрен и одобрен на заседании ЦК «ПМ Лечебное и Сестринское дело» «___» _____ 20 г.	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по учебной работе А.К. Багаутдинов «___» _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none">1. Предоставить отчетную документацию по итогам преддипломной практики2. Внутримышечное введение лекарственного препарата.3. Представление портфолио студента.		

Сведения о результатах выполнения видов работ во время аттестации ПП, оценка выполнения видов работ во время производственной практики, оценка качества оформления дневника и полнота содержания, отчет о прохождении ПП, характеристика от медицинской организации, отражающая уровень освоения ПК во время прохождения ПП вносят в аттестационную ведомость по итогам производственной практики.

ОБРАЗЕЦ ВЕДОМОСТИ

ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»
ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
по итогам производственной практики

Предмет _____

Группа _____

Экзаменатор _____

Время экзамена _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				

